	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина»
	Документированная процедура
СМК-ДП-3.4.18-26	**Инструкция по работе с документами, определяющими порядок использования информации с ограниченным доступом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В. Н. Масалов**
29 июня 2026 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Инструкция по работе с документами, определяющими порядок использования информации с ограниченным доступом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-3.4.18-26

Версия 01

Дата введения: 01.07.2026г. Приказом ректора от 29 июня 2026г. №376

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Ученого совета

от 25 июня 2026г № 10

Орел,2026

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Директор Научной библиотеки*	*Ишханова Е. В.*	*Ишханова*	*22.06.2026г.*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*22.06.2026г.*
Согласовал	*Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности*	*Березина Н.А.*	*Березина*	*22.06.2026г.*
Версия: 01				*Стр. 1 из 18*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ……..…….3
2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ……..3
3. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ……..4
4. МАРКИРОВКА ДОКУМЕНТОВ ……..5
5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ…….6
6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ……7
7. КОНТРОЛЬ……7
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ……..7
9. ОТМЕНА ОГРАНИЧЕНИЙ……8
10. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ……... .8

Приложение А (Термины, определения и сокращения)…….....11

Лист регистрации изменений……...…..16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» (утверждена приказом Минкультуры России от 02.12.1998 N 590) и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений (утверждены Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»).

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда учебников в Научной библиотеке и разработана в целях сохранности фонда, установления единого порядка учёта библиотечных документов

1.2Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 3.4 «Библиотечное и информационное обслуживание» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина.

1.3

1.4 Требования данной ДП обязательны для всех работников Научной библиотеки.

1.5 Настоящая инструкция разработана с целью исполнения Федеральных законов, регламентирующих работу Научной библиотеки университета с документами, определяющими порядок использования, хранения и предоставления пользователю информации с ограниченным доступом.

1.6 Настоящая инструкция является одним из основных документов, устанавливающих порядок работы с документами, определяющими порядок использования информации с ограниченным доступом.

1.7 Правила настоящей инструкции обязательны к применению всеми работниками Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2. Общие положения

2.1 Исключение печатных и других документов производится всеми структурными подразделениями НБ на основе постоянного изучения состава и использования документного фонда.

2.2 При исключении документов из фонда сотрудники НБ руководствуются:

– Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ

– Инструкцией по бюджетному учету (утверждена приказом Минфина РФ от 30 декабря 2008 г. N 148н);

– Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017 г.) "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (далее – Порядок учета документов);

– Приказом Министерства финансов РФ от 29 августа 2014 г. № 89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению;

– ГОСТом Р 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования»;

– ГОСТом Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;

2.3 Ответственность за правильность и своевременность исключения документов из фондов библиотеки несут заведующие структурными подразделениями–фондодержателями НБ, заведующий отделом комплектования, научной обработки литературы (далее – ОКНОЛ), материально-ответственное лицо библиотеки (далее – МОЛ), заведующие кафедрами университета по отраслям.

2.4 Контроль за исключением документов из фонда библиотеки осуществляет директор НБ.

3. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. В целях противодействия идеологии терроризма, экстремистской, антиконституционной деятельности, а также в целях антинаркотической пропаганды, Научная библиотека университета самостоятельно осуществляет проверку книжного фонда на предмет наличия в

нем документов, доступ к которым ограничен федеральными законами — Приложение 1 (далее — Списки).

3.2. Отдел комплектования (далее - ОК), осуществляющий деятельность по формированию фонда Научной библиотеки, проводит основные работы по выявлению документов, имеющихся в фонде и поступающих в фонд в виде закупок, местного обязательного экземпляра, а также в виде пожертвований от физических или юридических лиц.

3.3. Работу по выявлению в фонде Научной библиотеки документов, доступ к которым ограничен федеральными законами, и сверку с каталогами осуществляют ответственные лица из числа сотрудников ОК.

3.4. Ответственное лицо за сверку каталогов с документами, доступ к которым ограничен федеральными законами:

— осуществляет контроль за обновлением Списков на предмет наличия/отсутствия в фондах и каталогах Научной библиотеки документов, включенных в Списки, не реже одного раза в три месяца;

— осуществляет сверку библиотечного фонда с актуальной версией Отраслевого перечня изданий, содержащих упоминания наркотических средств, подлежащих специальной маркировке (далее — Отраслевой перечень изданий) и размещенного на официальном портале Российского книжного союза (РКС) https://bookunion.ru, раз в месяц;

— организует работу по сверке материалов (книжные издания, аудиовизуальные документы, периодические издания, в том числе их части, электронные издания на внешних носителях, графические материалы и т. п.), указанных в Списках, с документами, находящимися в фонде Научной библиотеки, в присутствии не менее двух сотрудников Библиотеки/ОК;

3.5. Списки изданий ограниченного доступа, находящихся в фонде Научной библиотеки, актуализируются по мере выявления изданий.

4. МАРКИРОВКА ДОКУМЕНТОВ

4.1. При поступлении в фонд Научной библиотеки печатной продукции, содержащей нецензурную брань, оформленной производителем для распространения, она принимается в фонд и проходит полную библиографическую обработку. Все сведения отражаются во всех каталогах Научной библиотеки с пометой «18+» и указанием «содержит нецензурную брань» отделом каталогизации (ОКД).

4.2. Каждый экземпляр документа, включенного в Списки, за исключением реестра иностранных агентов и перечня иностранных и международных организаций, деятельность

которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, отмечается наклейкой с пометой [!] (восклицательный знак).

4.3. На каждом экземпляре документа, включенного в Списки реестра иностранных агентов, размещена обложка с текстовым указанием: «Настоящий материал произведен и (или) распространен и (или) юридическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо касается деятельности иностранного агента «Недоступно, основание ФЗ № 255-ФЗ» и маркируется знаком «18+»

4.4. Журналы в которых есть статьи лиц, признанных в установленном законом порядке, иностранными агентами, либо касается деятельности иностранного агента, подлежат маркировке. На обложку журнала наносится стикер «18+». Статья помечается цветным флажком – закладкой.

4.5. На каждом экземпляре документа, включенный в Перечень иностранных и международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации размещена обложка с текстовым указанием: «Иностранные и международные организации, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации «Недоступно, основание ФЗ № 272-ФЗ».

4.6. Каждый экземпляр произведения литературы и искусства, обнародованные с 1 августа 1990 г., содержащий упоминание о наркотических средствах и психотропных веществах, оправданное жанром и составляющее неотъемлемую часть художественного замысла, маркируется: на первой странице обложки знаком «18+»; текстовое сообщение «Незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов причиняет вред здоровью, их незаконный оборот запрещен и влечет установленную законодательством ответственность».

4.7. При наличии нескольких экземпляров одного документа, маркировка и отметка в каталогах ставится на каждый экземпляр издания.

4.8. В ЭК на основе АБИС «MARK – SQL» в позицию ПРИЛОЖЕНИЕ вносятся сведения, указывающие на ограничение использования или распространения документов: Пример: МАРКЕРОВАНО

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. При выявлении на этапе приема и учета документа, включенного в Списки, он вводится в состав фонда Научной Библиотеки, если его хранение обусловлено ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» или Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

5.2. В случае выявления в фонде документа, включенного в Списки, решение о его хранении в фонде принимается в соответствии с п. 7.2. настоящей инструкции. Если

документ не подлежит хранению, он списывается и передается на утилизацию. Основание для списания — несоответствие профилю комплектования Научной библиотеки.

5.3. Документы, включенные в Списки, принимаются в фонд, отражаются в инвентарных книгах, проходят полную библиографическую обработку, на них формируется библиографическая запись (БЗ), все сведения заносятся во все каталоги Научной библиотеки.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Ознакомление с документами, включенными в Списки, за исключением реестра иностранных агентов и перечня иностранных и международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации и хранящимися в Научной библиотеке, осуществляется в исключительных случаях:

— для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах;

— для проведения научно-исследовательской работы.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Общий контроль по исполнению требований Федеральных законов по противодействию идеологии терроризма, экстремистской и антиконституционной деятельности в Научной библиотеке возлагается на директора библиотеки.

7.2. Ответственные лица за сверку документов библиотечного фонда, интернет - ресурсов со Списками предоставляют (по требованию)

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность по обеспечению соблюдения требований федерального законодательства, локальных актов Научной библиотеки, осуществлению контроля по их исполнению несет директор библиотеки, заведующие отделами-фондодержателями, сотрудники, осуществляющие обслуживание пользователей.

8.2. Заведующий ОК несет ответственность за организацию сверки документов библиотечного фонда со Списками, за невыполнение и несвоевременное выполнение работ по выявлению материалов (книжные издания, аудиовизуальные документы, периодические издания, электронные издания на внешних носителях, графические материалы и т. п.) в фонде Научной библиотеки, за несвоевременное и несоответствующее составление и утрату контролирующей и учетной документации по работе со Списками.

8.3. Заведующий ОК несет ответственность за отсутствие специальных помет в БЗ во всех каталогах библиотеки.

8.4. Заведующие отделами – фондодержателями несут ответственность за несоблюдение настоящей инструкции.

8.5. Ответственность по обеспечению соблюдения требований федерального законодательства несут сотрудники и пользователи Научной библиотеки.

9. ОТМЕНА ОГРАНИЧЕНИЙ

9.1. В случае отмены установленных ограничений документы используются в работе Научной библиотеки. Пометки, установленные на изданиях и во всех каталогах, удаляются. Запрет на выдачу документов отменяется.

10. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

– Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ

– Инструкцией по бюджетному учету (утверждена приказом Минфина РФ от 30 декабря 2008 г. N 148н);

– Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017 г.) "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (далее – Порядок учета документов);

– Приказом Министерства финансов РФ от 29 августа 2014 г. № 89н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению;

– ГОСТом Р 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования»;

– ГОСТом Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления

- . Гражданский кодекс Российской Федерации.

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

- Федеральный закон от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации».

- Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов». - Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

- Федеральный закон от 05.05.2014 № 101 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере использования русского языка».

- Федеральный закон от 29.10.2010 № 436- ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию». - Федеральный закон от 05.12.2022 № 478-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Федеральный закон от 28.02.2023 № 52-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации».

- Федеральный закон от 08.08.2024 № 224-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 46 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Федеральный закон от 08.08.2024 № 225-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 мая 2025 г. № 475 «Об утверждении порядка маркировки и перечня произведений литературы, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.05.2025 № 884 "Об утверждении Порядка осуществления предусмотренной пунктом 2-1 статьи 46 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» маркировки произведений искусства, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», а также перечня произведений искусства, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 46 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», в отношении которых осуществляется такая маркировка».

- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утв. Минкультуры России 12.09.2017).

- Библиотечное и информационное обслуживание. СМК-ДП-3.4.01-22. Версия 02. Дата введения 21.10.2022 г. приказом ректора от 19.10.2022 г. №823

- Положение о Научной библиотеке СМК-ПСП-25.01-22. Версия 04. Дата введения:21.10.2022г. приказом Ректора от 19.10.2022 № 823

- Положение об Электронной библиотеке Орловского ГАУ

- Положение о Правилах пользования Научной библиотекой СМК-ДП-3.4.03-22 Версия 02 Дата введения: 21.10.2022г приказом Ректора от 19.10.2022 № 823

- . Положение о формировании фонда Научной библиотеки. СМК-ДП-3.4.05-22 Версия 02 Дата введения: 21.10.2022 приказом Ректора от 19.10.2022 № 823

- Положение по применению требований Федерального закона от 29.12.2010 г. №436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" при поступлении новых документов в фонд Научной библиотеки, библиотеки Многопрофильного колледжа и школы "Агролицея"Орловского ГАУ. СМК-ДП-3.4.06-22. Версия 02. Дата введения 21.10.2022 г. приказом ректора от 19.10.2022 г. №823

- Паспорт электронного каталога

- Положение об обслуживании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СМК-ДП-3.4.04-22 Версия 02 Дата введения: 21Л0.2022 приказом Ректора от 19Л0.2022 № 823

- Правила пользования Электронной библиотекой Орловского ГАУ

- Инструкция об использовании библиотечного фонда Научной библиотеки Орловского ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины:

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю учебно-воспитательной и научной деятельности университета для использования и хранения.

Научная библиотека – библиотека, обеспечивающая развитие науки, удовлетворяющая информационные потребности научных учреждений и отдельных лиц, связанные с исследовательской деятельностью на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата.

Библиотечно-информационная услуга (библиотечная услуга) - результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя.

Библиотечная услуга - конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки, (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т. д.).

Учебный документ – документ, содержащий систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.

Электронно-библиотечная система – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженных дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям образовательных стандартов и иных нормативно-правовых актов.

Электронные документы – документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты); документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (инсталлированные документы); документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (сетевые удаленные документы)

Антинаркотическая пропаганда — распространение информации об уголовной и административной ответственности, установленной за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, растений или их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества либо их прекурсоры, незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества либо их прекурсоры, о психических расстройствах, расстройствах поведения и об иных заболеваниях, вызываемых незаконным потреблением наркотических средств, психотропных веществ и потреблением аналогов наркотических средств, психотропных веществ, о результатах деятельности уполномоченных органов, организаций и общественных объединений по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, незаконному культивированию растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества либо их прекурсоры ;

Библиографическая запись (БЗ) элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе (объекте записи), позволяющий его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое заголовком, терминами индексирования, аннотацией, шифром хранения документа, дополнительными точками доступа, сведениями о связи с другими библиографическими записями и другой дополнительной информацией о документе, обеспечивающей доступ к нему, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера;

Виды информации, запрещенные для распространения среди детей — информация, отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные

отношения и (или) предпочтения; пропагандирующая педофилию; способная вызвать у детей желание сменить пол; содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом;

Виды информации, которые не относятся к политической деятельности — деятельность в области науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан, защиты человеческой жизни, семьи, материнства, отцовства и детства, традиционных семейных ценностей, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, защиты растительного и животного мира, благотворительная деятельность, если соответствующая деятельность не противоречит национальным интересам Российской Федерации, основам публичного правопорядка Российской Федерации, иным ценностям, защищаемым Конституцией Российской Федерации;

Виды информации, на которые не распространяется действие законов об ограниченном доступе к информации - информация, имеющая значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества; произведения литературы, изучение которых предусматривается федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;

Иностранное влияние — предоставление иностранным источником лицу поддержки и (или) оказание воздействия на лицо, в том числе путем принуждения, убеждения и (или) иными способами;

Иностранный агент — российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового;

Конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Наркотические средства — вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Нежелательная организация — иностранная или международная неправительственная организация, представляющая угрозу основам конституционного строя Российской Федерации, обороноспособности страны или безопасности государства;

Отделы-фондодержатели — структурные подразделения Научной библиотеки, которые имеют книжные фонды, обеспечивают их хранение, учет, используют в обслуживании пользователей;

Политическая деятельность — деятельность в сфере государственного строительства, защиты основ конституционного строя Российской Федерации, федеративного устройства Российской Федерации, защиты суверенитета и обеспечения территориальной целостности Российской Федерации, обеспечения законности, правопорядка, государственной и общественной безопасности, обороны страны, внешней политики, социально-экономического и национального развития Российской Федерации, развития политической системы, деятельности органов публичной власти, законодательного регулирования прав и свобод человека и гражданина в целях оказания влияния на выработку и реализацию государственной политики, формирование органов публичной власти, их решения и действия;

Психотропные вещества — вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры) — вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Сверка — сличение, проверка;

Террористическая организация— организация, созданная в целях осуществления террористической деятельности или признающая возможность использования в своей деятельности терроризма. Организация признается террористической, если хотя бы одно из ее структурных подразделений осуществляет террористическую деятельность с ведома хотя бы одного из руководящих органов данной организации;

Федеральный список экстремистских материалов— список экстремистских материалов, составляемый Министерством юстиции России на основе судебных решений и включающий различные материалы, признанные судом экстремистскими. В список входят статьи, листовки и брошюры, книги, номера газет и журналов, кинофильмы, видеоролики, музыкальные произведения, произведения изобразительного искусства, электронные документы, интернет-ресурсы;

Экстремизм— приверженность крайним взглядам, методам действий (обычно в политике); форма радикального отрицания существующих общепризнанных общественных норм и правил в государстве со стороны отдельных лиц или групп;

Экстремистские материалы — предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;

Электронный каталог (ЭК) — машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в режиме реального времени; составная часть справочно-библиографического аппарата (СБА); центральное звено автоматизированной библиотечно-информационной системы.

В настоящей документированной процедуре используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт

ДП – документированная процедура

НБ – Научная библиотека

СМК – система менеджмента качества

ФЗ – Федеральный закон

ЭБС – электронно-библиотечная система

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					