	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» **Документированная процедура**
СМК-ДП-3.10.04-26	***Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ор-ловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
«*29*» *июня* 2026 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

о стипендиальном обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-3.10.04-26
Версия 05

Дата введения: 01. 07. 2026 приказом ректора от 29. 06. 2026 №376

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Учёного совета
От 25. 06.2026 № 10

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Начальник управления воспитательной работы и молодежной политики*	*Сковпень С.В.*	*Сковпень*	*23.06.2026*
Проверил	*Проректор по молодежной политике и воспитательной работе*	*Амелина А.В.*	*Амелина*	*23.06.2026*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*24.06.2026*
Согласовал	*Начальник управления персонала и делопроизводства*	*Столярова Е.В.*	*Столярова*	*24.06.2026*
Согласовал	*Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*24.06.2026*
Версия: 05				*Стр. 1 из 59*

Орел, 2026

Содержание документа:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ 3

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ 3

2.1 Общие положения 3
2.2. Виды стипендий 4
2.3 Правила формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета 5
2.4. Размеры стипендий и материальной поддержки обучающихся 7
2.5. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам 8
2.6. Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам 11
2.7. Порядок назначения государственной социальной стипендии студентам 19
2.8. Порядок назначения студентам государственной социальной стипендии в повышенном размере 21
2.9. Порядок назначения государственной стипендии аспирантам 24
2.10 Порядок назначения и выплаты стипендий, назначаемых юридическими и физическими лицами, стипендий Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, стипендий иных органов государственной власти 26
2.11. Порядок назначения стипендии слушателям подготовительного отделения 26
2.12. Порядок назначения материальной поддержки обучающимся 27

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 33

5. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 34

ПРИЛОЖЕНИЕ А 36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 51
ПРИЛОЖЕНИЕ В 52
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 53
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 54
ПРИЛОЖЕНИЕ Е 57

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1. Настоящая документированная процедура (ДП) устанавливает порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее по тексту - Университет).

1.2. Настоящая документированная процедура входит в состав документов системы менеджмента качества (СМК), Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества Университета. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015, развитием положения Руководства по качеству Университета.

1.3. Требования настоящей ДП обязательны для должностных лиц и персонала образовательного учреждения, участвующего в реализации основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1. Настоящее Положение определяет правила распределения стипендиального фонда Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, правила назначения и выплаты стипендий (включая требования, критерии к студентам, которым назначается стипендия), а также оказания других форм материальной поддержки обучающимся Университета.

2.1.2. Обучающимся-иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.1.3. Назначение стипендии и других денежных выплат осуществляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

2.1.4. Выплата стипендий и других денежных выплат осуществляется Университетом ежемесячно в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия

выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

Приказы о назначении стипендии должны быть зарегистрированы и направлены в Бухгалтерию не позднее 22 числа месяца, с которого назначается стипендия.

2.2. Виды стипендий

2.2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2.2. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам или повышенная государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия студентам или государственная социальная стипендия в повышенном размере;
- государственная стипендия аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений.

2.2.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.2.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 2.1.2. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

2.2.5. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, на основании документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан,

имеющих право на ее получение.

Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается обучающимся 1 и 2 курсов по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы.

2.2.7. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2.8. Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации определяется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.2.9. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий договором, соглашением, иным документом об учреждении стипендий.

2.2.10. Стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначаются на весь период обучения.

2.2.11. Студенты, получающие один из видов стипендии, порядок назначения и выплаты которой определен настоящим Положением, имеют право претендовать на получение других видов стипендий на общих основаниях.

2.3 Правила формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.3.1. Назначение и выплата стипендий производится в пределах стипендиального фонда Университета.

2.3.2. Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - стипендиальный фонд) понимаются средства федерального бюджета, выделенные университету на выплату видов стипендий, предусмотренных п. 2.2.2 настоящего Положения.

2.3.3. В составе стипендиального фонда Университета предусматриваются:

- средства на выплату государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам – объем выплат рассчитывается исходя из среднегодовой численности студентов и аспирантов очной формы обучения и установленного

в Университете размера государственной академической стипендии;

~ средства на выплату государственной социальной стипендии студентам – объем выплат рассчитывается исходя из среднегодовой численности студентов очной формы обучения, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, и установленного в Университете размера государственной социальной стипендии студентам;

средства на выплату стипендии Президента Российской Федерации – объем выплат рассчитывается исходя из количества обучающихся, являющихся стипендиатами стипендии Президента Российской Федерации, и размера стипендии Президента Российской Федерации;

~ средства на выплату стипендии Правительства Российской Федерации – объем выплат рассчитывается исходя из количества обучающихся, являющихся стипендиатами стипендии Правительства Российской Федерации, и размера стипендии Правительства Российской Федерации;

~ средства на выплату стипендии слушателям подготовительного отделения – объем выплат определяется исходя из количества слушателей подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и установленного в Университете размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительного отделения;

~ средства на выплату именных стипендий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – объем выплат определяется исходя из количества обучающихся, являющихся стипендиатами именных стипендий, и размера именных стипендий.

2.3.4. Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается с учетом численности обучающихся па начало расчетного периода, изменений численности в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания срока обучения.

2.3.5. Средства на выплату повышенной государственной академической стипендии рассчитываются как 20 процентов объема стипендиального фонда, предусматриваемого на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.3.6. Средства на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам 1 и 2 курсов рассчитываются как 10 процентов объема стипендиального фонда, предусматриваемого на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.3.7. На оказание материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут выделяться средства в размере 25 процентов от объема стипендиального фонда, предусматриваемого на выплату государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

Ученым советом на основании решения Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета, по согласованию со Студенческим советом

университета и Профсоюзной организацией студентов и аспирантов университета, с учетом финансового положения Университета, на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, на поощрение студентов и аспирантов, обучающихся по очной и заочной форме как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и с полной компенсацией затрат на обучение, могут выделяться дополнительные средства из внебюджетных средств Университета.

2.4. Размеры стипендий и материальной поддержки обучающихся

2.4.1. Стипендии студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются в размерах, определяемых приказом Университета на основании решения Ученого совета университета с учетом мнения Студенческого совета университета и Профсоюзной организации студентов и аспирантов в пределах имеющихся средств стипендиального фонда.

2.4.2. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяются Университетом самостоятельно и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.4.3. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере с учетом выплачиваемой государственной академической стипендии не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда.

2.4.4. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.4.5. Размеры именных стипендий для студентов и аспирантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

2.4.6. Размер стипендии слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется Правительством Российской Федерации.

2.4.7. В пределах имеющихся средств стипендиального фонда Ученый совет университета может устанавливать надбавки к стипендии (без ограничения предельных размеров) по представлению Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета и по согласованию со Студенческим советом университета и Профсоюзной организацией студентов и аспирантов университета. Выплата установленных

надбавок осуществляется в зависимости от условий государственного финансирования стипендиального фонда.

Размер материальной поддержки свыше минимального размера государственной академической стипендии устанавливается Ученым советом на основании решения Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета, по согласованию со Студенческим советом университета и Профсоюзной организацией студентов и аспирантов университета, в зависимости от представленных документов и имеющихся средств стипендиального фонда.

2.4.9. Размер оказываемой материальной поддержки из внебюджетных средств университета устанавливается Ученым советом на основании решения Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета, по согласованию со Студенческим советом университета и Профсоюзной организацией студентов и аспирантов университета, в зависимости от представленных документов и имеющихся внебюджетных средств Университета.

2.5. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам

2.5.1. Приказ о назначении государственной академической стипендии подготавливается директором института.

2.5.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.5.3. Государственная академическая стипендия назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

2.5.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам при условии отсутствия академической задолженности и имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки:

- только «отлично»;
- «хорошо» и «отлично»;
- только «хорошо».

2.5.5. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки (или не сдавшим (зачеты) и пересдавшим экзамены (зачеты) по этим дисциплинам, государственная академическая стипендия не назначается. В случае если студент успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается.

2.5.6. Результаты пересдач экзаменов на повышенную оценку (как в период промежуточной аттестации, так и после неё), при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

2.5.7. В случаях, когда промежуточная аттестация не содержит экзаменов, дифференцированных зачетов и практик, государственная академическая стипендия назначается на основании результатов зачетов в минимальном размере, установленном Университетом.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в минимальном размере, установленном Университетом.

2.5.9. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в течение всего периода прохождения обучения в размере не менее минимального размера государственной академической стипендии, установленного Университетом.

2.5.10. Студентам, не явившимся в период промежуточной аттестации на зачеты и экзамены по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, выплата государственной академической стипендии возобновляется после ликвидации задолженностей на основании результатов промежуточной аттестации. Сроки прохождения промежуточной аттестации индивидуально устанавливаются директором института. После прохождения промежуточной аттестации таким студентам назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях.

2.5.11. Студентам, переведенным в Университет из других образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п. 2.5.4 настоящего Положения, со дня ликвидации академической разницы, образовавшейся в связи с переводом, по учебному плану в срок, директором института, а при отсутствии академической разницы – с даты зачисления.

2.5.12. При переводе студента внутри Университета на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственная академическая стипендия назначается с учетом результатов предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п. 2.5.4 настоящего Положения, со дня ликвидации академической разницы, образовавшейся в связи с переводом, по учебному плану в срок, установленный директором института, а при отсутствии академической разницы – с даты перевода.

2.5.13. При восстановлении студента после отчисления по уважительным причинам в

Университете на очную форму обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается со дня ликвидации задолженностей по учебному плану в срок, установленный директором института, при соответствии студента требованиям, изложенными в п.

2.5.4 настоящего Положения.

2.5.14. При назначении стипендии учитываются результаты перезачета/ переаттестации дисциплин, входящих в зачетно-экзаменационную сессию, предшествующую переводу/восстановлению, в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности, на которую переводится/восстанавливается студент. При этом учитываются результаты перезачета/переаттестации соответствующих результатов зачетов и экзаменов согласно протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.5.15. Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5.16. Выплата стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5.17. Возобновление выплаты государственной академической стипендии осуществляется изданием приказа о назначении государственной академической стипендии. При возобновлении выплаты государственной академической стипендии ее размер должен соответствовать размеру государственной академической стипендии, утвержденному на момент выхода студента из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5.18. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.5.19. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с даты отчисления обучающегося из образовательного учреждения, перевода обучающегося на другую форму обучения, перевода обучающегося на место по договорам об оказании платных образовательных услуг. В указанных случаях размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление/ перевод, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты

отчисления/перевода.

2.5.20. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам осуществляется в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.6. Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам

2.6.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам Университета дважды в год по результатам экзаменационной сессии.

2.6.2. Повышенная государственная академическая стипендия в соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не составляет самостоятельного вида стипендий и выплачивается как государственная академическая стипендия в увеличенном размере в соответствии с правилами, установленными для данного вида стипендии настоящим Положением.

2.6.3. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

2.6.4. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным п.2.6.5-2.6.12 настоящего Положения.

2.6.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

2.6.6. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной

причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» п. 2.6.5 настоящего Положения, не назначается.

2.6.7. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» п. 2.6.5 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

2.6.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

2.6.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской

ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

2.6.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

2.6.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению

повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

2.6.13. Студенты первого года, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеют право на участие в отборе на повышенную государственную академическую стипендию по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, не связанного с периодом обучения в образовательной организации.

2.6.14. Назначение повышенной государственной академической стипендии носит заявительный характер.

2.6.15. Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии, представляют в деканат института не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем прохождения экзаменационной сессии, следующие документы:

1) анкету-заявление в установленной форме (Приложение А);
2) копию паспорта;
3) копию зачетной книжки:

~ для учебной деятельности – по результатам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии;

~ для всех видов деятельности, кроме учебной – по результатам последней промежуточных аттестации, предшествующей назначению повышенной государственной академической стипендии;

4) портфолио.

2.6.16. Портфолио включает в себя комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности, и может включать в себя:

~ локальные и организационно-распорядительные документы Университета (приказы, распоряжения, решения);

~ документ, подтверждающий статус участника, диплом призера или победителя

мероприятия;

- документ, подтверждающий участие студента в общественных и социально-значимых проектах, волонтерской деятельности и т.д.;
- публикации (титульная страница с названием журнала/сборника, страница журнала/сборника с выходными данными (место выпуска издания, имя издателя, год выпуска издания), страница с указанием содержания журнала/сборника, где указана фамилия автора и название статьи, первая страница статьи (подтверждение авторства));
- участие в конференциях в качестве докладчика (справка организатора или иной документ, программа конференции или письмо-приглашение к участию в конференции);
- участие в проектах Университета (справка руководителя);
- награды (призы);
- выписки из протоколов;
- диплом, грамота, сертификат, благодарственное письмо, медаль, именной кубок и т.д.;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценивать вклад студента в деятельность, получившую общественное признание; публикации (репортажи) в СМИ;
- справки с подписью зав. кафедрой физвоспитания об участии с указанием мероприятий;
- справки из управления воспитательной работы и молодежной политики с указанием мероприятий;
- выписки о составах команд, участвующих в мероприятиях;
- иные документы, позволяющие подтвердить достижения студента.

2.6.17. Представленный в Портфолио комплект документов должен быть размещен в Портфолио студентов и аспирантов в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды на официальном сайте Университета. Подтверждением размещения документов является выписка из Портфолио студентов и аспирантов в личном кабинете.

2.6.18. Документы без выходных данных (нечитаемые, с неразборчивыми надписями, без дат и подписей, не заверенные) к рассмотрению не принимаются.

2.6.19. Студент несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, подлинность представленных документов.

2.6.20. Документы кандидатов, оформленные с нарушением установленных Порядком требований и (или) представленные позднее установленного срока, при назначении повышенной государственной академической стипендии не рассматриваются.

2.6.21. Достижение студента учитывается в анкете-заявлении один раз и единожды за весь период обучения в Университете.

2.6.22. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на основании предоставленных студентом документов в следующем порядке:

2.6.22.1. По результатам экзаменационной сессии Комиссия по социальным выплатам

и премированию обучающихся института с участием сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений проверяет полноту и достоверность представленных студентами анкет-заявлений с приложенными документами и вправе:

1) запрашивать дополнительные сведения у претендентов в ходе рассмотрения документов для уточнения и корректного распределения баллов;

2) для определения степени участия претендента в том или ином виде деятельности и уровня мероприятия пользоваться материалами, полученными в иной Комиссии структурного подразделения, а для оценки достижений студента в общественной деятельности может запрашивать заключение Студенческого совета университета о значимости соответствующих достижений;

3) при необходимости проведения верификации представленного претендентом документа запросить у студента оригиналы документов, предоставленных на конкурс.

2.6.22.2. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института оценивает претендентов с указанием набранных ими баллов в соответствии с критериями оценки деятельности студента в Приложении к Анкете-заявлению. Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся института и сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений отражаются в протоколе.

2.6.22.3. Проверенные анкеты-заявления /директор института и сотрудник Управления правовых и земельно-имущественных отношений утверждают своей визой.

2.6.22.4. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института формирует список студентов, рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии и передает его на рассмотрение Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета.

2.6.22.5. Количество претендентов на повышенную государственную академическую стипендию от института должно составлять не более 10 процентов от общего числа студентов данного института, получающих государственную академическую стипендию по итогам последней промежуточной аттестации.

2.6.22.6. Численность студентов от института, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» п. 2.6.5 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, представленных институтом для рассмотрения на заседании Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета.

2.6.22.7. Институт вправе предоставлять в Комиссию по социальным выплатам и премированию обучающихся университета претендентов сверх квоты при условии их соответствия критериям.

2.6.22.8. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся университета рассматривает кандидатуры студентов на основании предоставленных филиалами/институтом списков и имеет право запрашивать анкеты-заявления с представленными

документами у института.

2.6.22.9. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся университета утверждает список студентов-победителей конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии. Победителями признаются студенты, набравшие наибольшее количество баллов при оценке их деятельности. В случае если студент имеет достижения в нескольких областях деятельности, Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся университета имеет право определить одну приоритетную область деятельности, в которой студент достиг наибольших успехов.

2.6.22.10. Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета отражаются в протоколе.

Сводные данные по количеству студентов, имеющих основание для назначения повышенной государственной академической стипендии, Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся университета в течение 2 рабочих дней направляет в Планово-экономический отдел Финансово-экономического управления для расчета размера данного вида стипендии.

2.6.22.12. На основании решения Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета и расчета Планово-экономического отдела Финансово-экономического управления Ученый совет университета утверждает размер повышенной государственной академической стипендии и списки студентов, имеющих основание для назначения данной стипендии.

2.6.22.13. На основании решения Ученого совета университета Проректор по молодежной политике и международной деятельности готовит проект приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии, который утверждает ректор Университета или уполномоченное им должностное лицо.

2.6.24. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.6.25. Выплата повышенной государственной академической стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.6.26. Возобновление выплаты государственной академической стипендии осуществляется изданием приказа о назначении повышенной государственной академической

стипендии. При возобновлении выплаты повышенной государственной академической стипендии ее размер должен соответствовать размеру повышенной государственной академической стипендии, утвержденному на момент выхода студента из академического отпуска.

2.6.27. Студентам, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по уважительной причине и набравшим необходимое количество баллов для получения повышенной государственной академической стипендии, стипендия назначается на общих основаниях.

2.6.28. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. Приказ о прекращении выплаты повышенной государственной академической стипендии подготавливается директором института.

Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с даты отчисления студента, перевода обучающегося на другую форму обучения, перевода обучающегося на место по договорам об оказании платных образовательных услуг. В указанных случаях размер повышенной государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода).

2.6.30. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии осуществляется в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.7. Порядок назначения государственной социальной стипендии студентам

2.7.1. Приказ о назначении государственной социальной стипендии подготавливается директором института.

2.7.2. Государственные социальные стипендии назначаются студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся лицами, признанными в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- являющимся ветеранами боевых действий;
- получившим государственную социальную помощь;

из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.7.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.2.7.2 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

2.7.4. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 2.7.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

2.7.5. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.7.6. Студент, претендующий на получение государственной социальной стипендии, представляет в деканат института следующие документы:

1) личное заявление в установленной форме (Приложение Б);
2) копию паспорта;
3) документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанной в п. 2.7.2 настоящего Положения.

2.7.7. Государственная социальная стипендия назначается на основании предоставленных студентом документов в следующем порядке:

2.7.7.1. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института с участием сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений/ведущего юрисконсульта института СПО осуществляет проверку представленных студентами заявлений с приложенными документами.

2.7.7.2. По результатам проверки Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института/ и сотрудник Управления правовых и земельно-имущественных отношений/ведущий юрисконсульт института СПО:

~ подтверждают соответствие студента, установленным п. 2.7.2 настоящего Положения, критериям;

~ отклоняют заявление в связи с несоответствием студента, установленным п.2.7.2 настоящего Положения, критериям с обязательным указанием причины отклонения.

2.7.7.3. Проверенные заявления директор института и сотрудник Управления правовых и земельно-имущественных отношений/ведущий юрисконсульт института СПО утверждают своей визой.

2.7.7.4. Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся института и сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений/ведущего юрисконсульта института СПО отражаются в протоколе.

Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института формирует список студентов, имеющих основание для назначения государственной социальной стипендии и передает его на рассмотрение Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета.

2.7.7.6. Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета осуществляет анализ и рассмотрение поданными институтом списков. Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета отражаются в протоколе.

2.7.8. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с даты отчисления обучающегося, перевода обучающегося на другую форму обучения, перевода обучающегося на место по договорам об оказании платных образовательных услуг. В указанных случаях размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода).

2.7.9. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, которым была назначена государственная социальная стипендия по данному основанию, в случае изменения регистрации по месту жительства обязаны известить деканат института. В указанном случае выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем

изменения регистрации по месту жительства.

2.7.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

2.7.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной государственной социальной стипендии студентам, осуществляется в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.8. Порядок назначения студентам государственной социальной стипендии в повышенном размере

2.8.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 2.8.2 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Государственная социальная стипендия в повышенном размере в соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не составляет самостоятельного вида стипендий и выплачивается как государственная социальная стипендия в увеличенном размере в соответствии с правилами, установленными для данного вида стипендии настоящим Положением.

2.8.3. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам Университета дважды в год, с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения экзаменационной сессии.

2.8.4. Если срок действия документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанной в п. 2.7.2. настоящего Положения, заканчивается до следующей экзаменационной сессии, то государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по дату прекращения действия документа, по которому она была назначена.

2.8.5. В случае представления нового документа, подтверждающего соответствие студента одной из категорий граждан, указанной в п. 2.7.2. настоящего Положения, выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере продлевается с даты предоставления документа по решению Ученого совета университета.

2.8.6. В случае первичного предоставления документа, подтверждающего

соответствие студента одной из категорий граждан, указанной в п. 2.7.2. настоящего Положения, государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается с даты предоставления документа по решению Ученого совета университета.

2.8.7. Студент, претендующий на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере, представляют в деканат института не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем прохождения экзаменационной сессии, следующие документы:

- личное заявление по установленной форме (Приложение В);
- копию паспорта;
- заверенную деканатом института копию зачетной книжки.

2.8.8. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается на основании предоставленных студентом документов в следующем порядке:

2.8.8.1. По результатам экзаменационной сессии Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института с участием сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений осуществляет проверку представленных студентами заявлений с приложенными документами.

2.8.8.2. По результатам проверки Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института и сотрудник Управления правовых и земельно-имущественных отношений:

- подтверждают соответствие студента установленным критериям;
- отклоняют заявление в связи с несоответствием студента установленным критериям с обязательным указанием причины отклонения.

2.8.8.3. Проверенные заявления директор института и сотрудник Управления правовых и земельно-имущественных отношений утверждают своей визой.

2.8.8.4. Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся института и сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений отражаются в протоколе.

2.8.8.5. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся /института формирует список студентов, имеющих основание для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере, и передает его на рассмотрение Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета.

2.8.8.6. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся университета осуществляет анализ и рассмотрение поданными институтом списков. Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета отражаются в протоколе.

2.8.8.7. Сводные данные по количеству студентов, имеющих основание для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере, Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся университета в течение 2 рабочих дней направляет в Планово-экономический отдел Финансово-экономического управления для расчета размера государственной социальной стипендии в повышенном размере.

2.8.8.8. На основании решения Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета и расчета Планово-экономического отдела Финансово-экономического управления Ученый совет университета утверждает размер государственной социальной стипендии в повышенном размере и списки студентов, имеющих основание для назначения данной стипендии.

2.8.8.9. На основании решения Ученого совета университета Проректор по молодежной политике и международной деятельности готовит проект приказа о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере.

2.8.9. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия документов-оснований, подтверждающих соответствие студента одной из категорий граждан, указанной в п. 2.7.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь);
- со дня, следующего за днем окончания срока действия документа-основания, подтверждающего соответствие студента категории лиц, получивших государственную социальную помощь;
- для студентов в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы – со дня достижения 20-летнего возраста. Студент считается достигшим возраста 20 лет в день, соответствующий дате рождения студента;

с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. Приказ о прекращении выплаты государственной социальной стипендии в повышенном размере подготавливается директором института;

- с даты отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
- с даты перевода обучающегося на другую форму обучения;
- с даты перевода обучающегося на место по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В указанных случаях размер государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода).

2.8.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии в повышенном размере.

2.9. Порядок назначения государственной стипендии аспирантам

2.9.1. Приказ о назначении государственной стипендии аспирантам подготавливает отдел аспирантуры и докторантуры.

2.9.2. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

2.9.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.9.4. Аспирантам, переведенным в Университет из других образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п. 2.9.3 настоящего Положения, со дня ликвидации академической разницы, образовавшейся в связи с переводом, по учебному плану в срок, установленный отделом аспирантуры и докторантуры, а при отсутствии академической разницы – с даты зачисления.

2.8.8.4. При переводе аспиранта внутри Университета на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственная стипендия назначается с учетом результатов предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в п. 2.9.3 настоящего Положения, со дня ликвидации академической разницы,

образовавшейся в связи с переводом, по учебному плану в срок, установленный отделом аспирантуры и докторантуры, а при отсутствии академической разницы – с даты перевода.

2.9.6. При восстановлении аспиранта после отчисления по уважительным причинам в Университете на очную форму обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия назначается со дня ликвидации задолженностей по учебному плану в срок, установленный отделом аспирантуры и докторантуры, при соответствии аспиранта требованиям, изложенным в п. 2.9.3 настоящего Положения.

2.8.9. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.8.10. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия

аспирантам назначается и выплачивается в течение всего периода прохождения обучения в размере не менее минимального размера государственной стипендии, установленного Университетом.

2.8.11. Выплата государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8.12. Выплата стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8.13. Возобновление выплаты государственной стипендии осуществляется изданием приказа о назначении стипендии. При возобновлении выплаты государственной стипендии ее размер должен соответствовать размеру государственной стипендии, утвержденному на момент выхода аспиранта из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8.14. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у аспиранта академической задолженности.

2.8.14.1. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с даты отчисления, перевода на другую форму обучения или перевода на место по договорам об оказании платных образовательных услуг. В указанных случаях размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода).

2.9.11. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной государственной стипендии осуществляется в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.10 Порядок назначения и выплаты стипендий, назначаемых юридическими и физическими лицами, стипендий Президента Российской Федерации, стипендии

Правительства Российской Федерации, стипендий иных органов государственной власти

2.10.1. Порядок назначения и выплаты стипендий, назначаемых обучающимся юридическими и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, утверждается юридическими и физическими лицами, учредившими соответствующие стипендии.

2.10.2. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии иных органов государственной власти определяются нормативными правовыми актами Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными органами государственной власти.

2.11. Порядок назначения стипендии слушателям подготовительного отделения

2.11.1. Стипендия слушателям подготовительного отделения назначается на весь период обучения.

2.11.2. Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения прекращается с даты отчисления из Университета. В указанных случаях размер стипендии слушателям подготовительного отделения, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.12. Порядок назначения материальной поддержки обучающимся

2.12.1. Материальная поддержка является денежной выплатой, выплачиваемой нуждающимся обучающимся из средств субсидии и иные цели и/или из средств от приносящей доход деятельности.

2.12.2. Право претендовать на получение материальной поддержки имеют студенты и аспиранты очной формы обучения, осваивающие основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, нуждающиеся в материальной помощи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Обучающиеся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, нуждающиеся в материальной помощи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеют право претендовать на получение материальной поддержки из средств от приносящей доход деятельности университета при наличии соответствующих средств и возможности их распределения для указанных в ч. 2.12 выплат.

2.12.3. При наличии соответствующих средств, выделяемых на материальную помощь обучающимся, материальная поддержка может быть предоставлена следующим категориям:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- инвалидам;
- обучающимся из многодетной семьи и/или из неполной семьи (отсутствие одного из родителей);
- обучающимся, имеющим одного из родителей (либо обоих родителей) пенсионеров по старости, инвалидов;
- пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- ветеранам боевых действий;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ближайшим родственникам военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республику и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы);
- обучающимся, чей доход, на члена семьи, ниже установленного в регионе прожиточного минимума;
- обучающимся, в связи с рождением ребенка;
- обучающимся в связи со вступлением в брак (выплата производится единовременно, при условии, что с момента вступления в брак прошло не больше 6 месяцев);
- находящихся в затруднительном материальном положении по различным обстоятельствам (смерть кого-то из близких родственников (матери, отца, опекуна, мужа, жены, сестры, брата, ребенка), пострадавшие от чрезвычайных ситуаций (наводнение, пожар и другое стихийное бедствие), пострадавшие в результате противоправных действий) (выплата производится единовременно).

2.12.4. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся, имеющим серьезные заболевания, травмы, перенесшим операции, сопровождающиеся затратами на лечение и для приобретения дорогостоящих медикаментов, на основании медицинского заключения и документов, подтверждающих расходы.

2.12.5. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся

для оплаты платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости и других органов) на основании медицинского заключения и документов, подтверждающих расходы.

2.12.6. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся, занимающимся в спортивных секциях университета/института СПО, на усиленное питание, прохождение медицинских осмотров, приобретение витаминов в период выезда на соревнования и подготовки к ним. Данный вид материальной поддержки предоставляется по ходатайству кафедры физического воспитания/директора института СПО в Комиссию по социальным выплатам и премированию обучающихся университета.

2.12.7. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся, участвующим в выездных научно-практических, общественных, учебных конференциях, семинарах, олимпиадах, форумах; смотрах-конкурсах художественной самодеятельности, фестивалях; спортивных, туристических слетах, сборах и соревнованиях и других аналогичных мероприятиях в связи с возникновением дополнительных расходов на проживание и питание, проезд, организационные взносы, на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих расходы, копии приказа ректора о командировании или ходатайства Студенческого совета университета и Профсоюзной организации студентов и аспирантов в Комиссию по социальным выплатам и премированию обучающихся университета.

2.12.8. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся в связи с возникновением дополнительных расходов на организационные взносы для очного участия в научно-практических конференциях, публикаций трудов конференции и научных статей в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, на основании заявления обучающегося, документов, подтверждающих расходы и ходатайства курирующего проректора в Комиссию по социальным выплатам и премированию обучающихся университета. Данный вид материальной поддержки оказывается в расчете на долю участия автора.

2.12.9. Назначение материальной поддержки носит заявительный характер.

2.12.10. В случаях острой необходимости оказания материальной поддержки она может быть оказана без личных заявлений обучающихся на основании распоряжения ректора по представлению курирующего проректора с учетом решения Ученого совета университета и/или Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета.

2.12.11. Обучающийся, претендующий на оказание материальной поддержки, представляет в деканат института/отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- личное заявление по установленной форме (Приложение Г).
- копию паспорта;

- справки и иные документы, подтверждающие право на получение материальной поддержки. Примерный перечень документов, необходимых для подачи заявления на материальную поддержку, приведен в Приложении Д.

2.12.13. В исключительных случаях обучающийся может подать документы, выслав их Почтой России.

2.12.14. Нечитаемые документы к рассмотрению не принимаются.

2.12.15. Для получения материальной поддержки по основаниям, указанным в п. 2.12.4 – 2.12.6 настоящего Положения, справки и/или иные документы (или их копии) действительны в течение календарного года с момента выдачи, но получить по ним материальную поддержку можно только один раз.

2.12.16. Обучающийся за предоставление недостоверных сведений и документов для оказания материальной поддержки несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.12.17. Материальная поддержка обучающимся оказывается на основании предоставленных документов в следующем порядке:

2.12.17.1. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института/ аспирантов и докторантов с участием сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений/ведущего юрисконсульта института СПО проводит проверку обоснованности заявления с приложенными документами обучающегося и имеет право, при необходимости, затребовать предоставления дополнительных документов, подтверждающих необходимость оказания материальной поддержки.

2.12.17.2. По результатам проверки Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института/аспирантов и докторантов и сотрудник Управления правовых и земельно-имущественных отношений/ведущий юрисконсульт института СПО:

- подтверждают соответствие обучающегося установленным критериям;
- отклоняют заявление в связи с несоответствием обучающегося установленным критериям с обязательным указанием причины отклонения.

2.12.17.3. Проверенные заявления директор института /заведующий аспирантурой и докторантурой и сотрудник Управления правовых и земельно-имущественных отношений.

Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся института/аспирантов и докторантов и сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений/ведущего юрисконсульта института СПО отражаются в протоколе.

2.12.17.5. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института/аспирантов и докторантов передает пакет документов в Комиссию по социальным выплатам и премированию обучающихся университета.

2.12.17.6. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся университета осуществляет рассмотрение всех документов и принимает решение персонально по каждому обучающемуся об оказании материальной поддержки, ее размере или об отказе в

оказании материальной помощи. Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета отражаются в протоколе.

Размер материальной поддержки устанавливается индивидуально с учетом конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся, исходя из наличия соответствующих средств, количества поданных заявлений и ходатайств.

2.12.17.7. В случае определения Комиссией по социальным выплатам и премированию обучающихся университета размера материальной поддержки свыше минимального размера государственной академической стипендии заявления обучающихся с приложенным пакетом документов и ходатайства передаются на рассмотрение Ученого совета университета для утверждения выплаты и размера оказания материальной поддержки обучающимся.

2.12.17.8. На основании решения Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета и/или Ученого совета университета институт/отдел аспирантуры и докторантуры готовят проекты приказов о назначении и выплате материальной поддержки (с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований).

2.12.18. Выплата материальной поддержки обучающимся производится не позднее, чем в течение 3-ех месяцев с даты рассмотрения заявления Комиссией по социальным выплатам и премированию обучающихся университета при наличии и по мере поступления средств субсидии.

2.12.19. Материальная помощь обучающимся, может быть оказана, как правило, не более одного раза в календарный год, если иное не установлено решением Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета и/или Ученым советом университета.

2.12.20. Не допускается одновременное назначение нуждающемуся обучающемуся материальной поддержки по 2-ум и более основаниям в течение месяца.

2.12.21. В исключительных случаях по решению ректора материальная поддержка может быть оказана по иным основаниям и с иной периодичностью.

2.12.22. Материальная поддержка из внебюджетных средств Университета может быть направлена:

2.8.14.2. обучающимся – участникам культурно-массовых коллективов, спортивных секций университета;

- обучающимся, активно участвующим в общественной жизни, в научно-исследовательской работе университета;
- обучающимся – призерам, активно участвующим в межвузовских олимпиадах, конкурсах, деловых играх, соревнованиях и других мероприятиях;
- обучающимся, находящимся в затруднительном материальном положении и относящимся к категории, установленной п. 2.12.4 – 2.12.6 настоящего Положения.

2.12.23. Заявление об оказании материальной поддержки может быть оставлено без рассмотрения в следующих случаях:

- отсутствия оснований признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;
- отсутствия документов (предоставления документов не в полном объеме), подтверждающих основания для оказания обучающемуся материальной поддержки;
- наличия в представленных обучающимся документах опечаток, недостоверных сведений и т.д.
- предоставления обучающемуся иных видов материальной и социальной поддержки от Университета;
- превышения лимита стипендиального фонда Университета, предназначенного для оказания материальной поддержки.

2.13. Порядок назначения и выплаты социального пособия обучающимся

2.13.1. Право на пособие по беременности и родам имеют студентки и аспирантки, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе.

2.13.2. Пособие по беременности и родам устанавливается в размере стипендии, которую обучающаяся получала в период до предоставления отпуска по беременности и родам.

Если обучающейся стипендия не назначалась, то пособие по беременности и родам устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии для студентки/государственной стипендии для аспирантки.

Обучающимся на платной основе, пособие по беременности и родам устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии для студентки/государственной стипендии для аспирантки.

2.13.3. Пособие по беременности и родам выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам, оформленный приказом Университета.

2.13.4. Длительность отпуска по беременности и родам составляет:

- 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дня);
- 70 календарных дней после родов (в случае осложненных родов – 86 календарных дней, при рождении 2 и более детей – 110 календарных дней).

2.13.5. Назначение пособия по беременности и родам носит заявительный характер.

2.13.6. Для назначения и выплаты пособия по беременности и родам обучающийся представляет в деканат института/отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- личное заявление по установленной форме (Приложение Е);
- копию паспорта;
- справка установленного образца, выдаваемая медицинским учреждением.

2.13.7. Пособие по беременности и родам обучающимся оказывается на основании

предоставленных документов в следующем порядке:

2.13.7.1. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института/аспирантов и докторантов с участием сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений проводит проверку обоснованности заявления с приложенными документами обучающегося.

2.13.7.2. По результатам проверки Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института/аспирантов и докторантов и сотрудник Управления правовых и земельно-имущественных отношений:

- подтверждают соответствие обучающегося установленным критериям;
- отклоняют заявление в связи с несоответствием обучающегося установленным критериям с обязательным указанием причины отклонения.

2.13.7.3. Проверенные заявления директор института/ заведующий аспирантурой и докторантурой и сотрудник Управления правовых и земельно-имущественных отношений.

2.13.7.4. Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся института/аспирантов и докторантов и сотрудника Управления правовых и земельно-имущественных отношений.

2.13.7.5. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся института/аспирантов и докторантов передает пакет документов в Комиссию по социальным выплатам и премированию обучающихся университета.

2.13.7.6. Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся университета осуществляет рассмотрение документов. Результаты работы Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета отражаются в протоколе.

2.13.7.7. На основании решения Комиссии по социальным выплатам и премированию обучающихся университета институт/отдел аспирантуры и докторантуры готовят проекты приказов о назначении и выплате пособия по беременности и родам (с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований).

2.13.8. Пособие по беременности и родам выплачивается не позднее 10 дней с даты приема заявления со всеми необходимыми документами.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за выполнение настоящей ДП несет Ученый совет университета, Комиссия по социальным выплатам и премированию обучающихся университета/ института/ отдела аспирантуры и докторантуры, директор института, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, финансово-экономическое управление, управление делопроизводством, управление правовых и земельно-имущественных отношений, ведущий юрисконсульт института СПО, учебно-методическое управление.

3.2. Финансово-экономическое управление несет ответственность за правильность и

своевременность начисления и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся Университета.

3.3. Управление делопроизводством несет ответственность за правильность и своевременность издания приказов ректора университета о стипендиальном обеспечении обучающихся в университете.

3.4. Председатели Комиссий по социальным выплатам и премированию обучающихся несут ответственность за своевременное и правильное рассмотрение документов, необходимых для издания приказа о выплате стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся Университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Университет самостоятельно разрабатывает и реализует меры материальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

4.2. Выплата стипендий студентам, аспирантам, слушателям подготовительных отделений производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение, равно как и все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются на заседании Ученого совета университета большинством голосов от общего числа членов совета по согласованию с профсоюзными комитетами Университета.

4.4. Изменения и дополнения вступают в силу с момента их принятия и утверждаются приказом ректора университета.

4.5. Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета университета.

5. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями);
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с актуальными изменениями);
3. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с актуальными изменениями);

4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с актуальными изменениями);

5. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с актуальными изменениями);

6. Указ Президента РФ от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики» (в редакции от 27.11.2023)- (взамен утратившего силу Указа № 181);

7. Распоряжение Президента РФ от 06.09.1993 № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации» (в редакции Распоряжения Президента РФ от 25.12.2024 № 422-рп)- (документ не утратил силу, действует в новой редакции);

8. Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»-;

9. Постановление Правительства РФ от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»-;

10. Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (в редакции от 15.08.2022)-;

11. Приказ Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»-;

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

13. Письменные комментарии и пояснения Минобрнауки России;

14. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

15. Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (актуальная версия);

16. СМК-РК-01 «Руководство по качеству федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (актуальная редакция).

Приложение А

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество студента _____

Институт, специальность (направление) _____

Форма обучения _____

Курс, группа _____

Уровень (подготовка специалиста/бакалавриат/магистратура) (*нужное подчеркнуть*)

Направление деятельности студента	Критерии, согласно Правил	Достижения студента (да/нет) При ответе «Да» указать какие достижения
Учебная деятельность	1) Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, только оценок "отлично".	
	2) Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	
	3) Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.	
Научно-исследовательская деятельность	1) Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: а) награды (приза) за результаты научно-исследовательской	

	работы, проводимой студентом б) документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научнометодический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); в) гранта на выполнение научно-исследовательской работы.	
	2) Наличие у студента публикации в научном издании, индексируемом в РИНЦ, которая привязана к его личному профилю в научной электронной библиотеке e-library и имеет аффилиацию с университетом (с учетом долевого участия студентов и магистрантов, без учета долевого участия научного руководителя)	
	3) Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в научных конференциях, конкурсах, круглых столах, выставках, форумах (в качестве докладчика) в очном формате.	
Общественная деятельность	1) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, в том числе направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой Университетом, субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, или с их участием, подтверждаемое документально. Включая: а) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению	

	повышенной государственной академической стипендии, в волонтёрской (добровольческой) деятельности, направленной на оказание помощи социально незащищённым категориям граждан, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, сохранение культурного и природного наследия, проводимой Университетом или совместно с иными организациями, подтверждаемое документально (волонтёрская книжка, справка руководителя волонтёрского центра, отчёт о количестве часов). б) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности органов студенческого самоуправления (студенческий совет, совет обучающихся, студенческий профком, старостат) на постоянной основе (не менее одного семестра), подтверждаемое документально (выписка из протокола заседания, приказ о назначении, справка от куратора направления). в) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в профориентационной деятельности Университета (проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках вакансий, проведение экскурсий для школьников, работа в приёмной комиссии), подтверждаемое документально (справка из управления по профориентационной работе, приказы о направлении, благодарственные письма). г) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в экологических и природоохранных проектах, субботниках, акциях по благоустройству территории Университета и города (не менее трёх мероприятий за период), подтверждаемое документально (справка от управления по воспитательной работе, фотоматериалы с указанием дат и мест проведения)	

	д) Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в качестве официального делегата, волонтёра или организатора мероприятий международного, всероссийского, регионального уровня (форумы, съезды, слёты, школы актива), проводимых с участием Университета или федеральных/региональных органов по делам молодёжи, подтверждаемое документально (удостоверение участника, сертификат, приказ о командировании).	
	2) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.	
Культурно-творческая деятельность	1) Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурнотворческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально.	
	2) Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с	

	текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративноприкладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а так же другого произведения), подтверждаемое документально.	
	3) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно - творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально. Включая: а) ведущего (конферансье, модератора) официальных культурно-массовых мероприятий Университета; б) участника творческих студий, коллективов, кружков Университета (вокальных, танцевальных, театральных, инструментальных, КВН и др.) или солиста; в) солист хора.	
Спортивная деятельность	1) Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских или вузовских мероприятий, проводимых	

	Университетом, АССК России или иной организацией, подтверждаемое документально.	
	2) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях (в том числе воспитательного, пропагандистского и (или) иного общественно значимого характера) в качестве участника или организатора, подтверждаемое документально.	
	3) Выполнение нормативов и требований на знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии (при наличии удостоверения к знаку).	
	4) Членство в Ассоциации студенческих спортивных клубов России (АССК России), Студенческом спортивном клубе Университета или активное содействие их деятельности, подтверждаемое документально.	

Я подтверждаю достоверность предоставленных сведений и подлинность документов.
Ознакомлен(а) с правилами подсчёта баллов и ответственностью за недостоверные данные.

« » _____ 202__ г.

Подпись студента _____ / _____

Подпись куратора _____ / _____

Подпись директора _____ / _____

Подпись юрисконсульта _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К АНКЕТЕ-ЗАЯВЛЕНИЮ

на получение повышенной академической стипендии

ФИО _____

Институт, специальность/направление _____

_____

Курс ____, группа ____

Уровень подготовки специалитет/бакалавриат/магистратура (*нужное подчеркнуть*)

Учебная деятельность	**Балл**	**ИТОГ**
1. а) Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, только оценок "отлично".	12	
б) Успеваемость по результатам промежуточных аттестации только на оценки «Хорошо» и «Отлично» («Отлично»> или = «Хорошо»).	8	
в) Успеваемость по результатам промежуточных аттестации только на оценки «Хорошо» и «Отлично» («Хорошо»> «Отлично»).	5	
2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:		
международного уровня;		
1 место	15	
2 место	12	
3 место	10	
всероссийского (межрегионального) уровня;		
1 место	12	
2 место	9	
3 место	7	
регионального (межвузовского) уровня;		
1 место	8	
2 место	6	
3 место	5	
вузовского уровня.		
1 место	5	
2 место	3	
3 место	1	

3. Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:		
международного уровня;		
1 место	15	
2 место	12	
3 место	10	
всероссийского (межрегионального) уровня;		
1 место	12	
2 место	9	
3 место	7	
регионального (межвузовского) уровня;		
1 место	8	
2 место	6	
3 место	5	
вузовского уровня.		
1 место	5	
2 место	3	
3 место	1	
ИТОГ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Научно-исследовательская деятельность	**Балл**	**ИТОГ**
1.а) Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом (учитываются грамоты, дипломы) (с учетом долевого участия студентов и магистрантов, без учета долевого участия научного руководителя):		
международного уровня;		
1 место	15	
2 место	12	
3 место	10	
всероссийского (межрегионального) уровня;		
1 место	12	
2 место	9	
3 место	7	
регионального (межвузовского) уровня;		

1 место	8	
2 место	6	
3 место	5	
вузовского уровня.		
1 место	5	
2 место	3	
3 место	1	
б) Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научнотехнический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) (с учетом долевого участия студентов и магистрантов, без учета долевого участия научного руководителя).	20	
в) Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии гранта на выполнение научноисследовательской работы (с учетом долевого участия студентов и магистрантов, без учета долевого участия научного руководителя).	20	
2. Наличие у студента публикации в научном издании, индексируемом в РИНЦ, которая привязана к его личному профилю в научной электронной библиотеке e-library и имеет аффилиацию с университетом (с учетом долевого участия студентов и магистрантов, без учета долевого участия научного руководителя)		
Публикация в журналах Белого списка У1, У2;	20	
Публикация в журналах Белого списка У3, У4;	15	
Публикация в журнале из перечня ВАК;	10	
Издания Университета (научный журнал молодых ученых и др.);	5	
Публикация в сборнике материалов конференции:		
–международной	6	
– всероссийской	5	
– региональной / межвузовской	4	
–вузовской	3	
В течение предшествующего года принимали участие в научных конференциях, конкурсах, круглых столах, выставках, форумах:		

–международной	5	
– всероссийской	4	
– региональной / межвузовской	3	
–вузовской	1	
ИТОГ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Общественная деятельность	**Балл**	**ИТОГ**
1) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, в том числе направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой Университетом, субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, или с их участием, подтверждаемое документально.		
а) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в волонтёрской (добровольческой) деятельности, направленной на оказание помощи социально незащищённым категориям граждан, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, сохранение культурного и природного наследия, проводимой Университетом или совместно с иными организациями, подтверждаемое документально.		
Организация и проведение общественно-значимых мероприятий социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, в том числе благотворительных акций (за каждое мероприятие):		
–международной	15	
– всероссийской	12	
– региональной / межвузовской	10	
–вузовской	6	
Помощь в организации и проведении общественно-значимых мероприятий социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, в том числе благотворительных акций (за каждое мероприятие):		
–международной	7,5	
– всероссийской	6	
– региональной / межвузовской	5	
–вузовской	3	
б) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности органов студенческого самоуправления (студенческий совет, совет обучающихся, студенческий		

профком, старостат) на постоянной основе (не менее одного семестра), подтверждаемое документально (выписка из протокола заседания, приказ о назначении, справка от куратора направления).		
Председатель студенческого совета / профкома / крупного объединения	8	
Член студенческого совета / общественного объединения (активный участник)	3	
Староста академической группы	3	
в) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в профориентационной деятельности Университета (проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках вакансий, проведение экскурсий для школьников, работа в приёмной комиссии), подтверждаемое документально		
Выезд в составе профориентационной группы	10	
Проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках вакансий, проведение экскурсий для школьников, мастер-классов	7	
Работа в приёмной комиссии	20	
г) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в экологических и природоохранных проектах, субботниках, акциях по благоустройству территории Университета и города (не менее трёх мероприятий за период), подтверждаемое документально.	3	
д) Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в качестве официального делегата, волонтёра или организатора мероприятий международного, всероссийского, регионального уровня (форумы, съезды, слёты, школы актива), проводимых с участием Университета или федеральных/региональных органов по делам молодёжи, подтверждаемое документально.	5	
е) Работа в студенческих отрядах, организованных в Университете или во всероссийских студенческих отрядах по направлению Университета.		
Работа в студенческих отрядах, организованных в Университете	1	
Работа во всероссийских студенческих отрядах по направлению Университета.	5	

ж) Получение гранта по общественно значимым проектам (с учетом долевого участия).	10	
Грамоты (дипломы, благодарности) за заслуги в общественной деятельности:		
международного уровня;	4	
всероссийского уровня;	3	
регионального уровня;	2	
вузовского уровня (выданные руководителем Университета);	1	
2) Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально:		
Новостной пост (опубликован в официальном канале вуза/института, студенческого объединения)	0,5	
Статья / интервью / репортаж (от 2000 знаков)	1	
Фотосъёмка мероприятия	3	
Видеосъёмка (ролик 30–90 сек)	2	
Видеосъёмка (репортаж от 2 мин)	3	
Монтаж (ролик 30–90 сек)	2	
Монтаж (репортаж от 2 мин)	3	
Создание дизайна карточки для поста (афиша, новостная карточка, иллюстрация, инфографика с фирменным стилем)	2	
Создание комплексного визуального материала (серия карточек на одну тему, баннер для сайта, дизайн для печатной продукции)	3	
ИТОГ ПО ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Культурно-творческая деятельность	**Балл**	**ИТОГ**
1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально:		
международного уровня;		
1 место	15	
2 место	12	

3 место	10	
всероссийского (межрегионального) уровня;		
1 место	12	
2 место	9	
3 место	7	
регионального (межвузовского) уровня;		
1 место	8	
2 место	6	
3 место	5	
вузовского уровня.		
1 место	5	
2 место	3	
3 место	1	
2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а так же другого произведения), подтверждаемое документально:		
международного уровня;	6	
всероссийского (межрегионального) уровня;	5	
регионального (межвузовского) уровня;	4	
вузовского уровня.	3	
3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно - творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально (по направлению Университета, за каждое мероприятие без учета долевого участия):		
международного уровня;	10	
всероссийского (межрегионального) уровня;	8	
регионального (межвузовского) уровня;	6	

вузовского уровня.	5	
а) Выступление студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в качестве ведущего (конферансье, шоумена, модератора) официальных культурно-массовых мероприятий Университета, института, студенческого клуба (концерты, фестивали, конкурсы, торжественные церемонии, открытые лекции, творческие вечера), подтверждаемое документально.	5	
б) Участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в публичных выступлениях в составе творческих студий, коллективов, кружков Университета (вокальных, танцевальных, театральных, инструментальных, цирковых, КВН, чтецких и др.) или сольно на официальных культурных мероприятиях (концерты, фестивали, конкурсы, отчётные выступления, гала-концерты), подтверждаемое документально.	3	
в) Солист хора	10	
г) выезд творческого коллектива в составе профориентационный бригады	6	
ИТОГ ПО КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Спортивная деятельность	**Балл**	**ИТОГ**
1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных, межвузовских или вузовских мероприятий, проводимых Университетом, АССК России или иной организацией, подтверждаемое документально.		
международного уровня;		
1 место	15	
2 место	12	
3 место	10	
всероссийского (межрегионального) уровня;		
1 место	12	
2 место	9	
3 место	7	

регионального (межвузовского) уровня;		
1 место	8	
2 место	6	
3 место	5	
вузовского уровня.		
1 место	5	
2 место	3	
3 место	1	
2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях (в том числе воспитательного, пропагандистского и (или) иного общественно значимого характера) в качестве участника или организатора, подтверждаемое документально.		
международного уровня;	10	
всероссийского (межрегионального) уровня;	7	
регионального (межвузовского) уровня;	5	
вузовского уровня.	3	
3) Выполнение нормативов и требований на знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии (при наличии удостоверения к знаку).	10	
4) Членство в Ассоциации студенческих спортивных клубов России (АССК России), Студенческом спортивном клубе Университета или активное содействие их деятельности, подтверждаемое документально.	3	
ИТОГ ПО СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

« » _____ 202__ г.

Подпись студента _____ / _____

Подпись куратора _____ / _____

Подпись директора _____ / _____

Подпись юрисконсульта _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ректору ФГБОУ ВО Орловского ГАУ

В.Н. Масалову от_____

(ФИО студента)

студента очной формы обучения, _____

курса, группы___, обучающегося на бюджетной основе, в_____

(наименование института)

_____

по специальности/направлению подготовки:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной стипендии

На основании п. 13 Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», прошу назначить государственную социальную стипендию в связи с_____.

(указать причину обращения)

Ознакомлен(а) со всеми видами ответственности, в том числе и уголовной, за достоверность предоставленных документов и о последствиях привлечения к ответственности за хищение денежных средств мошенническим способом.

К заявлению прилагаю:

_____.

«_____»____20_____г.

Подпись студента_/_____/

Подпись директора_/_____/

Подпись юрисконсульта_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Ректору ФГБОУ ВО Орловского ГАУ

В.Н. Масалову от_____

(ФИО студента)

студента очной формы обучения, _____

курса, группы___, обучающегося на бюджетной основе, в_____

(наименование института)

_____

по специальности/направлению подготовки:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере

На основании п. 14 Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», прошу назначить повышенную государственную социальную стипендию в связи с _____

(указать причину обращения)

Государственную социальную стипендию получаю на основании приказа №_____ от _____202 г.

Ознакомлен(а) со всеми видами ответственности, в том числе и уголовной, за достоверность предоставленных документов и о последствиях привлечения к ответственности за хищение денежных средств мошенническим способом.

К заявлению прилагаю:

_____

_____.

«_____»____20_____г.

Подпись студента_/_____/

Подпись директора_/_____/

Подпись юрисконсульта_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Ректору ФГБОУ ВО Орловского ГАУ

В.Н. Масалову от_____

(ФИО студента)

студента очной формы обучения, _____

курса, группы___, обучающегося на бюджетной основе, в_____

(наименование института)

_____

по специальности/направлению подготовки:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____

_____

_____.

К заявлению прилагаю оригиналы/копии документов, подтверждающих основание оказания материальной поддержки:

1._____

2._____

3._____

«_____»____20_____г.

Подпись студента_/_____/

Подпись директора_/_____/

Подпись юрисконсульта_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерный перечень документов, необходимых для подачи заявлений на материальную помощь

Категория нуждающихся обучающихся	**Подтверждающие документы и (или) их копии (копии документов заверяются деканатом при предоставлении оригинала документа)**
Обучающиеся, являющиеся детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	согласно подтверждающей визе начальника управления воспитательной работы и молодежной политики
Обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I, II и III групп, инвалидов с детства	справка МСЭ
Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	~ копия удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации впоследствии аварии на ЧАЭС; ~ справка о проживании в Чернобыльской зоне; ~ удостоверение о проживании в Чернобыльской зоне.
Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	копия справки из органов социальной защиты населения о том, что обучающемуся, либо его семье была начислена/оказана социальная помощь
Обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы	. справки родителя(ей), подтверждающей факт установление ему(им) инвалидности, выдаваемой МСЭ, . документы, подтверждающие отсутствие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей/ справки органа ЗАГСа / решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим/ решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, копия свидетельства о разводе родителей и пр.).
Обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий	~ копия удостоверения ветерана боевых действий; ~ копия справки об инвалидности.

Обучающиеся, имеющие обоих или одного родителя - инвалида	. копия документа, подтверждающего родство (например, свидетельство о рождении или справка о составе семьи), . справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя/родителей,
	. справки о доходах членов семьи.
Обучающиеся, находящиеся на иждивении одного родителя	копия документа, подтверждающих отсутствие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей/ справки органа ЗАГСа/ решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим/ решения суда о лишении одного из родителей родительских прав и т.п.)
Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей	. справки о доходах членов семьи, . копия удостоверения многодетной семьи.
Обучающиеся, имеющие обоих или единственного родителя – неработающего пенсионера	. справки о доходах членов семьи, . копия документа, подтверждающего родство (например, свидетельство о рождении или справка о составе семьи), . копии(я) пенсионных(ого) удостоверений(я) родителей(я), . копия документа, подтверждающего отсутствие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей/ справки органа ЗАГСа/ решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим/ решения суда о лишении одного из родителей родительских прав), . копии(я) документа, подтверждающие(его), что родители(ь) не имеет постоянного места работы (копия трудовой книжки с последней записью об увольнении/ справка из органов занятости населения/ справка из налогового органа об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя и т. п.).
Обучающиеся, потерявши близких родственников	. копия свидетельства о смерти или справки о смерти близкого родственника, . копии документов, подтверждающих родство.
Обучающиеся, вступившие в брак	копия свидетельства о регистрации брака
Обучающиеся, имеющие детей	копия свидетельств(а) о рождении ребенка

Возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой потерю имущества (пожар, наводнение и т. д.)	копии документов, подтверждающих событие, произошедшее в течении 1 года со дня подачи заявления: справки или заключения уполномоченных органов государственной власти/местного самоуправления об имевшем место чрезвычайном обстоятельстве, о понесенном материальном ущербе в результате чрезвычайных обстоятельств, иные документы, подтверждающие событие
Обучающиеся, нуждающиеся (прошедшие) в лечении и восстановлении здоровья, необходимости проведения диагностики	~ копия справки медицинского учреждения или выписка из истории болезни о прохождении лечения или нуждаемости в оздоровлении, ~ документы подтверждающие затраты на лечение
Обучающиеся, проживающие в семье с низким доходом	. справка о доходах родителей, иные документы, . копия документа, подтверждающего родство (например, свидетельство о рождении или справка о составе семьи).
Иные категории нуждающихся обучающихся	документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Ректору ФГБОУ ВО Орловского ГАУ

В.Н. Масалову от_____

(ФИО студента)

студента очной формы обучения, _____

курса, группы___, обучающегося на бюджетной основе, в_____

(наименование института)

_____

по специальности/направлению подготовки:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пособие по беременности и родам с ___ _____ 20_ г. по _____

_____20__г.

Копию приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, а также справку из медицинского учреждения об освобождении от занятий в связи с беременностью прилагаю.

Выплату прошу произвести на карту

_____

. Реквизиты счета карты:

_____»____20_____г.

Подпись студента_/_____/

Подпись директора_/_____/

Подпись юрисконсульта_____/_____/