**УТВЕРЖДАЮ**
**Ректор**
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**
*Масалов* **В.Н. Масалов**
*30 08 2024г.*

# ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

## *СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

## *Положение о самостоятельной работе студентов*

**СМК-ДП-2.5.09-24**

**Версия 03**

**Дата введения: *01.09.2024* приказом ректора от *30.08*.20*24* № *525***

**СОГЛАСОВАНО**
**Протокол заседания**
**Ученого совета**
**от *30.08*.20*24* № *13***

Орел, 2024

| | *Должность* | *Фамилия ИО* | *Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|---|
| ***Разработал*** | *Начальник управления образования, карьеры и информационных технологий* | *Дедкова А.И.* | *Дедкова* | *26.08.24* |
| ***Проверил*** | *Начальник отдела карьеры и компетенций* | *Гришаева О.Ю.* | *Гришаева* | *26.08.24* |
| ***Проверил*** | *Проректор по учебной и методической работе* | *Евдокимова О.В.* | *Евдокимова* | *26.08.24* |
| ***Версия: 03*** | | | | *Стр. 1 из 16* |

**Содержание документа**

**1 Назначение и область применения процедуры** ..... **3**

**2 Описание процедуры** ..... **3**

2.1 Общие положения ..... 3

2.2 Планирование самостоятельной работы студентов ..... 4

2.3 Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов ..... 4

2.4 Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов……...5

**3 Ответственность** ..... **6**

**4 Нормативные документы** ..... **6**

**Приложение А Термины, определения и сокращения** ..... **8**

**Приложение Б Примерное содержание методического пособия для СРС**……..**10**

# 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает порядок организации самостоятельной работы студентов, порядок закрепления тем и содержания СРС, последовательность и основные требования к подготовке, проведению и контролю самостоятельной работы.

1.2 ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований пункта 7.5.1 «Управление производством и обслуживанием» ГОСТ ИСО 9001:2011, развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования данной ДП обязательны для всех должностных лиц университета, участвующих в процессе 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ».

# 2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

## 2.1 Общие положения

2.1.1 Подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности возможна при повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усилении ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

2.1.2 Самостоятельная работа студентов проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, освоения компетенций, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

2.1.3 Учебные планы в университете предусматривают два основных вида СРС – аудиторную (контактную) под руководством преподавателя и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

2.1.4 СРС выполняет важные функции в учебном процессе:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональной компетенции;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

2.1.5 Самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовка к предстоящим учебным занятиям;
- проработка и закрепление учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе в соответствии с графиком самостоятельной работы;
- написание рефератов, докладов, эссе, обзора литературы и других видов письменных работ;

- выполнение научно-исследовательской работы и курсового проектирования;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- другие виды самостоятельной работы, специализированные для конкретной учебной дисциплины, разработанные на кафедрах.

2.1.6 Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, практик.

2.1.7 Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины.

## 2.2 Планирование самостоятельной работы студентов

2.2.1 Планирование СРС в университете осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

2.2.2 График СРС может быть представлен в виде таблицы и включает обязательные и рекомендуемые самостоятельные работы.

2.2.3 Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени.

2.2.4 Для студентов, перешедших на индивидуальный план обучения, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

2.2.5 Руководство разработкой и составление графиков СРС осуществляют ответственные исполнители из числа ППС.

2.2.6 Графики СРС утверждаются заведующими кафедрой.

2.2.7 Контроль за выполнением графиков СРС осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин.

## 2.3 Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

2.3.1 Организационно-методическое обеспечение СРС в университете включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации университета);
- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
- создание необходимых условий для СРС в общежитии, научной библиотеке;

2.3.2 Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает в себя:

- переработку учебных планов и рабочих программ в рамках, существующих ФГОС ВО с целью увеличения доли самостоятельной работы студента, при этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучаемых;
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

- совершенствование системы текущего контроля СРС (выполнение контрольных работ, защита расчетно-графических работ, рефератов, участие в бланковом или компьютерном тестировании, оценка освоения модульно-рейтинговых программ и другие виды контроля);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;

2.3.3 Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает в себя:

- разработку и совершенствование настоящей ДП;
- разработку рабочей программы и учебно-методического комплекса учебной дисциплины с включением всех видов СРС и других организационно-методических материалов.

2.3.4 Работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:

- отбор содержания учебного материала для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы в соответствии с учебными задачами;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СРС) по выполнению заданий по СРС, при этом можно ориентироваться на примерное содержание методического пособия для самостоятельной работы студентов (Приложение Б);
- определение приемов контроля результатов СРС.

## 2.4 Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

2.4.1 Система контроля (мониторинга) самостоятельной работы студентов заключается в разработке Фонда оценочных средств и организации учебной деятельности студентов, в ее корректировке в случае необходимости, а также в помощи студенту при возникающих затруднениях.

2.4.2 Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий ФОС тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов ФОС.

2.4.3 Формами контроля СРС в университете являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- промежуточный контроль (аттестация);
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

2.4.4 Приемами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

2.4.5 Если по данной дисциплине осуществляет текущий оперативный контроль самостоятельной работы в течение семестра кафедра, то студенту предоставляется право выбора - принимать участие в текущем оперативном контроле самостоятельной работы в течение семестра (собеседования и консультации), или отчитываться по результатам самостоятельной работы в ходе промежуточного контроля (аттестации) и итогового контроля (на экзамене или зачете). Конкретные формы проверки итогов самостоятельной работы в ходе рубежного контроля устанавливаются преподавателями кафедры.

2.4.6 Важнейшую роль в руководстве СРС играют индивидуальные собеседования препо-

давателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

2.4.7 Студент, не участвующий в текущем оперативном контроле самостоятельной работы в виде собеседований и консультаций, не имеет права отказываться от участия в проверке остаточных знаний, в ректорских контрольных работах и контрольных работах, проводимых при аккредитации ОПОП.

2.4.8 Студент, не участвующий в текущем оперативном контроле самостоятельной работы, допускается к итоговому экзамену (зачету) при условии выполнения им всех видов учебных заданий по практической части соответствующей дисциплины.

## 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку и введение в действие настоящей ДП несет владелец процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ», проректор по учебной и методической работе университета.

3.2 Ответственность за организацию и руководство СРС несут преподаватели кафедр (как должностные лица) и кафедры (как подразделения) соответствующих факультетов (институтов).

3.3 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность:

- за разработку плана СРС по учебной дисциплине;
- за подготовку ФОС и определение периодичности контроля;
- за определение системы индивидуальной работы со студентами.

3.4 Заведующие кафедрами несут ответственность:

- за подготовку пакета необходимых для СРС материалов по всем учебным дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой;
- за разработку и утверждение графика контроля СРС по дисциплинам кафедры;
- за отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре;
- за контроль соблюдения нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры;
- организацию издания программ учебных дисциплин, методических указаний для СРС, учебников и учебных пособий;
- за реализацию мониторинга СРС по дисциплинам кафедры.

3.5 Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в университете проводит управление образования, карьеры и информационных технологий (УОКиИТ).

3.6 Начальник УОКиИТ несет ответственность:

- за осуществление контроля над своевременным составлением кафедрами и деканатами графиков СРС;
- за отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРС библиотеки университета;
- за осуществлением контроля соблюдения нормативов при планировании СРС.

## 4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- ГОСТ ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Нормативные акты и документы Минобрнауки России.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
- СМК ДП, обеспечивающие функционирование процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ».

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

**Валидация** – подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены.

**Дифференциация** (лат. differentia - различие) - процесс расслоения совокупности с выделением признаков, различие по которым в совокупности усиливается. Также степень разделения целого на различные формы.

**Документированная процедура** – документ, описывающий установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Конкурентоспособность -** наличие у специалиста высокого качества подготовки, отвечающего требованиям и запросам работодателей, в сравнении с другими специалистами.

**Контрольно-измерительные материалы –** комплект заданий по учебной дисциплине. Задания могут делиться на:

- с выбором ответа – тип «В» (уровни сложности – базовый и повышенный);
- с кратким ответом – тип «К» (уровень сложности – повышенный);
- с развернутым ответом – тип «Р» (уровень сложности – повышенный и высокий).

**Курсовое проектирование** – самостоятельно выполненная и оформленная учебно-научная работа под руководством преподавателя кафедры, за которой закреплена данная учебная дисциплина. Основной формой проверки и оценки курсового проекта (работы) является защита.

**Курсовой проект/Курсовая работа** (далее КП/КР) – форма самостоятельной учебно-научной работы, направленная на представление законченного исследования, характеризующего уровень теоретической и профессиональной подготовки студента.

**Лабораторное занятие** – вид самостоятельной практической работы студента, направленной на углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков экспериментирования.

**Лекция** – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в концентрированной, логически выдержанной форме.

**Модуль** – это объединенная логической связью, завершенная совокупность знаний, умений и навыков, соответствующая фрагменту («блоку», «функциональному узлу») рабочей программы учебной дисциплины.

**Модульная программа** – изучение учебного материала той или иной дисциплины отдельными блоками (модулями) с оценкой знаний обучаемого в виде суммы баллов за каждый вид учебной работы, предусмотренный модульной программой.

**Практическое занятие** – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности студентов и приобретение ими необходимых знаний и умений, часто имитирующая реальные условия работы будущего специалиста.

**Реферат** – краткое изложение в письменном виде содержания одного первоисточника – книги, научной работы и др. Информативно-обзорно-оценочный реферат (вузовский) – реферат, в котором композиционно организовано обобщенное изложение нескольких первоисточников. В информативно-обзорно-оценочном реферате должны присутствовать комментарии студента к основным положениям первоисточников, его выводы, должно выражаться его отношение к поставленной проблеме.

**Самостоятельная работа студентов** - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

**Семинар –** один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении обучаемыми под руководством преподавателя проблем учебной дисциплины, а также в обсуждении сообщений, докладов, рефератов, выполненных студентами по результатам научных исследований.

**Тест** – задание стандартной формы, по которому проводятся испытания для определения качества приобретенных знаний, умений и навыков обучаемых.

**Тестирование** – выполнение тестовых заданий студентами.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – ФГОС – документ, определяющий обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

В настоящей документированной процедуре используются также и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ИСО 9000.

В настоящей документированной процедуре используются следующие сокращения:

ДП - документированная процедура;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

СРС – самостоятельная работа студентов;

УОКиИТ – управление образования, карьеры и информационных технологий;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонды оценочных средств.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

# ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

**Методическое пособие для СРС может включать в себя следующие разделы с соответствующими функциями.**

***РАЗДЕЛ: Аннотация***

АННОТАЦИЯ - краткая характеристика содержания произведений печати или рукописи.

Варианты аннотаций методического пособия: 1. В учебном пособии даны..., собраны..., систематизированы..., изложены..., рассматриваются..., раскрываются..., уделяется особое внимание... Пособие предназначено для студентов (и преподавателей) ... факультета дистанционной формы обучения, а также для всех, кого интересуют вопросы... 2. Учебное пособие представляет..., имеет целью..., содержит..., изложены основы..., условия..., факторы... Пособие подготовлено в соответствии с требованиями Федерального (регионального) компонента Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и с учетом современных достижений... предназначено для...

Функция — первоначальная тематическая ориентация слушателя.

***РАЗДЕЛ: Место дисциплины в учебном плане***

В какой блок из трех (Дисциплины (модули), Практики или Государственная итоговая аттестация) и в какую часть блока (базовую или вариативную) входит дисциплина, в каком семестре изучается, после каких дисциплин, вместе с какими, перед какими (в перечень выбираются дисциплины, наиболее значимые для изучения данной).

Функции — ориентация слушателя в образовательном пространстве специальности, планирование деятельности, проектирование ГИПЕРСЛОВАРЯ.

***РАЗДЕЛ: Цели и задачи курса***

Курс преследует цели: (описание). Курс ставит задачи: (описание).

ЦЕЛЬ - один из элементов поведения, сознательной деятельности, который характеризуется предвосхищением в сознании, мышлении результата деятельности и путей, способов ее достижения. Цель образования - становление самостоятельной, свободной, культурной, нравственной личности, сознающей ответственность перед семьей, обществом, государством, уважающей права и свободы других граждан, конституцию и законы, способной к взаимопониманию и сотрудничеству.

ЦЕЛЬ КУРСА - то, к чему стремится преподаватель (и студент), излагая (и изучая) данный курс: сформировать…, научить…, привить навыки…, дать представления…, подключить…, стимулировать…, познакомить…, объяснить...

ЗАДАЧА - объект мыслительной деятельности, содержащий требование некоего практического преобразования или ответа на теоретический вопрос посредством поиска условий, выявляющих отношение между известными и неизвестными элементами задачи.

ЗАДАЧА КУРСА - усвоение определенного объема научных знаний, формирование мировоззрения, познавательной активности, нового экономического мышления, изобретательности, предприимчивости, развитие потребности постоянно пополнять знания, формирование интереса к профессиональной деятельности, развитие технических, экономических и пр. способностей.

Функции — ориентация преподавателя, консультанта, методиста и студента в учебном пространстве, планирование деятельности.

***РАЗДЕЛ: Перечень знаний и умений***

В результате изучения курса студент должен знать…, иметь представления…, объяснить, понимать, различать... Студент должен уметь…, быть способен…, иметь навыки…, использовать, исследовать, уметь работать, управлять...

ЗНАНИЕ - форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека. Научному знанию присущи логическая обоснованность, доказательность, воспроизводимость познавательных результатов. Знание объективизируется знаковыми средствами языка. Это - преимущественно логическая информация об окружающем и внутреннем мире человека, зафиксированная в его сознании.

УМЕНИЕ - психическое образование, заключающееся в освоении личностью, группой, коллективом определенных приемов, способов, навыков деятельности.

НАВЫК - действие, сформированное путем повторения и доведенное до автоматизма}.

Функции — ориентация в смысловом и деятельностном пространстве, формирование плана работ.

***РАЗДЕЛ: Тематическое содержание курса***

Логически расположенные дидактические единицы государственного стандарта, краткое содержание рабочей программы в виде ключевых слов, смысловых рядов (не более 1 с.)

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА - слова, несущие основную смысловую нагрузку, обозначающие предмет, его признак, состояние или действие. При чтении текста мозг дает свою трактовку содержания, опираясь на ключевые слова. Происходит перекодирование сообщения на внутренний язык читателя. Мозг при чтении, автоматически пропуская несущественное, действует на основе ключевых слов и изображений, а не на основе предложений, и поэтому заметки, рефераты, разделы учебника с ключевыми словами намного проще вспомнить, чем фразы или предложения.

СМЫСЛОВЫЕ РЯДЫ - словосочетания или предложения из ключевых слов и некоторых определяющих и дополняющих их вспомогательных слов; краткое содержание фрагмента текста, количественное преобразование, сжатие текста. Являются основой для выявления доминанты текста.

ДОМИНАНТА ТЕКСТА - основное значение текста, которое возникает в результате перекодирования прочитанного содержания с опорой на ключевые слова и смысловые ряды. Этап качественного преобразования текста, когда мозг формулирует сообщение самому себе, придавая ему наиболее удобную и понятную форму.

ЧТЕНИЕ ЛИНЕЙНОЕ И НЕЛИНЕЙНОЕ - два вида чтения, при первом из которых текст читается подряд, прослеживается логика его развития, выделяются ключевые слова и составляются структурно-логические схемы или карты мышления; при втором - целенаправленно ищутся ответы на конкретные вопросы тестов, заданий, зачетов, экзаменов.

СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКИЕ СХЕМЫ - схемы, связывающие ключевые слова в алгоритмическую последовательность, отражающую логику развития идей текста.

КАРТЫ МЫШЛЕНИЯ (ПАУТИНА ПАМЯТИ) - нелинейная, пространственная, графическая методика, в которой обсуждаемый предмет (сюжет) кристаллизуется в центральном изображении. Основные темы сюжета исходят от центрального изображения как ветви, которые включают ключевые изображения или ключевые слова, темы меньшей важности также представ-

ляются в виде ветвей, присоединенных к ветвям более высокого уровня. Ветви формируют связанную узловую структуру. Карты мышления расширяются и обогащаются цветом, изображениями, кодами, символами и третьим измерением. Эти приемы помогают запоминанию, пониманию, мотивации и воспроизведению информации. К преимуществам карт мышления относят: гибкость, воспроизведение в памяти, обзор и проверка знаний, ассоциации, соответствие многомерному мышлению, выделение сущности, визуализация информации, организованность, составление плана, объединение левосторонних и правосторонних мозговых процессов.

Функции — маркировка долговременной памяти ключевыми словами и организация линейного чтения.

***РАЗДЕЛ: Список литературы***

Список (основной и дополнительной) рекомендуемой учебной литературы и адреса в Интернет. Всего не более 15-20 наименований. Если автору необходимы ссылки на использованные им статьи, монографии, редкие издания, то они выполняются в виде ссылок, организуемых в последовательности команд: Вставка - Сноска - Обычная -Внизу страницы - С автоматической нумерацией.

Образцы библиографических описаний:

1. Фамилия И.О. Название. Город, издательство, год, число страниц.
2. Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала, год, номер, страницы.
3. Фамилия И.О. Название статьи // Название серийного издания. Номер тома, город, издательство, год, страницы.

Функции — расширение образовательного пространства учебника, планирование и организация самостоятельной работы.

***РАЗДЕЛ: Вопросы для самопроверки***

Вопрос 1, 2, 3… (всего 25-30 вопросов типа экзаменационных или зачетных).

Функции — организация нелинейного чтения и самостоятельной работы.

***РАЗДЕЛ: Тренинг-тесты***

Выбрать один правильный вариант ответа для каждого вопроса:

1. Вопрос теста № 1 ... A. Ответ № 1... B. Ответ № 2... C. Ответ № 3... D. Ответ № 4...

Всего не более 20 тестов.

ТЕХНОЛОГИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ. Тест - метод исследования личности, построенный на ее оценке по результатам стандартизированного задания, испытания, пробы с заранее определенной надежностью и валидностью. Наиболее распространенная форма представления вопросов и ответов учебного теста (теста первого типа) предлагает слушателю четко сформулированный вопрос, после которого идут четыре варианта ответа, из которых верен (не верен) только один, который обучающемуся и предлагается указать. Неправильные ответы составляются по принципам: а) похожи на правильные, но содержат неверный тезис, б) неверны, но содержат информацию, помогающую найти верный ответ к данному вопросу, в) неверны только в контексте вопроса, но содержат информацию, используемую в ответах к другим вопросам по данному предмету, г) неверны только в контексте предмета, но содержат информацию, используемую при тестировании по другим дисциплинам, д) заведомо неверные факты, даты, имена, формулировки законов и пр. Тестирование проводится на специальном двухчасовом занятии. Время тестирования 20 мин. (по одному вопросу в минуту). На втором часе пары преподавателем (консультантом) проводится проверка тестовых заданий, заполнение ведомостей, анализ типичных ошибок и консультация по материалам и итогам тестирования.

ТРЕНИНГ-ТЕСТЫ. Качество собственных знаний слушатель может продуктивно оценить с использованием следующей шкалы оценок.

ОТЛИЧНО: знаю правильный ответ сразу по прочтении вопроса.

ХОРОШО: узнаю правильный ответ по его прочтении.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: могу логически, размышляя или пользуясь общими знаниями и соображениями найти, выбрать, вычислить правильный ответ.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: отмечаю ответ наугад (закон тестирования - не оставлять вопросов без ответа).

При работе с тренинг или контрольными тестами рекомендуется при первом чтении ответить на вопросы 1 и 2 типов, при повторном — 3 типа, затем - 4-го.

Такое циклическое, итерационное обращение к вопросам теста подключает к работе долговременную память, в которой мозг ищет ответы без участия сознания, ассоциативно, образно, правополушарно, в режиме использования долговременной памяти прямого доступа.

Функции - организация целевого чтения и самостоятельной работы.

***РАЗДЕЛ: Темы реферативных работ***

Тема 1... Тема 2... и т.д. Всего 15—25 названий тем, расширяющих тематику рабочего программы, по которым студенты делают доклады на семинарских занятиях (одна тема — свободная, инициативная). Для работы над рефератами рекомендуется также и новая, не вышедшая на момент издания учебника литература.

Функции — организация инициативной работы студента, формирование новых тем, выбор новых источников информации, расширяющих тематическое пространство учебника.

***РАЗДЕЛ: Задания контрольной работы***

Основные типы заданий: Составить структурный словарь по материалам рекомендованныхой методической литературы. Составить 5-10 карт мышления по материалам рекомендованной методической литературы. Составить 15-20 структурно-логических схем, отражающих логику развития материалов рекомендованных методической литературы. Составить 5 тестов с 4 вариантами ответов к каждому. Оформить структурный реферат (взять 30-40 с. нового учебника, учебного пособия, журнала или материалов Интернет, расширяющих тематику рекомендованной методической литературы, и сжать их с помощью схем, карт мышления и аппарата комментариев до 2-3 с). Решить (составить) кроссворд. Заполнить таблицу. Провести тестирование. Выполнить задания: (условия). Решить задачи: (условия).

Функции — планирование работ, выполнение которых необходимо для усвоения курса и реализация плана.

***РАЗДЕЛ: Словарь терминов***

СЛОВО - Значение (словарь содержит в среднем 30-40 ключевых слов, использующихся студентом в качестве основы индивидуального структурного словаря).

СТРУКТУРНЫЙ СЛОВАРЬ И ГИПЕРСЛОВАРЬ - словарь терминов рабочего учебника, который по аналогии с Картами мышления составляется в виде кластерной (от англ, cluster - пучок цветов, кисть, гроздь, купа деревьев, группа звезд, рой пчел, кучка людей) структуры, где ключевые слова в рамках прослеживаемой учащимися логики развивают выбранное ими центральное понятие. По мере удаления от центра кластера ветви ключевых слов начинают перекрываться с ветвями других дисциплин, учебных предметов и областей знаний, образуя единый образовательный гиперсловарь.

Функции — формирование словарного запаса, ориентация в пространстве учебника, установление межпредметных связей, развитие кругозора.

***РАЗДЕЛ: Материалы для изучения (стр. 13-72)***

НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА + Название подраздела + Текст (информационный блок с системой перекрестных ссылок: на словарь, вопросы, задания, на другие учебники системы ДО; гипертекст, основная часть учебника).

ГИПЕРТЕКСТ - понятие для описания документов, которые выражают нелинейную структуру идей, в противоположность линейной структуре традиционных книг, фильмов и речи. Более поздний термин «гипермедиа» близок по смыслу, но подчеркивает наличие в гипертексте нетекстовых компонентов: анимация, записанный звук и видео.

В основе гипертекста лежит расширенная модель энциклопедии как средства информационной поддержки образования, организованного по принципам: свободное перемещение по тексту + сжатое изложение информации + необязательность сплошного чтения текста + справочный характер информации + использование перекрестных ссылок как модель навигации.

Гипертекст - это рабочий учебник, в котором линейное письмо уступает место тексту многомерному и разнонаправленному по форме организации информации. Гипертекстовая среда создает принципиально иные возможности выражения и изложения мысли, представляемой не только как законченный результат, но и как процесс: мысль получает возможность перемещаться в любом направлении, создавая ситуацию погруженности и путешествия в некотором смысловом пространстве. Гипертекст предоставляет возможность распаковывания любого фрагмента и любого участка долговременной памяти.

ГИПЕРТЕКСТОВАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ - идея модели основана на гипотезе о том, что переработка и генерация идей человеческим мозгом происходит ассоциативно. Используется в качестве структуры для эффективного представления и передачи знаний. Технически реализующая эту модель «гипертекстовая система» использует электронные и программные средства для преодоления ограничений линейной природы текста, напечатанного на бумаге. Бумага (плоская среда) хорошо приспособлена для представления только двухмерного потока информации: линейного и иерархического. Гипертекстовая система, содержащая сеть узлов (фрагментов, модулей, фреймов) и заданные на них ассоциативные связи порождают трехмерное информационное пространство, что создает информационную среду, адекватную глубинной структуре переработки идей человеческим мозгом.

Функции — знакомство с культурой гипертекста, предоставление студенту необходимой информации, способов ее изучения, а также - основ для составления словаря и гиперсловаря, схем и карт мышления.

***РАЗДЕЛ: Курсовая работа***

Задание, структура, требования, форма курсовой работы.

Функции — теоретическое и практическое освоение материалов учебника, дополнительных учебных и практических материалов, моделирование профессиональной деятельности в данной предметной области.

***РАЗДЕЛ: Материалы для гиперсловаря***

ГИПЕРСЛОВАРЬ - (словарь межпредметных связей) существует в 3 формах:

1 Словарь межпредметных терминов, употребляемых не только в данной учебной дисциплине, но и в других (формирует объемное видение термина).

2 Словарь персоналий: имена ученых, философов, изобретателей, общественных и исторических деятелей, внесших вклад не только в изучаемую область знаний, но и в другие области, которые изучаются (изучались, будут изучаться) студентом в вузе, или полезны для самостоятельного изучения.

3 Темы и материалы для дополнительного изучения, ссылки на изученные, изучаемые и запланированные к изучению учебные предметы, позволяющие расширить представление о предмете.

Подраздел СЛОВАРЬ МЕЖПРЕДМЕТНЫХ ТЕРМИНОВ и их значений.

Подраздел СЛОВАРЬ ПЕРСОНАЛИЙ (имя, даты, труды).

Подраздел СТРУКТУРА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ СВЯЗЕЙ (схематическое изображение в виде карты мышления, навигатора, или описание связи учебной дисциплины с другими дисциплинами и разделами в них, знания которых обязательно для полноценного освоения данной.

Функции - формирование интегральных представлений и множественной картины предмета, формирование единого образовательного, смыслового и деятельностного пространства.

***РАЗДЕЛ: Приложения***

Подраздел МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РЕГУЛЯРНОЙ РАБОТЫ: мнемоники, схемы, карты мышления, ритмические тексты для заучивания, рабочие словари терминов и персоналий, основные и дополнительные материалы, реорганизуемые студентом в вид, удобный для использования в дороге, транспорте, на ходу, формирующие виртуальное образовательное пространство слушателя (процедурные карты, pocketbooks, рабочие шпаргалки).

Подраздел ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ: тексты законов и законодательных актов, инструкции, формы документов.

Подраздел ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ НА ТРЕНИНГ-ТЕСТЫ в виде последовательности: A-A-B-B-A-B-A-C-C-C-A-C-D-D-D-A-D-D-C-A.

Функции - формирование виртуального образовательного пространства.

***Список литературы***

***Содержание.***

Выходные данные.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | заменен-ных | новых | аннулиро-ванных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |