УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
29 августа 2025 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческой научной конференции

СМК-ДП-2.10.06-25

Версия 03

Дата введения: *01.09.2025 г. приказом ректора от 29.08.2025 г. № 482*

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от *26.08.2025 № 12*

Орел, 2025

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Заведующий сектором НИРС научно-исследовательской части*	*Козлова Т.А.*	*Козлова*	*29.07.2025*
Проверил	*Начальник научно-исследовательской части*	*Шестаков Р.Б.*	*Шестаков*	*29.07.2025*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*04.08.2025*
Проверил	*Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*04.08.2025*
Согласовал	*Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности*	*Березина Н.А.*	*Березина*	*08.08.2025*
Версия: 03				*Стр. 1 из 10*

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры……..……..3

2 Описание процедуры…….……3

2.1 Общие положения……..…..3
2.2 Цели и задачи конференции ……..……4
2.3 Условия и порядок участия ……..……4
2.4 Порядок предоставления и оформления работ……..……5
2.5 Подведение итогов конференции и награждение победителей ……..…..5
2.6 Отчётность научной конференции студентов ……..……5

3 Ответственность ……..……..……5

4 Нормативные документы……..……*6*

Приложение А Термины, определения и сокращения…….……..7

Приложение Б Форма заявки на участие в студенческой конференции…..…….……..9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура определяет статус, цели и задачи студенческой научной конференции ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – Конференция), порядок ее проведения и финансирования.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Реестра процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и развивает положения Руководства по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для всех структурных подразделений университета, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Реестра процессов и видов деятельности, в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Руководство конференцией осуществляет организационный комитет (Оргкомитет).

2.1.2 Оргкомитет научной студенческой конференции представлен заместителем декана (директора института) по научной работе факультета (института), на котором проводится конференция, заведующим кафедрой (заместителем зав. кафедрой), в случае если конференция проводится кафедрой.

2.1.3 Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению конференции, формирует жюри, экспертные советы и другие функциональные органы; утверждает программу, список участников, итоговый документ, смету расходов конференции, решает иные вопросы по организации работы конференции.

2.1.4 Дата проведения научной студенческой конференции назначается Организационным комитетом. Информация о дате проведения конференции должна быть размещена на сайте университета и представлена в информационном письме для рассылки по другим ВУЗам не позднее, чем за 1,5 месяца до её проведения.

2.1.5 Работа конференции осуществляется по секциям, которые определяются Организационным комитетом конференции.

2.1.6 Проект распоряжения по факультету (институту) о проведении студенческой конференции готовит кафедра, ответственная за мероприятие. В распоряжении, подписанном деканом факультета (директором института), назначаются Председатель Оргкомитета конференции, члены жюри по секциям и секретарь конференции, утверждается программа.

2.1.7 Финансовые расходы в период подготовки и проведения конференции производятся в соответствии со сметой расходов конференции, утвержденной ректором и главным бухгалтером университета.

2.2 Цели и задачи конференции

2.2.1 Цели научной студенческой конференции − объединить специалистов, молодых ученых, исследователей, изучающих конкретные научные проблемы для обмена опытом, способствовать развитию научной студенческой инициативы с целью дальнейшего их привлечения в аспирантуру университета.

2.2.2 Задачами Конференции являются:

- развитие интеллектуального творчества молодых исследователей, привлечение их к исследовательской деятельности в науке;
- повышение роли высших учебных заведений в формировании информационно-образовательной среды в регионах РФ и странах СНГ;
- выявление талантливых и одарённых студентов в области научно-практического и научно-технического творчества с целью дальнейшего их привлечения в магистратуру и аспирантуру университета;
- привлечение ведущих российских ученых к обсуждению и оценке работ молодых исследователей;
- формирование творческих связей с исследовательскими коллективами, организация взаимного общения;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.

2.3 Условия и порядок участия

2.3.1 К участию в конференции приглашаются студенты ВУЗов, учащиеся техникумов, школ.

2.3.2 Участие в конференции может быть: очным, дистанционным (онлайн) − студенты выступают с научными докладами; заочным − студенты подают (присылают по электронной почте) в Оргкомитет тезисы для опубликования в сборнике конференции или в журнале «Научный журнал молодых ученых».

2.3.3 Условия участия определяются Оргкомитетом конференции.

2.3.4 Число авторов одного доклада (одних тезисов) должно быть не больше четырех. Участие одного студента в различных секциях не ограничивается.

2.3.5 Лица, желающие участвовать в работе Конференции, в срок не позднее 10 дней до начала работы подают заявки в Оргкомитет в письменной форме (Приложение Б).

2.4 Порядок предоставления и оформления работ

2.4.1 Работы, представленные в докладах и тезисах, должны отличаться:

- исследовательским характером;
- новизной, актуальностью;
- практической значимостью;
- грамотным и логическим изложением материала и обязательно содержать следующие части: постановка задачи; методы решения; результаты; выводы и предложения.

2.5 Подведение итогов конференции и награждение победителей

2.5.1 По результатам Конференции подводятся итоги и выявляются победители, чьи работы рекомендуются для участия в конкурсах различных уровней: областном, региональном, Всероссийском, Международном.

2.5.2 Всем победителям и призерам конференции могут вручаться дипломы. Могут быть предусмотрены поощрительные призы.

2.5.3 Каждое направление конференции (по секции) предлагает не более одиннадцати призовых мест:

- одно первое;
- не более двух вторых;
- не более трех третьих;
- не более пяти поощрительных.

Общее количество призовых мест не должно превышать 30% от общего количества участников секции научной конференции студентов.

2.5.4 По итогам конференции издается сборник тезисов лучших работ или осуществляется публикация в «Научном журнале молодых ученых».

2.5.5 Тезисы принимаются только в электронном виде в текстовом формате.

2.5.6 К тексту, в случае необходимости, можно прилагать таблицы и иллюстрации.

2.6 Отчётность научной конференции студентов

2.6.1 Отчетные документы по научной студенческой конференции необходимо сдать в НИЧ не позднее чем через месяц после проведенного мероприятия.

2.6.2 Отчётные документы включают в себя:

- программу мероприятия;
- постановление конференции.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за организацию разработки, введение данной процедуры в действие несет проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности.

3.2 Ответственность за проведение научной студенческой конференции, подачу в НИЧ университета отчетной документации по проведенному мероприятию, за предоставление лучших работ на конкурсы и выставки несёт председатель Оргкомитета конференции.

3.3 Ответственность за качество и научную добросовестность представленного на конференцию доклада несут его авторы, а также их руководители из НПР.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

4.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

4.2 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.3 Федеральный закон «О науке и научно-технической политике» (от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

4.4 Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4.5 Поручение Президента РФ от 17 марта 2021 г. № Пр-419 «Перечень поручений по итогам встречи с учащимися вузов по случаю Дня российского студенчества».

4.6 Поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко от 29 марта 2021 г. № ДЧ-П8-3907.

4.7 Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

4.8 План мероприятий («Дорожная карта») по разработке и реализации комплекса мер, направленных на поддержку студенческих научных объединений (утвержден министром науки и высшего образования Российской Федерации В.Н. Фальковым 13 мая 2021 г.).

4.9 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 759).

4.10 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (версия 6).

4.11 СМК-РК-01 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.12 СМК-ДП-2.10.01 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».

4.13 СМК-ДП-3.10.04 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов очной формы обучения и аспирантов, и докторантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре использованы следующие термины:

Автор (соавтор) – создатель какого-либо произведения или научной работы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение информации на определенную тему.

Конкурс – соревнование, имеющее целью выделить наилучших из числа участников.

Конференция научная – собрание, совещание ученых или студентов, посвященное рассмотрению заранее выдвинутой конкретной научной проблематике или обмену опытом.

Работа курсовая – учебная студенческая работа или проект, подтверждающая овладение определенным объемом знаний, умений и навыков.

Работа научно-исследовательская − работа, отличительная особенность которой состоит в том, что в результате её выполнения студент приобретает (закрепляет) умение и навыки проведения отдельных этапов научного исследования.

Рецензия – документ, характеризующий представленную работу и содержащий в себе выводы о состоятельности /несостоятельности представленной на конкурс работы.

Реферат – краткое и четкое изложение содержание статьи или научной работы, включающий основные фактические сведения и выводы без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора.

Руководитель – преподаватель, руководящий работой студента.

Секция – отдельное заседание в составе конференции.

Статья – научное или публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, газете или журнале.

Тезисы – положения, коротко излагающие основные мысли лекции, доклада или сочинения.

Эксперт – специалист, дающий заключение по какому-либо вопросу; в конкретном случае – по научной работе.

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в МС ИСО 9000 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ДП – документированная процедура;

ИСО – международная организация по стандартизации;

МС – международный стандарт;

НИЧ − научно-исследовательская часть;

НПР – научно-педагогический работник;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

ФЗ − федеральный закон.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Заявка на участие в студенческой конференции

«……..»

№ п/п	ФИО	Курс, направление подготовки	Факультет	ВУЗ	Секция конференции	Название доклада

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					