	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»
	Документированная процедура
СМК-ДП-2.5,2.13.13-25	**Положение о порядке перевода студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (бюджетное)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
02 06 **2025 г.**

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (бюджетное)

СМК-ДП-2.5,2.13.13-25
Версия 05

Дата введения: *05.06*.**2025** **приказом ректора от***05.06*.**2025** **№** *355*

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от *02*.*06*.**2025** **№** *11*

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания первичной профсоюзной организации студентов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от *26*.*05*.**2025** **№** *11*

Представитель совета родителей (законных представителей) обучающихся

Сидоренко

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Студенческого совета
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от *22*.*05*.**2025** **№** *16*

Орел, 2025

	Должность	***Фамилия И.О.***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Начальник управления образования, карьеры и информационных технологий*	*Дедкова А.И.*	*Дедкова*	*28.05.25*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*28.05.25*
Согласовал	*Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*29.05.25*
Согласовал	*Проректор по учебной и методической работе*	*Евдокимова О.В.*	*Евдокимова*	*30.05.25*
Версия: 05				*Стр. 1 из 13*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ……3

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ……3
2.1. Общие положения……3
2.2. Правила и случаи перехода с платного обучения на бесплатное ……3
2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Аттестационной комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации ……6
2.4. Порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации……7
2.5. Процедура перехода участников специальной военной операции с платного обучения на бесплатное (бюджетное)……9

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ……10

4.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ……...10

Приложение А Термины, определения и сокращения…….....……..……12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕЙ…….....……..13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и случаи перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее - Университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (бюджетное) внутри Университета. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ», 2.13 «Реализация программ среднего профессионального образования» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Процедура направлена на выполнение требований п. 8.5.1 «Управление производством и предоставлением услуг» ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3. Требования настоящей ДП обязательны для применения студентами и должностными лицами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, задействованными в деятельности по переводу студентов с платного обучения на бесплатное.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Общие положения

2.1.1. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации (далее – Порядок) определяет:

а) правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее вместе – за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации);

б) порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации (далее вместе – бесплатное обучение) внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

2.1.2. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

2.2. Правила и случаи перехода с платного обучения на бесплатное

2.2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых

- за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо

- за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства образовательной организации).

2.2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по:

а) соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и

б) форме обучения на соответствующем курсе

не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Орловского ГАУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

2.2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) устанавливаются в течение месяца после прохождения зачетно-экзаменационной сессии (в исключительных случаях, сроки могут быть установлены распорядительным актом) и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

2.2.4. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о:

а) количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований,

б) количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц,

в) сроках подачи обучающимися заявлений на переход

путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо:

- обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг,

- не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения,

при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 1292 «Правила перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Аттестационная комиссия):

а) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и

б) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо

в) с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Аттестационной комиссии определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим вопросы работы Аттестационной комиссии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Аттестационной комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации

2.3.1. Комиссия создается приказом руководителя образовательной организации на неопределенный срок в составе председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. Состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включает представителей студенческого совета образовательной организации, первичной профсоюзной организации обучающихся, а также совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.3.2. Аттестационная комиссия:

а) определяет приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации и имеет полномочия запрашивать материалы и необходимую информацию при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

2.3.3. Председатель Аттестационной комиссии:

– осуществляет общее руководство Аттестационной комиссией;

– открывает и ведет заседание Аттестационной комиссии;

– подписывает документацию от имени Аттестационной комиссии;

– отчитывается перед руководством образовательной организации о работе Аттестационной комиссии;

– решает текущие вопросы.

2.3.4. Секретарь Комиссии:

– осуществляет подготовку и организацию заседаний Аттестационной комиссии;

– осуществляет информационное обеспечение работы Аттестационной комиссии (предоставляет информацию членам Аттестационной комиссии об обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место);

– осуществляет подсчет результатов голосования.

2.3.5. Члены Аттестационной комиссии:

– обязаны присутствовать на заседании Аттестационной комиссии;

– обязаны голосовать по обсуждаемым вопросам;

– вправе в письменном виде высказывать особое мнение;

– вправе знакомиться с материалами и документами, поступающими в Аттестационную комиссию.

2.3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю.

2.3.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

2.4. Порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации

2.4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.5 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.4.2. Обучающий подает заявление о переходе на вакантное бюджетное место, в деканат в сроки, указанные в п.2.2.3. Заявление о переходе в тот же день регистрируется в журнале входящих документов с проставлением на заявлении даты и номера регистрации.

2.4.3. При обучении в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заявление может быть направлено обучающимся:

а) на официальный адрес электронной почты образовательной организации через личный кабинет обучающегося или

б) простым почтовым отправлением через оператора почтовой связи общего пользования.

Датой подачи заявления в этом случае считается дата получения и регистрации заявления образовательной организацией.

2.4.4. Руководитель структурного подразделения, куда поступило заявление обучающегося о переходе, в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, направляет председателю/секретарю Аттестационной комиссии:

а) заявление(я) обучающегося(ихся) с прилагаемыми к нему(им) документами, а также

б) служебную записку декана (директора) с информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход (или копию зачетной книжки);

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

в) служебную записку руководителя финансовой службы/бухгалтерии/ об отсутствии задолженности по оплате обучения

(далее вместе – информация).

2.4.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.2.5 Порядка. При этом оформляется соответствующий протокол Аттестационной комиссии.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обу-

чающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

2.4.6. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Аттестационной комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 2.4.4 Порядка принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Аттестационной комиссией с учетом:

а) количества вакантных бюджетных мест и

б) приоритетов, установленных Аттестационной комиссией в соответствии с пунктом 2.4.5 Порядка.

2.4.8. Протоколы Аттестационной комиссии за учебный год сшиваются в Книги протоколов и хранятся в архиве образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

2.4.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении

остальных заявлений на переход Аттестационной комиссией принимается решение:

а) об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет

- собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,
- добровольных пожертвований и
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.4.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Аттестационной комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

2.5. Процедура перехода участников специальной военной операции с платного обучения на бесплатное (бюджетное)

2.5.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места.

2.5.2. При отсутствии у образовательной организации вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям осуществляется перераспределение вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в целях перехода с платного на бесплатное обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.5.3. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по группам научных специальностей.

2.5.4. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым советом университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное.

2.5.5. Образовательные организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения коллегиальным органом управления образовательной организации актуализируют на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специаль-

ности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

2.5.6. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.5.7. По результатам рассмотрения заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение и прилагаемых к нему документов Аттестационной комиссией в срок не позднее 10 календарных дней принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

2.5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Аттестационной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

2.5.9. Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Аттестационной комиссией при отсутствии вакантных бюджетных мест.

2.5.10. Решение Аттестационной комиссией доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания аттестационной комиссией в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", не позднее 10 календарных дней с даты принятия указанного решения.

2.5.11. Решение Университета о переводе студентов с платного на бесплатное обучение в соответствии с решением Ученого совета факультета, института, педсовета Многопрофильного колледжа и представлением Аттестационной комиссии оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Указанные приказы ректора размещаются на сайте Университета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Ответственным за организацию разработки настоящей ДП является проректор по учебной и методической работе.

3.2. Ответственным за разработку и введение в действие настоящей ДП является начальник управления образования, карьеры и информационных технологий.

3.3. Деканы факультетов, директора институтов и Многопрофильного колледжа несут ответственность за сбор и оформление документов претендентов на перевод студентов.

3.4. Деканы факультетов, директора институтов и Многопрофильного колледжа начальник управления образования, карьеры и информационных технологий несут ответственность за хранение документов и составление проектов приказов о переводе студентов.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»
- Федеральный закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп.).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 №207 «Об утверждении порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. п 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с платного обучения на бесплатное обучение».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДП используются следующие сокращения:
ГОСТ - государственный стандарт;
ДП - документированная процедура;
ИСО - международная организация по стандартизации;
СП - структурное подразделение;
СМК - система менеджмента качества;
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата