	Министерство науки и высшего образования РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
	Документированная процедура
СМК-ДП-3.10.06-24	***Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»***

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
01 сентября 2024 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-3.10.06-24

Версия 05

Дата введения: 01.09.2024 г. приказом ректора от 30.08.2024 г. №525

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания первичной профсоюзной организации студентов
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от 28 августа 2024 г. №2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Студенческого совета
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от 28 августа 2024 г. №8

Протокол заседания
Учёного совета
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от 30.08.2024 г. №13

СОГЛАСОВАНО:
Представитель совета родителей (законных представителей) обучающихся
Сидоренко **/ Сидоренко О.В.**

Орёл, 2024 год

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Проректор по молодежной политике и воспитательной работе*	*Амелина А.В.*	*Амелина*	
Согласовал	*Начальник управления АХР и КБ*	*Надежин В.В.*	*Надежин*	
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	
Согласовал	*Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	
Версия: 05				*Стр. 1 из 55*

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры 4

2 Описание процедуры 4

2.1 Общие положения…….. 4

2.2 Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии…… 8

2.3 Обязанности администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ…….. 11

2.4 Порядок заселения и выселение из студенческого общежития……. 14

2.5 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам 18

2.6 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, слушателям подготовительных курсов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, лицам, командированным в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ 19

2.7 Оплата за проживание в студенческом общежитии 19

2.8 Общественные органы управления студенческим общежитием 24

2.9 Воспитательная работа в студенческом общежитии....26

2.10 Ответственность за нарушение настоящего Положения и правил проживания в студенческом общежитии....27

3 Ответственность 29

4 Информационное обеспечение 29

5 Нормативные документы 29

Приложение А Термины, определения и сокращения....31

Приложение Б Форма Договора найма жилого помещения в студенческом жи-
тии 33

Приложение В Форма Договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии 39

Приложение Г Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём....44

Приложение Д Положение о смотре-конкурсе «Лучшее студенческое общежитие года»....48

Приложение Е Положение об аттестации студентов, проживающих в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ....49

Приложение Ж Положение о конкурсном поселении в студенческом общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ 50

Приложение З Корешок Ордера на право занятия жилой площади в студенческом общежитии 52

Приложение И Нормы пользования личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в студенческом общежитии 53

Приложение К Форма Протокола заседания комиссии по заселению в общежитие студентов, аспирантов 54

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – ДП) устанавливает порядок оплаты, порядок размещения студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, обеспечивающих функционирование процесса 3.10 «Социальная поддержка студентов и сотрудников» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для выполнения должностными лицами и работниками ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующих в реализации процесса 3.10 «Социальная поддержка студентов и сотрудников».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию, принятого в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 3 июля 2007 года № 12/11 (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года № 1276/12-16), в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ЖК РФ, СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно–эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 года № 23, письмо Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 года № 09-567 и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

2.1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина» (далее – ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), регламентирующим порядок предоставления студенческого общежития, права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии, обязанности администрации университета, порядок заселения и выселения из студенческого общежития, порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии, порядок создания объединений обучающихся органов управления проживающих в студенческом общежитии.

2.1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными актами Орловского ГАУ .

2.1.4 Орловский ГАУ предоставляет нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях лицам, указанным в п.2.1 настоящего Положения, жилые помещения в студенческих общежитиях при наличии соответствующего жилого фонда.

2.1.5 Студенческое общежитие (далее – студенческое общежитие) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководствуется в своей деятельности жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, настоящим Положением (далее – Положение), Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными локально - правовыми актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.6 Студенческое общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

2.1.7 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сессий иногородних студентов, обучающихся на заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- при наличии свободных мест путешествующих студентов на условиях проживания обучающихся Университета и не выше стоимости проживания обучающихся Университета.

2.1.8 С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении студенческого общежития, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии по форме, установленной в Приложении Б к настоящему Положению. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Орловского ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников и студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- нуждающихся обучающиеся, зарегистрированных по месту жительства в городе Орёл при условии невозможности проживания по данному адресу и проходящих обучение по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения на период обучения;

- других категорий обучающихся.

2.1.9 Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.1.10 Жилые помещения в общежитиях университета предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим лицам:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения, родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф, на Чернобыльской АЭС и иных радиационные катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право (а получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Сооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских (формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года» N 5Э-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.1.11 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по Договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 258-ФЗ.

2.1.12 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается. В исключительных случаях университет по согласованию с профсоюзной организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждениях, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии из числа обучающихся в Орловском ГАУ, перечисленные в пункте 2.1.10 настоящего Положения, решением ректора Орловском ГАУ и по согласованию с профсоюзной организации работников и обучающихся Орловского ГАУ, профсоюзной организацией студентов и Студенческого Совета могут быть предоставлены места в общежитиях для временного проживания работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии. Данный договор заключается на период действия трудовых отношений с ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Наймодателем) и работником (Нанимателем). Прекращение тру-

довых отношений является основанием прекращения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.1.13 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.1.14 Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны общежития и Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эта нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

2.1.15 В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в студенческом общежитии.

2.1.16 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника управления правового обеспечения и комплексной безопасности (далее - начальник управления ПО и КБ) и начальника управления административно-хозяйственной работы (деле – начальник управления АХР).

2.1.17 Обучающиеся заселяются в общежитие на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ о заселении и заключенного Договора найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения заключаются ежегодно на срок с 01 сентября по 30 июля текущего учебного года, для лиц, заканчивающих обучение в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (выпускной курс) – с 01 сентября по 15 июля текущего учебного года. С 01 по 30 августа в помещениях общежития проводятся ремонтные и профилактические работы, санитарная обработка и подготовка к новому учебному году

2.1.18 В соответствии с настоящим Положением разработаны Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина». Которые утверждаются на заседании Учёного совета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и со Студенческим Советом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, и вводятся в действия приказом ректора Орловский ГАУ.

2.1.19 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учётом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.20 Настоящее Положение вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.21 Настоящее Положение может быть отменено только приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по согласованию Учёного совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.22 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2.2 Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилом помещении (комнате) в течение срока обучения (трудовых отношений) в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения), при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и других локально-нормативных актов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение Б к настоящему Положения);
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в Положение о студенческом общежитии и договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения); переселяться с согласия декана соответствующего факультета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации в учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых па улучшение социально-бытовых условий проживания.
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- вносить на решение администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения;
- переселяться в другое жилое помещение общежития другого типа с согласия администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и комиссии в составе: заведующего общежитием, председателя студенческого совета общежития, профсоюзной организации обучающихся и заместителей руководителей структурных подразделений по ВР;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзной организацией студентов Орловского ГАУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной ВР и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- улучшать состояние комнат – проводить косметический ремонт (оклейка стен обоями, покраска, побелка потолка и стен) закреплённого жилого помещения за счёт личных средств.

2.2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящее Положение, Правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Орловский

ГАУ, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами, а также иные локально - нормативные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (на кухне, умывальной, туалете, прачечной, душе), ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах, секциях, блоках;
- своевременно, в установленном ФГБОУ ВО Орловский ГАУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- строго выполнять положения заключённого с администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключённым Договором найма жилого помещения;
- бережно относиться к земельным насаждениям, не засорять территорию общежития;
- выполнять решения и требования администрации общежития, студенческого совета общежития и студенческого совета старост общежития;
- уважительно относиться к обслуживающему персоналу и работникам охраны общежития;
- при убытии из здания общежития сдавать работнику охраны ключи от жилой комнаты или другого помещения, расположенного в общежитии;
- выполнять все санитарные правила в общежитии;
- принимать участие во всех формах самообслуживания (дежурство на этаже, в комнатах для занятий, на вахте, участие в проводимых генеральных уборках и субботниках) по графикам, составленным студенческим советом общежития;
- уходя из комнаты выключить все электроприборы, закрыть окна и двери, погасить свет и сдать ключи от комнаты на вахту работнику охраны и получить пропуск;
- при вселении в комнату общежития сдать запасной ключ от комнаты заведующему общежития;
- на время летних каникул и при окончании срока проживания освободить комнату и по акту сдачи-приёма сдать комнату заведующему общежития;
- при отчислении из Орловского ГАУ, по его окончании, увольнении с работы, досрочном расторжении Договора найма жилого помещения освободить место или занимаемую комнату в общежитии, выписаться из него в течение трёх дней со дня подписания соответствующего приказа ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- соблюдать правила личной гигиены, менять один раз в семь дней постельное белье на своей кровати;
- знать порядок оповещения, действия в случае пожара и других аварийных ситуаций, план эвакуации из общежития.

2.2.3 Проживающие в общежитии обучающиеся, аспиранты, работники ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (члены их семей) и другие лица на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз месяц) генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.2.4 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.2.5 За нарушение настоящего Положения, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческого общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, за невыполнение обязанностей предусмотренных настоящим Положением и Договором найма жилого помещения в общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 ТК РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ и Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, вплоть до отчисления из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.6 Категорически запрещается:

- появление или находиться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- оскорблять честь и достоинство проживающих в общежитии;
- курить в комнате, туалете, душе и других помещениях общежития, за исключением специально отведённых мест для курения;
- проносить, применять, хранить и распространять оружие, легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории РФ запрещён или ограничен;
- распитие, пронос, хранение пива, алкогольной и спиртосодержащей продукции и напитков, изготовляемых на их основе;
- проникать в общежитие и покидать его, не проходя через вахту (работника охраны) (через окна, балконные двери, запасные выходы, через технические этажи (подвалы) и т.д.);
- принимать посетителей после 23.00 часов (в общежитии колледжа – после 22.00 часов);
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- приносить и пользоваться для индивидуальных нужд постельное белье;
- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

- допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;
- препятствовать администрации общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать пропуск в общежитие и ключ от своей комнаты посторонним лицам;
- самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;
- содержать домашних животных;
- высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике при открытом окне;
- вывешивать за окна предметы, сумки;
- слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;
- проявлять грубость, угрозы, насилие, как и к проживающим в общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу общежития;
- в ночное время (с 23.00 часов до 07.00 часов) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
- повреждать или заниматься порчей знаков пожарной безопасности и знаков эвакуации находящихся в здании общежития;
- наклеивать на инвентарь, стены (двери и стены) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, наклейки, объявления и т.д.;
- самовольно организовывать собрания, танцы и дискотеки;
- самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

2.3 Обязанности администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

2.3.1 Администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ решает вопросы вселения (выселения), переселения, организации их быта, самостоятельных занятий и досуга в общежитии, эксплуатация студенческого общежития, поддержание установленного порядка.

2.3.2 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником управления АХР или иным работником, назначаемым ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой возлагается на проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.3.3 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно - оздоровительной работы.

2.3.4 Администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и работников ознакомить проживающих с настоящим Положением, Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами техники безопасности, Правилами пожарной и общественной безопасности и иными локально-нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечить содержание помещений общежития в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять его условия;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём (приложение Г настоящего Положения);
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с Санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.3.5 Администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по согласованию со студенческим советом и профкомом студентов назначает Председателя студенческого совета общежития.

2.3.6 Администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ совместно с заведующими общежитиями, студенческими советами общежитий формируют комиссию по проверке технического состояния установленных личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры на соответствие ее исправности и сертификации. При обнаружении неисправностей установленного проживающими электрооборудования немедленно принимать меры к их устранению.

2.3.7 Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий общежитием, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.3.8 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании Договора найма жилого помещения в общежитии (приложение Б к настоящему Положению) с предоставлением койко-места, ордера (приложение З), пропуска, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в соответствии с типовыми нормами;
- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- вести учёт энергоёмких электрических приборов у проживающих, заключивших Договор на оказание дополнительных услуг, и используемых ими в жилых помещениях общежития;
- информирование администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- контроль и своевременное доведение до начальника управления АХР, об обеспечении необходимым тепловым режимом и освещённости во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- выселять проживающих из общежития при прекращении действия Договора найма жилого помещения.
- учёт и доведение до ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, возлагается на начальника управления АХР, замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий

2.3.9 Заведующий общежитием:

- разрабатывает проекты должностные инструкции для работников общежития, находящегося в его непосредственном подчинении;
- вносить предложения администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- предоставлять в сентябре нового учебного года проректору по воспитательной работе и социальным вопросам и начальнику управления АХР, списки обучающихся, работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и граждан, проживающих в общежитии и ежеквартально проводить их корректировку;
- вести «Книгу замечаний и предложений, проживающих в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»» по содержанию общежития, улучшению жилищно - бытовых условий, информировать их о принятых решениях по поступившим замечаниям и предложениям;
- своевременно предоставляет сведения о проживающих в общежитии не реже двух раз в месяц проректору по ВР и СВ и начальнику управления АХР;
- ходатайствует и в составе комиссии принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, по согласованию с деканатами (директорами) факультетов (ИСИ, колледжа), либо по распоряжению администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

2.3.10 Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и, подчинённом ему, обслуживающим персоналом общежития.

2.4 Порядок заселения и выселения из общежития

2.4.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.4.2 Заселение обучающихся в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека. (В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м^2 жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 ЖК РФ).

2.4.3. Для предоставления места в студенческом общежитии обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя декана факультета в установленные деканатом факультета сроки. Абитуриенты, имеющие право для заселения в студенческое общежитие и изъявляющие желание проживать в нем, обязаны поставить соответствующую отметку в заявлении о допуске к вступительным испытаниям при поступлении в университет.

2.4.4. Распределение мест в общежитии между структурными подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие), определяются ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на свободные места и объявляются его приказом (приложение Е и приложение Ж).

2.4.5. В первоочередном порядке общежитие предоставляется следующим категориям обучающихся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп,
- являющимся инвалидами с детства,
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во ВВ МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области ГО, СВР РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.4.6 Вселение студентов из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учётом их материального положения и на основании поданного ими заявления.

2.4.7 Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты, ордера, пропуска в общежитие, паспорта гражданина РФ и справки о состоянии здоровья.

2.4.8 Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.4.9 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, капитального ремонта, в связи с конфликтными ситуациями между проживающими, переселение проживающих из одного общежития в другое производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по совместному ходатайству руководителя структурного подразделения, администрации студенческого общежития и профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а из одной комнаты в другую - по решению студенческого совета общежития, и переоформляется Договор найма жилого помещения.

2.4.10 При переселении обучающихся из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое заведующий общежитием заполняет акт сдачи-передачи (согласно СМК-ДП-3.10.11 «Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина») комнаты с описью всего имущества, находящегося в комнате, затем подписывает справку о сдаче материалов и литературы (обходной лист), переоформляет Договор найма в общежитии. В случае обнаружения недостачи, она взыскивается с обучающегося.

2.4.11 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление регистрационного учёта осуществляется паспортистом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ при содействии руководителя структурного подразделения и заведующего общежитием, за исключением абитуриентов, студентов и аспирантов из числа иностранных граждан. Постановкой на регистрационный учёт студентов и аспирантов - иностранных граждан, проживающих в общежитии, занимается отдел МС. Контроль за соблюдением порядка регистрации проживающих в общежитии ведёт заведующий общежитием и паспортист ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Обучающиеся, не зарегистрировавшиеся в течение месяца, подлежат выселению из общежития как не нуждающиеся в жилом помещении.

2.4.12 С целью выполнения договорных обязательств, повышения ответственности проживающих в общежитии обучающихся за состояние дел, два раза в год (декабрь, май) проводится аттестация проживающих (приложение Е).

2.4.13 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.4.14 Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией университета в индивидуальном порядке с учетом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания, обстоятельств.

2.4.15 На период каникул администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по ходатайству руководителя структурного подразделения, студенческого совета общежития и профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и по личному заявлению может допускать проживание в общежитии следующих категорий обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- направленных на производственную, преддипломную практику;
- трудоустроенных по специальности (при наличии справки с места работы);
- работающих в студенческих строительных отрядах ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.4.16. Абитуриенты университета на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней со дня издания приказа о зачислении.

2.4.17 При отчислении из университета по различным основаниям, в том числе, и по его окончанию, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.4.18 При выселении из студенческого общежития обучающиеся подают в администрацию Университета заявление о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания. Снятие с регистрационного учета осуществляется в срок до 10 дней.

2.4.19 Проживающие в студенческом общежитии могут быть выселены до окончания срока обучения в случае нарушения ими Правил внутреннего распорядка, условий договора найма жилого помещения.

2.4.20 Повторное предоставление места в студенческом общежитии обучающимся, с которыми ранее был расторгнут договор найма жилого помещения, возможно не ранее, чем через 12 месяцев, на основании поданного заявления и ходатайства деканата факультета и студенческого совета общежития.

2.4.21 Выселение проживающих из общежития может производиться на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в случаях:

- совершение проживающим грубого или систематического дисциплинарного проступка;
- досрочное расторжение Договора найма жилого помещения, по личному заявлению проживающего или по основаниям предусмотренные в Договоре;
- отчисление проживающего из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения или Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по окончании срока обучения.
- в случае вступившего в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден за следующие виды преступлений:
  - против жизни и здоровья;
  - против общественной безопасности;

- против здоровья населения и общественной нравственности;

2.4.22 При выселении обучающихся из общежития они обязаны предъявить заведующему общежитием справку о сдаче материалов и литературы (обходной лист) и сдать комнату, а также числящееся за ними имущество. Заведующий общежития заполняет акт сдачи-передачи комнаты (согласно СМК-ДП-3.10.11 «Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина») с описью всего имущества, находящегося в комнате, затем подписывает справку о сдаче материалов и литературы (обходной лист). В случае обнаружения недостачи, она взыскивается с обучающегося.

2.4.23 При выселении из общежития проживающие обязаны освободить помещение в общежитии в трёхдневный срок. По истечении трёхдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

2.5 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным

2.5.1 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ предоставляет возможность совместного проживания в отдельной комнате обучающимся, состоящим в браке при наличии свидетельства ЗАГС о заключении брака.

2.5.2 В С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Студенческого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ исходя из имеющегося жилого фонда и по возможности предоставляются в изолированных комнатах, (секциях, этажах, блоках), крыле студенческого общежития, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях по Договорам найма жилого помещения в общежитии и ордера. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

2.5.3 С членами семьи нанимателя заключаются Договор найма жилого помещения.

2.5.4 Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, совместно со Студенческим советом и профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей, обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

2.5.5 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по согласованию со Студенческим советом и профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.5.6 Заявление семейных студентов о постановке на учет для получения мест в общежитии подаются в профсоюзную организацию студентов с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей – копии свидетельства о рождении ребенка, а в случае беременности – справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

С семейными студентами заключаются Договор найма жилого помещения (приложение Б настоящего Положения).

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населённого пункта), то постановка на учёт может осуществляться по договорённости между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

2.5.7 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты обязаны соблюдать настоящее Положение и Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.5.8 Плата за пользование студенческим общежитием семьями взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьёй комнате.

2.5.9 При расторжении брака обучающимися, проживающими в общежитии, данная студенческая семья по заявлению в установленном порядке расселяется на койко-места в разных комнатах (этажах, секциях, блоках).

2.6 Порядок предоставление мест в студенческом общежитии работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, слушателям подготовительных курсов ФГЬБОУ ВО Орловский ГАУ, лицам, командированным в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

2.6.1 Порядок предоставления мест, вселения и выселения из общежития, оплата за проживание в общежитии работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, слушателям подготовительных курсов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, лицам, командированным в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, определяются согласно настоящему Положению и Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.7 Оплата за проживание в студенческом общежитии

2.7.1 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается в соответствии со ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяется локально - нормативными правовыми актами, принимаемыми с учётом мнения Студенческого совета и профсоюзной организацией обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.7.2 Финансовое обеспечение содержания общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- средств от иной приносящей доход деятельности.

2.7.3 Взимаемая с обучающихся плата за наем направляется на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием и эксплуатацией общежитий, оплата за коммунальные услуги – на частичное покрытие расходов по коммунальным услугам общежитий ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.7.4 Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги в текущем учебном году взимается с проживающих авансом за предшествующий семестр в соответствии с условиями заключаемого Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии производится Нанимателем путём внесения денежных средств на расчётный счёт Наймодателя в следующем порядке:

– плата за период с 01 сентября текущего года по 31 января следующего года (за 5 месяцев) подлежит внесению в срок до 20 сентября текущего года, а в случае заселения после 20 сентября текущего года – не позднее даты заселения;

– плата за период с 01 февраля по 31 августа текущего года (за 7 месяцев) подлежит внесению в срок до 20 февраля текущего года, а в случае заселения после 20 февраля текущего года – не позднее даты заселения.

При выезде Нанимателя из общежития в каникулярный период, на период производственной и преддипломной практики по заявлению Нанимателя плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается по заявлению обучающегося.

2.7.5. В случае необходимости допускается проживание студентов в общежитии на время летних практик по представлению деканов при условии внесения студентом платы за пользование общежитием.

2.7.6. Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий обучающихся:

- являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющихся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- студентов, из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в ВС РФ, во ВВ МВД РФ (Национальной Гвардии РФ), в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области ГО, СВР РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.7.7 Плата за проживание в общежитии может взиматься авансом за несколько месяцев (за год).***Примечание.***

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законода-

тельством РФ, межгосударственными договорами, договорами между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключённым ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с иностранными физическими и юридическими лицами (п. 2.2.1 настоящего Положения).

2.7.8 При наличии в жилой комнате излишков жилой площади дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

2.7.9 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты или квитанции строгой отчетности установленного образца. Дополнительные услуги, такие как; пользование личными электроемкими приборами, кабельной сетью, Интернетом, услуги по охране с видеонаблюдением, проживание в отдельном блоке или комнате, проживание в помещениях повышенной комфортности, оказываются администрацией университета по личному заявлению проживающего или на основе двухстороннего договора.

2.7.10 Лицам, указанным в п. 2.1.10 настоящего Положения, жилые помещения в студенческом общежитии Университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

2.7.11 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для всех категорий обучающихся определяется локальными нормативными актами университета с учетом положений письма Минобрнауки России от 9 августа 2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

2.7.12 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.13 Плата за наем из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьёй комнате, которое определено паспортом общежития.

2.7.24 Семьи, в которых оба супруга являются студентами (аспирантами) очной формы обучения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, оплачивают плату за наем по студенческому тарифу. Семьи, в которых один из супругов не является студентом (аспирантом или докторантом), оплачивают плату за наем согласно Договора найма жилого помещения по муниципальным расценкам.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

2.7.25 Администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены Договором найма жилого помещения (приложение Б), заключаемым администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется Договором найма жилого помещения и Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии (приложение В).

2.7.26 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном ФГБОУ ВО Орловский ГАУ порядке дополнительной платы за потребляемую

электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура (приложение И).

2.7.27 Заведующий общежитием обязан зарегистрировать в журнале учета установленные проживающими личные энергоемкие электропотребляющие приборы.

2.7.28 Расчетный период для оплаты общежития устанавливается равным календарному месяцу.

2.7.29 Контроль за своевременностью платы за наем и оплаты за коммунальные услугу обучающимися, проживающими общежитиях, возлагается на заведующих общежитиями в рамках ежемесячной проверки списков студентов, являющихся задолжниками по оплате, в рамках ежемесячной проверки оплаты квитанций.

2.7.30 Плата за проживание в общежитиях комнатах (секциях) улучшенного проживания, дополнительные коммунальные услуги взимаются с обучающихся ежемесячно за все время их проживания и в период каникул, если иной срок не установлен Договором найма жилого помещения в общежитии.

2.7.31 Взимаемая с обучающихся плата за проживание в общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием указанных общежитий.

Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные услуги в общежитиях улучшенного проживания должен быть согласован с профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с обязательным ознакомлением проживающих пользующихся этими услугами.

2.7.32 Приём платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в общежитии может производиться путём удержания из стипендии по личному заявлению обучающегося, через кассу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ или вносится на расчётный счёт ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.7.33 К обязательным услугам, оплачиваемым проживающими в общежитии относятся:

- отопление;
- электроснабжение;
- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- газоснабжение;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже четырёх раз в месяц);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

2.7.34 К дополнительным услугам, не связанным с образовательным процессом и предоставляемым исключительно по желанию обучающихся, относится:

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями;
- пользование прачечными, химчисткой;
- приобретение дополнительной мебели;

- пользование установленными в комнатах компьютером, ноутбуком, телевизором, чайником, холодильником, микроволновой печью, утюгом, электроплитой и другими энергоёмкими электроприборами.

2.7.35 Размер оплаты за наем и коммунальные услуги для всех категорий, обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ ежегодно пересматривается и рассчитывается в соответствии с:

- частью 4 ст. 154 ЖК РФ, исходя из объёма потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учёта (индивидуальных или домовых, установленных непосредственно в общежитии);
- п. 51 и 52 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», (утверждённых постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, о порядке оплаты обучающимся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ за проживание в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.7.36 Дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, предоставляются исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются отдельным двухсторонним договором между администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и проживающим.

2.7.37 В летние месяцы обучающиеся, не задействованные в учебном процессе, но проживающие в общежитии, платят полную стоимость проживания в общежитии.

2.7.38 Обучающиеся, являющиеся Председателями студенческих советов общежитий, администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по согласованию профсоюзом студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и совета обучающихся не взимается плата за проживание (наем) в общежитии и коммунальные услуги в полном объеме.

2.7.39 Студентам и обучающимся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ за счет средств федерального бюджета и проживающим в общежитиях, администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по согласованию с профсоюзом обучающихся и советов обучающихся, оказывается материальная поддержка на оплату коммунальных услуг льготным категориям, обучающимся на проживание в общежитии – в размере 100% (ста процентов) от установленной суммы оплаты на эти цели.

2.7.40 При временном отсутствии в общежитии более пяти полных календарных дней подряд по заявлению проживающегося может быть проведен перерасчет размера платы за предоставленную коммунальную услугу. За исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений в порядке, установленном жилищным законодательством РФ и настоящим Положением.

Заявление о перерасчете от обучающихся подается в бухгалтерию с ходатайством руководителя структурного подразделения, и должно содержать следующие данные: фамилия, имя, отчество временного отсутствующего, день начала и окончания периода и причина временного отсутствия в общежитии.

К заявлению о перерасчете должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия нанимателя жилого помещения.

2.7.41 При подаче заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия проживающегося, вправе указать в заявлении о перерасчете, что документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия проживающегося, не могут быть предоставлены вместе с заявлением о перерасчете по описанным в нем причинам и будут предоставлены после возвращения проживающего. В этом случае проживающий в течении 30 (тридцати) дней после возвращения обязан документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия.

2.8 Общественные органы управления студенческим общежитием

2.8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

2.8.2 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации, выселение студентов (за исключением случаев окончания обучения) за систематические нарушения настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, иных локальных актов университета, регулирующих жилищные отношения;
- иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в общежитиях.

2.8.3 Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

2.8.4 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста, жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации университета.

2.8.5 Для координации работы во всех студенческих общежитиях университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, учебных структурных подразделений и администрации университета.

2.8.6 Для представления интересов, обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Положением о студенческом совете студенческого общежития

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (секций, блоков), в порядке очерёдности организует:

- работу по привлечению обязательном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.д.) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими;
- поддержания нормального экологического, эстетического, санитарного состояния общежитий и прилегающих территорий;
- поддержание общественного порядка в общежитиях;
- качественной работы здравпункта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- студенческого кафе в общежитии;
- проведения культурно-массовых и спортивно - оздоровительных мероприятий.

2.8.7 Студсовет общежития информирует администрацию общежития и администрацию ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

- о нарушениях, препятствующих нормальному осуществлению Студсоветом общежития своих функций или ухудшающих условия проживания обучающихся и аспирантов в общежитии;
- требует, в случае непринятия соответствующих мер, устранения указанных нарушений;
- участвует в принятии решений;
- вносит предложения о выселении обучающихся и аспирантов, грубо или неоднократно нарушающих правила проживания в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- решения Студсовета общежития или препятствующих работе администрации, служб общежитий или Студсовета общежития.

2.8.8 Студсовет общежития в пределах своих полномочий совместно с администрацией общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

2.8.9 Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое в связи с конфликтными ситуациями между проживающими;
- меры поощрения и дисциплинарного воздействия, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ принимает меры к поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

2.8.10 В каждой секции, на каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции, на этаже) имуществу, содержанию комнаты (секции, этажа) в чистоте и порядке.

Староста секции, этажа общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

2.8.11 В целях внутреннего контроля за санитарным состоянием помещений в общежитии создаются общественные санитарные комиссии, которые обязаны проверять санитарное состояние общежитий

2.8.12 В каждом общежитии должна быть «Книга жалоб и предложений студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»», которая хранится у дежурного на вахте или заведующего общежитием и должна предоставляться для записи замечаний и пожеланий проживающим и лицам, и проверяющим общежитие. Результаты проверки должны сообщаться администрации общежития и администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ для принятия мер к нарушителям порядка и дисциплины или поощрения к проживающим в комнатах с образцовым санитарным состоянием.

2.8.13 Для выработки совместных решений по вопросам организации работы общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ может быть создан координационный совет студенческих общежитий (далее – КССО), в состав которого входят председатели Студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, других общественных студенческих организаций, деканатов (директоров ИСИ и Многопрофильного колледжа) и администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.9 Воспитательная работа в студенческом общежитии

2.9.1 ВР в общежитии является составной частью социально-воспитательной деятельности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и общественных организаций и осуществляется под руководством ректора. Ректор рассматривает и утверждает единый план ВР с обучающимися (аспирантами), проживающими в общежитии, на учебный год, в который входят мероприятия структурных подразделений, кафедр, профсоюзной организации, Студсовета общежития.

2.9.2 Персональную ответственность за проведение ВР в общежитии несёт проректор по ВР и СВ, который с целью координации деятельности всех подразделений, выработки рекомендаций по формам и содержанию ВР, совместно с руководителями структурных подразделений и заведующими кафедрами факультетов, общественными организациями, профессорско - преподавательским составом и профсоюзным комитетом осуществляет мероприятия по:

- культурно-нравственному воспитанию обучающиеся, проживающих в общежитии;
- обеспечению содержательного досуга;
- совершенствованию системы ВР в целях формирования всесторонне развитой личности;
- повышению трудовой и общественной активности молодёжи;
- укреплению дисциплины и общественного порядка;
- пропаганды здорового образа жизни.

2.9.3 ВР, проводимая среди проживающих в общежитии, направлена на:

- обеспечение требуемых условий для быта и отдыха обучающиеся (аспирантов), их самостоятельной работы;
- воспитанию у обучающихся (аспирантов) общей культуры;
- потребности в политическом самообразовании;
- навыков самообслуживания;

- приобретению опыта работы с людьми в условиях студенческого самоуправления;
- приобщению их к искусству и спорту;
- недопущение фактов употребления спиртных напитков и наркотических веществ;
- искоренение вредных для здоровья привычек;
- на соблюдение проживающими правил и норм проживания в общежитии.

2.9.4 Руководители структурных подразделений планирует ВР в общежитии, принимает активное участие в подготовке и проведении отчетно-выборного собрания в общежитии, в подборе кандидатур в состав студенческого совета, организует и осуществляет систематический контроль за состоянием ВР, жизнью, бытом обучающихся (аспирантами) в общежитии.

2.9.5 Заместитель руководителя структурного подразделения по ВР является представителем администрации структурного подразделения в общежитии, осуществляет руководство и контроль за ВР в общежитии, ведёт индивидуальную работу с обучающимися (аспирантами), отвечает за выполнение распоряжений деканата, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания обучающихся (аспирантов) и ВР в общежитии. Заместитель руководителя структурного подразделения по ВР регулярно отчитывается о своей работе перед советом структурного подразделения.

2.10 Ответствен6ность за нарушения настоящего положения и правил проживания в студенческом общежитии

2.10.1 За неисполнение или нарушение проживающими настоящего Положения, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- лишение права проживать в общежитиях ФГБОУ ВО Орловский;
- отчисление из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, выселения (лишения права проживания) из общежития, выговора или замечания рассматривается администрацией ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по ходатайству руководителя структурного подразделения, Студсовета общежития или администрации общежития.

2.10.2 Основания выселения проживающих из студенческого общежития

2.10.3 Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития или лишены права проживать в общежитии в случаях:

- систематического использования жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждения жилого помещения, по вине проживающего или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания более трёх месяца с момента заключения Договора найма;

- систематических нарушений (два и более раза) проживающим прав и законных интересов соседей и других обучающихся, что делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитии;
- систематические уклонения от внесения оплаты за пользование жилым помещением более трёх месяцев без уважительных причин;
- отсутствия проживающегося в общежитии более двух месяцев, без письменного предупреждения администрации общежития;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического, или иного опьянения;
- употребление, хранение, распространение или распитие алкогольных напитков или наркотических психотропных веществ и средств в помещениях общежития;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически-опасных веществ, огнестрельного и холодного оружия;
- нарушения правил пожарной безопасности, курение табака в помещениях и на территории общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- нарушение антитеррористического и пропускного режима в общежитии;
- отчисления из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- порча знаков безопасности, знаков пожарной безопасности, знаков эвакуации, пожарного имущества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в здании студенческого общежития;
- несоблюдение требований администрации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- невыполнение графика дежурств по уборке мест общего пользования;
- выброс мусора или других предметов из окон общежития;
- порча имущества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- нарушение правил регистрационного учета;
- нарушение иностранными студентами, аспирантами и докторантами п. 2.5.7 настоящего Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4 Дисциплинарные проступки, которые при систематическом проявлении могут привести к выселению из общежития:

- систематическая нецензурная брань в помещениях общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества общежития;
- шумное поведение в общежитии;
- громкое включение звуковоспроизводящей радиоаппаратуры после 22.00 часов.

12.5 Вопрос о выселении проживающих из общежитий за совершение грубого или систематического дисциплинарного проступка рассматривается в порядке, установленном п. 2.4.21 настоящего Положения.

12.6 Выселение проживающих из общежития может производиться на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в случаях:

- совершение проживающим грубого или систематического дисциплинарного проступка;

- досрочное расторжение Договора найма, по личному заявлению проживающего или по основаниям предусмотренные в Договоре;
- отчисление проживающего из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения или Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по окончании срока обучения;
- в случае вступившего в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден за следующие виды преступлений:
  - против жизни и здоровья;
  - против общественной безопасности;
  - против здоровья населения и общественной нравственности;
- при уходе в академический отпуск.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за организацию разработки, введения в действие и актуализацию настоящей ДП несут руководители структурных подразделений, проректор по ВР и СВ.

3.2 Планово-экономический отдел университета несёт ответственность за правильность и своевременность начисления и приёма оплаты за проживание в студенческом общежитии.

3.3 Руководители структурных подразделений, заведующие общежитиями несут ответственность за своевременное и правильное рассмотрение документов, необходимых для издания приказа о заселении в общежитие и выселении из общежития, подготовке соответствующих проектов приказов по проживающим в общежитии обучающихся и работников структурного подразделения и проведении ВР с обучающимися.

4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение и приложения к нему, иные локальные акты Университета, регулирующие жилищные отношения по проживанию в студенческом общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в студенческом общежитии размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

5.1 ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

5.2 ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

5.3 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

5.4 Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ.

5.5 Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утверждённых постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

5.6 Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 года № 713 (редакции от 11 ноября 2010 года) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

5.7 Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.8 СП 2.1.2.2844 – 11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».

5.9 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.10 СМК-РК-01- «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.11 СМК-ДП-3.10.02 «Социальная поддержка студентов и сотрудников».

5.12 СМК-ДП-3.9. 01 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

5.13 СМК-ДП-3.10.11 «Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

Администрация ФГБОУ ВО Орловский ГАУ - руководство ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (ректор, проректоры).

Общежитие - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам.

Жилое помещение в студенческом общежитии — изолированная комната или блок-секция, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами, укомплектованная твердым и мягким инвентарем согласно СанПиН (далее - жилое помещение).

Общежитие студенческое - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ.

Администрация студенческого общежития - работники ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, осуществляющие непосредственное, оперативное управление студенческим общежитием (заведующий студенческим общежитием).

Проживающий или Наниматель - обучающийся по основным образовательным программам высшего образования по очной и заочной форме обучения, а также абитуриент с которыми заключён договор найма жилого помещения в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества в общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и с охраняемых объектов.

Проректор по ВР и СВ – проректор по воспитательной работе и социальным вопросам.

Начальник управления ПО и КБ - начальник управления правового обеспечения и комплексной безопасности.

Начальник управления АХР – начальник управления административно-хозяйственной работы.

Руководитель структурного подразделения – декан (директор) факультета (ИСИ, колледжа).

В настоящей документированной процедуре используются следующие сокращения согласно ISO 9001:

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

ВР – воспитательная работа;
ВВ МВД РФ – внутренние войска Министерства Внутренних дел Российской Федерации;
ДП – документированная процедура;
ИК – информационная карта процесса;
ИПП и ПК - института профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;
МС – международный стандарт;
РФ – Российская Федерация;
Ст – статья;
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.
СВР – служба внешней разведки;
СМК – система менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
АХР – административно – хозяйственная работа.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
СМК-ДП-3.10.06 Ф01

ФОРМА ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Орел «_____»_____202___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.11.2016г. №2468 серия 90Л01 №0009537 (регистрационный номер: Л035-00115-57/00119519), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации №3324 серия 90А01 №0003538 (регистрационный номер: А007-00115-57/01094824), выданного 23.01.2020 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель», «Университет»** с одной стороны, и

Студент _____ курса _____факультета_____, группы_____, именуемый в дальнейшем **«Наниматель»**, с другой стороны, а совместно именуемые **«Стороны»**, на основании приказа о предоставлении жилого помещения (приказа о заселении) от «_____»_____20____г. №_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Наймодатель обязуется предоставить для временного проживания Нанимателю на период обучения с «____»_____20___г. по «____»_____20____г. место в комнате №_____студенческого общежития, расположенного по адресу: _____.

1.2. Основанием для заселения и проживания в жилом помещении студенческого общежития, указанном в п.1.1 настоящего Договора, является настоящий Договор, а также справка о прохождении медицинского осмотра согласно требованиям Роспотребнадзора России (справка 086У, справка от дерматовенеролога, анализ крови на RW, анализ крови на паразитов, результаты флюорографии).

1.3. Состояние жилого помещения, предоставляемого Нанимателю для проживания, отвечает санитарным, противопожарным и другим предъявляемым требованиям.

1.4. Пропуск в общежитие осуществляется через пост охраны, оснащённый рамочными и ручными металлодетекторами с использованием системы контроля и управления доступом (СКУД).

II. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.1.2. предоставить Нанимателю в личное пользование исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

2.1.3. обеспечивать нормальную эксплуатацию жилого помещения;

2.1.4. обеспечить возможность пользования Нанимателем социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, умывальными комнатами, туалетами), камерой хранения;

2.1.5. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо-, тепло- и водоснабжения студенческого общежития.

2.1.6. обеспечить замену постельного белья 1 (один) раз в 7 (семь) дней по заявке Нанимателя.

2.1.7. организовать пропускную систему в студенческом общежитии;
2.1.8. предоставить право Нанимателю пользоваться личными приборами и аппаратурой за дополнительную плату;
2.1.9. информировать Нанимателя о проведении ремонта студенческого общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала работ.
2.1.10. своевременно осуществлять подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;
2.1.11. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
2.1.12. нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными локальными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
2.2. Наймодатель имеет право:
2.2.1. требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, установленной настоящим Договором;
2.2.2. требовать расторжения настоящего Договора в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, локальных актов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, регулирующих порядок проживания в студенческом общежитии;
2.2.3. на основании законодательных и нормативно-правовых актов изменять сумму платежа за проживание в общежитии с уведомлением Нанимателя не менее, чем за 1 (один) месяц;
2.2.4. иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель обязан:
3.1.1. Принять по акту приема-передачи жилое помещение в студенческом общежитии;
3.1.2. при вселении в жилое помещение в общежитии представить Наймодателю справку о прохождении медицинского осмотра согласно требованиям Роспотребнадзора России (справка 086У, справка от дерматовенеролога, анализ крови на RW, анализ крови на паразитов, результаты флюорографии);
3.1.3. зарегистрироваться по месту пребывания в общежитии в течение 7 (семи) дней со дня вселения в общежитие. Регистрация является временной и предоставляется на период обучения, указанный в п.1.1 настоящего Договора;
3.1.4. использовать жилое помещение по назначению;
3.1.5. соблюдать Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными локальными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и санитарии во время проживания в общежитии;
3.1.6. не использовать помещения общежития для хранения взрывчатых, химически опасных веществ, любых видов огнестрельного и холодного оружия, а также имущества лиц, не проживающих в жилом помещении, предоставленном Нанимателю по настоящему Договору;
3.1.7. не производить без согласия Наймодателя реконструкцию, переустройство или переоборудование жилого помещения (комнаты), иных помещений и оборудования;
3.1.8. устранять за свой счёт и (или) возмещать стоимость ремонта в случае умышленного или неосторожного причинения повреждений помещениям и оборудованию. В случае умышленного причинения повреждений жилому помещению, самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения в общежитии представителями Наймодателя составляется акт об умышленном причинении повреждений жилому помещению, самовольном переустройстве или перепланировке, за которые Наниматель несёт ответственность в виде штрафа в размере
50 000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. и обязан привести жилое помещение в состояние, предшествующее самовольно произведённым изменениям.

3.1.9. бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести полную материальную ответственность за имущество, переданное Нанимателю в личное пользование в соответствии с законодательством РФ;
3.1.10. Производить уборку жилой комнаты, а также на этаже (секции, блока) общежития, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, по благоустройству и уборке территории общежития;
3.1.11. допускать в жилое помещение в общежитии в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения в студенческом общежитии, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
3.1.12. при обнаружении неисправностей жилого помещения в студенческом общежитии или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
3.1.13. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае неисправности электропроводки незамедлительно сообщить об этом Наймодателю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
3.1.14. экономно расходовать тепло-, электроэнергию, газ и воду;
3.1.15. 1 (один) раз в 7 (семь) дней менять постельное бельё, обеспечивать чистоту комнаты и постельного белья;
3.1.16. своевременно и в полном объёме, в размерах и порядке, установленных настоящим Договором, вносить плату за жилое помещение в студенческом общежитии и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение в студенческом общежитии и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
3.1.17. не появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не приносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные вещества, отнесённые к этой категории Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации.
3.1.18. соблюдать категорический запрет на курение табака во всех помещениях и на территории студенческого общежития;
3.1.19. не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам;
3.1.20. не допускать самовольного переселения или переноса имущества из одного помещения в другое;
3.1.21. осуществлять пользование жилым помещением в студенческом общежитии с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
3.1.22. при освобождении жилого помещения в общежитии сдать его в течение 3 (трех) дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сняться с регистрационного учёта и сдать все полученные в личное пользование бытовые предметы и инвентарь по акту приема-передачи представителю Наймодателя, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения в общежитии и коммунальных услуг. В случае несвоевременного освобождения жилого помещения Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в 2-кратном размере, начиная с даты, следующей за днём окончания действия настоящего Договора.
3.1.23. в случае прекращения действия настоящего Договора, а также при досрочном его расторжении по соглашению Сторон, в том числе по причинам, предусмотренным п.2.4.17 Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае, если жилое помещение находится в ненадлежащем состоянии, Наниматель за свой счёт производит его ремонт или оплачивает стоимость ремонта согласно смете;
3.1.25. нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными локальными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.2. Наниматель имеет право:
3.2.1. проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего Договора при условии соблюдения Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иных локальных актов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарии;
3.2.2. пользоваться прихожей, коридорами, кухней, ванной комнатой, туалетом, душевыми общежития в течение периода, указанного в п.1.1 настоящего Договора;
3.2.3. осуществлять текущий ремонт жилого помещения в студенческом общежитии по согласованию с Наймодателем;
3.2.4. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив Наймодателя не менее, чем за 7 (семь) дней;
3.2.5. в случае отсутствия в общежитии более 5 (пяти) календарных дней подряд подавать заявление в бухгалтерию ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на перерасчёт платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, приложив документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия Нанимателя. Определение платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в период отсутствия Нанимателя осуществляется в порядке, установленном жилищным законодательством РФ. В случае, если Наниматель заранее (в течение 3 (трех) дней до начала периода временного отсутствия) не уведомил бухгалтерию ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не перерасчитывается и не возвращается.
3.2.6. иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается в соответствии со ст.39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения Студенческого совета и профсоюзной организацией обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
4.2. Размер устанавливаемой платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывается с профсоюзной организацией студентов. Ознакомление обучающихся с размером платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии производится ими самостоятельно в сети Интернет на официальном сайте ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (https://www.orelsau.ru), а также на информационных стендах общежития.
4.3. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости.
4.4. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии производится Нанимателем путём внесения денежных средств на расчётный счёт Наймодателя в следующем порядке:
4.4.1. плата за период с 01 сентября текущего года по 31 января следующего года
(за 5 месяцев) подлежит внесению в срок до 01 сентября текущего года, а в случае заселения после 01 сентября текущего года – не позднее даты заселения;
4.4.2. плата за период с 01 февраля по 31 августа текущего года (за 7 месяцев) подлежит внесению в срок до 01 февраля текущего года, а в случае заселения после 01 февраля текущего года – не позднее даты заселения.
4.5.При выезде Нанимателя из общежития в каникулярный период, на период производственной и преддипломной практики по заявлению Нанимателя плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается по заявлению Нанимателя.
4.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, не предусмотренные настоящим Договором, осуществляются в соответствии с договором на оказание дополнительных услуг с проживающим в общежитии Нанимателем.

4.7. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги включает в себя:
4.7.1. плата за пользование жилым помещением;
4.7.2. плата за отопление;
4.7.3. плата за холодное и горячее водоснабжение;
4.7.4. плата за водоотведение;
4.7.5. плата за электроэнергию;
4.7.6. плата за газоснабжение.

V. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
5.3.1. неисполнения Нанимателем обязательств по настоящему Договору;
5.3.2. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в общежитии и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;
5.3.3. разрушения или повреждения жилого помещения в общежитии Нанимателем или лицами, за действия которых он отвечает;
5.3.4. за использование помещения общежития не по назначению;
5.3.5. за грубое неоднократное или систематически (более 2 (двух) раз в год) нарушение требований Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в том числе за проникновение или оставление помещения студенческого общежития через балкон, окно, чердак, пристройки, а также нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении.
5.4. Прекращение действия настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается по следующим основаниям:
5.4.1. в связи с переходом права собственности на жилое помещение в общежитии, а также в связи с передачей жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу;
5.4.2. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения в общежитии;
5.4.3. в связи с утратой статуса общежития;
5.4.4. в связи со смертью нанимателя;
5.4.5. в связи с отчислением из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (прекращением учёбы) по любым основаниям;
5.4.6. при вступлении в законную силу судебного акта (в порядке гражданского судопроизводства – решения о выселении, в порядке уголовного судопроизводства – приговора о лишении свободы);
5.4.7. в случае неоднократного нарушения пропускного режима в общежитии;
5.4.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
5.5. В случае выезда Нанимателя в другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.
5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить и передать жилое помещение Наймодателю в течение 3 (трёх) дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке с применением оплаты в 2-кратном размере, предусмотренной п.3.1.22 настоящего Договора.
5.7. При предоставлении Нанимателю академического отпуска действие настоящего Договора приостанавливается.

VI. Заключительные положения

6.1. Наймодатель не несёт ответственность в случае непредоставления коммунальных услуг Нанимателю по вине третьих лиц (организаций и учреждений, осуществляющих тепло-, водо-, электро-, газоснабжение и вывоз бытовых отходов).
6.2. Наймодатель несёт ответственность за сохранность имущества Нанимателя, находящегося в студенческом общежитии только в случае получения имущества на хранение по акту приёма-передачи, в соответствии с заявлением Нанимателя.

6.3. Все споры по вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, предварительно разрешаются путём переговоров. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Наймодателя.
6.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются положениями законодательства РФ, а также локальными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
6.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Оба экземпляра настоящего Договора имеют равную юридическую силу.
6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами. Несоблюдение указанного требования влечет за собой недействительность изменений и дополнений Договора.
6.7. Наниматель ознакомлен с Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением о порядке предоставления жилых помещений сотрудникам университета (и иным категориям граждан) в жилом фонде университета, в том числе студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными локальными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и санитарии во время проживания в общежитии.
6.8. При изменении Нанимателем адреса постоянной регистрации, реквизитов, иных данных, Наймодателем – юридического адреса, реквизитов, иных данных, Сторона Договора обязана проинформировать об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента произошедшего изменения.

VII. Реквизиты Сторон

Наймодатель	**Наниматель**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	_____ _____ ____.____._____ года рождения Место рождения: _____ _____ _____
Адрес: 302019, г.Орел, ул.Генерала Родина, д.69 Тел.: 8 (4862) 76-08-50 ИНН 5753000457 КПП 575301001 л/с 20546Х12950 в УФК по Орловской области р/с 03214643000000015400 Банк: Отделение Орел Банка России // УФК по Орловской области г.Орёл БИК 015402901; ОКПО 05013607; ОКОНХ 92110; ОКВЭД 85.22; ОГРН 1025700824698; ОКТМО 54701000	Паспорт серии _____ №_____ выдан _____ _____ _____ ____.____._____г., код подразделения _____-_____ Адрес регистрации: _____ _____ _____
Проректор по учебной и методической работе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	
_____О.В. Евдокимова	_____/_____
М.П.	

Согласовано:

Зав. общежитием _____/_____

Зам. декана/директора по воспитательной работе _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
СМК-ДП-3.10.06 Ф02

ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРОЖИВАЮЩИМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Договор № _____
на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии

город Орёл «____» _____20_____года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», именуемое в дальнейшем **«Наймодатель»**, в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество)
студента(ка) _____курса, факультета (ИСИ, колледжа (отделения)) _____ _____ именуемый(ая) в дальнейшем **«Наниматель»**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору **Наймодатель** предоставляет **Нанимателю**, проживающему в комнате № _____общежития, расположенного по адресу: город Орёл, _____ _____, дом №_____на период с «____» _____20_ года по «____» _____ 20___года, платные дополнительные услуги согласно Приложения № к настоящему Договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Наймодатель обязуется:**

2.1.1. Предоставить **Нанимателю** услуги, оговоренные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Заблаговременно (**не менее чем за месяц**) предупреждать **Нанимателя** об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг путем размещения информации о повышении оплаты на сайте ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2. **Наниматель обязуется**:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые дополнительные услуги в соответствии с установленными **Наймодателем** размерами.

2.2.2. Соблюдать нормы действующего законодательства, регулирующего проживание в общежитиях и локальные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в том числе Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, соблюдать санитарно-гигиенические правила, требования безопасности, в том числе электробезопасности и пожаробезопасности, в случае оказания услуг по пользованию энергоемкими приборами – нести ответственность за исправность используемых приборов, в случае неисправности производить их ремонт.

2.2.3. Возмещать материальный ущерб, причиненный в результате использования энергоемких приборов (в случае оказания услуг по пользованию энергоемкими приборами).

2.2.4. В случае пользования дополнительными услугами сверх предусмотренного настоящим Договором объема возместить их стоимость в размере, установленном **Наймодателем**.

2.3. **Наниматель имеет право**:

2.3.1. Пользоваться дополнительными услугами в объеме, согласованном в настоящем Договоре.

3. Порядок расчётов

3.1. Плата за дополнительные услуги определяется в соответствии с утвержденными Наймодателем расценкам и объемом дополнительных услуг, определенных Приложением № 1 к Договору и составляет _____(_____ _____) рублей _____копеек, в том числе НДС.

3.2. Плата за дополнительные услуги в студенческом общежитии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, согласованным с профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Плата за пользование энергоемкими приборами устанавливается Наймодателем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.3. **Наниматель** оплачивает дополнительные услуги ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем путем внесения денежных средств в кассу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с выдачей кассового чека (квитанции) или перечисляет на расчётный счёт ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Все затраты по зачислению денежных средств на расчётный счёт ФГБОУ ВО Орловский ГАУ возмещаются **Нанимателем**. Возможна предоплата авансом за несколько месяцев (за семестр, за год).

3.4. В течение срока действия настоящего Дополнительного соглашения плата за дополнительные услуги в общежитии может быть пересмотрена **Наймодателем** в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов (ценообразующих факторов).

3.5. Об изменении размера платы за оказание дополнительных услуг стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.6. Несвоевременное ознакомление **Нанимателем** с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего дополнительного соглашения по ранее установленной стоимости.

3.7. При выезде **Нанимателя** в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается при условии сдачи заведующему студенческого общежития ключей и комнаты по акту приёма-передачи.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему дополнительному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление Соглашения в силу и его сроки

5.1. Настоящее Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «_____» _____20___года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у **Наймодателя**, другой – у **Нанимателя**. Оба экземпляра настоящего Договора имеют равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами. И являются его неотъемлемой частью.

6.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.4. Если одна из сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону **в течение 10 (десяти) дней** с момента произошедшего изменения.

6.5. Недействительность одного из пунктов Договора либо его части не влечёт за собой недействительность прочих его частей или Договора в целом.

9. Реквизиты и подписи

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
302019, город Орёл, улица Генерала Родина, дом № 69.

ИНН 5753000457 КПП 575301001

Ректор _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

м. п.

Наниматель:

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

Паспорт: серия _____№ _____
выдан _____

_____

_____

код подразделения _____

Прописан по адресу: _____

_____

_____

_____

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Председатель профкома студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий общежития

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Договору от «___» _____20___года

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных услуг, оказываемых проживающему в студенческом общежитии

Студенческого общежития, расположенного по адресу: город Орёл, _____ _____, дом № _____, комната № _____. Учебный год _____ Факультет (ИСИ, Многопрофильный колледж) _____ группа _____, _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование дополнительных услуг	Выбор дополнительной услуги[1]	
1.	Проживание в помещении повышенной комфортности		
2.	Проживание при одноместном размещении		
3.	Пользование стиральными машинами, закрепленными за ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина (прачечная)		
4.	Пользование личными энергоемкими приборами:		Кол-во потребляемой эл. энергии за месяц, кВт/ч
4.1.	Телевизор		12
4.2.	Холодильник (от 0 до 5 лет)		41
4.3.	Холодильник (от 5 до 10 лет)		60
4.4.	Холодильник (от 10 до 15 лет)		80
4.5.	Холодильник (свыше 15 лет)		105
4.6.	Утюг		9
4.7.	Пылесос		6
4.8.	Персональный компьютер		48
4.9.	Персональный компьютер (ноутбук)		12
4.10.	Принтер		1,2
4.11.	Стиральная машина (личная)		24
4.12.	Электрический чайник		30
4.13.	Мультиварка		72
4.14.	Микроволновая печь		7,2
4.15.	Настольная лампа		7,2
4.16.	Фен		9
4.17.	*Иные приборы*[3]:		
4.18.	*Иные приборы*:		
4.19.	*Иные приборы*:		
Тариф (в руб. за 1 кВт/ч):			
Итого по пункту 4:		Руб.	кВт/ч
Итого (руб.) по пункту 4 с учетом порогового значения [3]:			
Итого (руб.) по всему перечню дополнительных услуг:			

Наниматель _____/ _____ **Ректор** _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий общежитием _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20_____года

[1] Напротив выбранной услуги проставит «Да», напротив невыбранной услуги проставить «Нет».

[2] Прописать наименование энергоемкого прибора, при наличии прибора, не указанного в списке.

3 При подсчете стоимости за пользование энергоемкими приборами, если суммарное количество потребляемой электроэнергии за месяц за все используемые энергоемкие приборы будет превышать 50 кВт/ч, итоговое значение стоимости по пункту 4 «Пользование личными энергоемкими приборами» будет рассчитываться по количеству потребляемой энергии равной 50 кВт/ч. Стоимость указывается с округлением до целых рублей.

Приложение № 2 к Договору от «___» _____20____года

РАСЧЕТ
стоимости пользования энергоёмкими приборами

Стоимость пользования энергоёмкими приборами рассчитывается исходя из мощности, времени пользования электроприборами и величины тарифа, путем их умножения.

Таблица: данные по мощности, времени пользования некоторых энергоёмких приборов (средняя):

№ п/п	Наименование энергоемких приборов	Время пользования, часов в сутки (месяц)	Мощность электроприбора, кВт	Количество потребленной электроэнергии за месяц, кВт/ч.
1.	Телевизор	4(120)	0,1	12
2.	Холодильник (от 0 до 5 лет)	24(720)	0,3	41
3.	Холодильник (от 5 до 10 лет)	24(720)	0,4	60
4.	Холодильник (от 10 до 15 лет)	24(720)	0,5	80
5.	Холодильник (свыше 15 лет)	24(720)	0,7	105
6.	Утюг	0,2(6)	1,5	9
7.	Пылесос	0,1(3)	2,0	6
8.	Персональный компьютер	4(120)	0,4	48
9.	Персональный компьютер (ноутбук)	4(120)	0,1	12
10.	Принтер	0,1(3)	0,4	1,2
11.	Стиральная машина (личная)	-(12)	2,0	24
12.	Электрический чайник	0,5(15)	2,0	30
13.	Мультиварка	2(60)	1,2	72
14.	Микроволновая печь	0,3(9)	0,8	7,2
15.	Настольная лампа	4(120)	0,06	7,2
16.	Фен	0,1(3)	2,0	9

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
СМК-ДП-3.10.06 Ф03

Примерные нормы
оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем

№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
	Жилые комнаты		
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
5	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
9	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
12	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
13	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
14	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
15	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
16	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
17	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
18	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
19	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
20	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
21	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
22	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
25	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
28	Наматрацник	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
30	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
31	Занавески	1 на окно	1 на окно
	Кухня		
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню

2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель		1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Столы подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	
Помещение для самоподготовки			
1	Столы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха			

1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортинвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	
5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	
9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)			
1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		
Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение

5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
Комната для кратковременного пребывания детей			
1	Шкаф-витрина для игрушек и игрового инвентаря		1 на комнату
2	Стул детский разных ростовых размеров		6 на комнату
3	Столы для игровых занятий		2 на комнату
4	Столы для игровых занятий		2 на комнату
5	Стол-подставка для аквариума		1 на комнату
6	Стол журнальный		1 на комнату
7	Шкаф для одежды		2 на комнату
8	Скамейка низкая		1 на комнату
9	Шведская стенка малая		1 на комнату
10	Манеж групповой		1 на комнату
11	Кушетка		1 на комнату
12	Вешалка		1 на окно
13	Карниз		2 на комнату
14	Светильник потолочный, графин, поднос, полоскательница		1 комплект на комнату
15	Полотенца		10 на комнату
16	Штора или портьера		1 комплект на окно
17	Занавески		1 комплект на окно

Примечание.

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: санаторий-профилакторий, здравпункт, изолятор, комнаты для личной гигиены женщин, комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
СМК-ДП-3.10.06 Ф05

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе «Лучшее студенческое общежитие года»

1. Общее положение

1.1. Смотр-конкурс «Лучшее студенческое общежитие года» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) проводится среди студенческих общежитий ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2. Итоги конкурса подводятся один раз в год в мае месяце.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится со следующими целями и задачами:

- выявление лучшего студенческого общежития;
- развитие студенческого самоуправления в студенческом общежитии;
- повышение духа коллективизма и товарищества среди обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;
- повышения уровня воспитательной работы и улучшение санитарно-бытовых условий.

3. Организация конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим критериям:

1. Санитарное состояние студенческого общежития (чистота и порядок в жилых комнатах, в помещениях общего пользования, порядок на прилегающей к студенческому общежитию территории и т.д.).

2. Сохранность и исправное состояние имущества студенческого общежития.

3. Организация досуга обучающихся (работа студенческого совета студенческого общежития в этой сфере деятельности, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, их регулярность, массовость участия в них студентов и работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и т.д.).

4. Состояние воспитательной работы и правопорядка (пропускной режим, отсутствие правонарушений, участие обучающихся в работе оперативного отряда общежития, проведение аттестации среди жильцов общежития и т.д.)

5. Наличие наглядно-агитационного материала, оформление студенческого общежития.

6. Организация в общежитии конкурса на лучший этаж, лучшую секцию, лучшую комнату.

7. Работа по экономному расходованию электроэнергии, воды, газа, тепла.

8. Выполнение правил противопожарного состояния.

4. Подведение итогов

4.1. Координационный совет студенческих общежитий на основании ежемесячных проверок подводит общие итоги конкурса и определяет первое, второе и третье места.

4.2. Студенческое общежитие, занявшее первое место, поощряется денежной премией.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
СМК-ДП-3.10.06 Ф06

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

С целью выполнения договорных обязательств, повышения ответственности за соблюдение Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ **два раза в год (декабрь, май)** проводится аттестация обучающихся, проживающих в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для проведения аттестации назначается аттестационная комиссия, состоящая из председателя студенческого совета, председателя студенческого совета факультета (ИСИ, колледжа), заведующего студенческого общежития, заместитель декана (директора) факультета (ИСИ, колледжа) по воспитательной работе, профсоюза студентов студенческого общежития.

График проведения аттестации составляется Студсоветом общежития по согласованию с проректором по международным связям и воспитательной работе, администрацией факультета (ИСИ, колледжа), студенческого общежития и доводится до сведения аттестуемых обучающихся за десять дней до проведения аттестации.

В ходе аттестации обучающихся комиссией решается вопрос о поселении обучающихся в общежитие на следующий учебный семестр.

При аттестации старостой секции, этажа даётся письменная характеристика каждого аттестуемого обучающегося, которая прикладывается к протоколу аттестации.

Характеристика должна отражать:

- соблюдение договорных отношений с общежитием (своевременная регистрация и воинский учет, предоставление медицинской справки о состоянии здоровья при заселении, своевременная оплата за проживание и т.п.);
- соблюдение Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, правил пожарной безопасности, а также гостевого режима;
- участие в общественной жизни общежития;
- содержание в чистоте и порядке комнаты, мест общего пользования, кухни;
- участие во всех видах работ по самообслуживанию в общежитии (дежурство по кухне, участие в генеральных уборках, содержание в чистоте территорию, прилегающей к студенческому общежитию);
- сохранность имущества студенческого общежития.

Результаты аттестации заносятся в протокол заседания комиссии.

Обучающиеся считается не аттестованным, если при проживании в общежитии им не выполнялся хотя бы один из вышеперечисленных пунктов.

Списки не аттестованных обучающихся, заверенные аттестационной комиссией, в недельный срок предоставляются проректору по международным связям и воспитательной работе, деканам (директорам) факультетом (ИСИ, колледжа), председателю координационного совета студенческих общежитий.

Обучающиеся, которые не прошли аттестацию и привлечены к дисциплинарной или административной ответственности, могут быть представлены к выселению из общежития или отчислены из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
СМК-ДП-3.10.06 Ф07

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном поселении в студенческое общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

1. Общие положения.

1. Данное положение разработано в целях улучшения условий проживания обучающихся в общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, и направлено на систематизацию мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитии. Носит рекомендательный характер при формировании конкурса на поселение обучающихся.
2. Данное положение разработано на основе Примерного положения о общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03 июля 2007 года и Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
3. Положение распространяется на обучающихся (студентов) и аспирантов, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
4. Положение о конкурсном поселении в общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ вводится с целью выявление личного вклада студентов и аспирантов по улучшению в общежития:
   - Жилищно-бытовых условия;
   - Правопорядка;
   - Сохранности имущества;
   - Санитарного состояния;
   - Культурно-массовой и спортивной деятельности.

2. Порядок работы

1. Согласно нижеуказанным критериям, каждому проживающему в общежитии в течение учебного года проставляется определённой количество баллов, а в конце каждого семестра учебного года выводится сумма баллов. Проходным баллом для вселения в общежитие на следующий учебный год является среднее арифметическое число от общей суммы набранных баллов всех заявлений, поданных на конкурс.
2. Обязанности проставления баллов возлагаются на старост этажей, секций. Ответственным за правильное использование критериев рейтинговой системы является председатель студенческого совета, заведующий общежитием.
3. В случае повторного (однотипного) нарушения в течение одного семестра списывается двойное количество баллов.
4. При списании свыше 70 баллов, проживающий, вызывается на заседание Студсовета для решения вопроса дальнейшего проживания в общежитии.

5. В спорных ситуациях и в случае грубого нарушения, меру взыскания определяют на заседании Студсовета, куда приглашаются нарушитель, заведующий общежитием, зам декана факультета (зам. директора) по работе в общежитии.
6. В случае совершения нарушений пунктов рейтинговой системы, мерой взыскания которой является выселение, решение принимается на общем собрании студсовета, согласуется с профсоюзной организацией студентов и представляется в деканат для принятия окончательного решения.
7. Текущее количество баллов подсчитывается ежемесячно и вывешивается на информационных стендах. Предварительное поселение проводится по окончании первого семестра учебного года.
8. Обучающиеся (студенты), в том числе студенты 5-го курса, не набравшие необходимое количество баллов на конец первого семестра, лишаются права дальнейшего проживания в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Обучающиеся (студенты) и аспиранты, лишённые права проживания, обязаны в течение двух недель выехать из общежития.
9. Материалы по состоянию бальной системы на каждого обучающегося (студента) собираются и находятся в делопроизводстве Студсовета в течение учебного года и используются для определения продолжительности и характера трудового задания проживающему в течение учебного года либо в летний период. Накопленные положительные баллы учитываются при определении очерёдности на вселение и выбора комнаты для проживания в следующем году.
10. Проведение конкурсного вселения в общежития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, находятся в компетенции Студсоветов, заведующих общежития и заместителей деканов (директора) факультетов (ИСИ, колледжа) по воспитательной работе. Итоговые баллы по каждому студенту утверждаются и вывешиваются на информационных досках за месяц до процедуры вселения. По их результатам готовится приказ на вселение в общежитие на следующий учебный год.
11. Койко-место представляется обучающимся (студентам), набравшим наибольшее количество баллов по количеству мест, предназначенных для вселения обучающимися (студентам) 2 - 4 курсов. После процедуры вселения начинается новый этап отсчёта баллов весеннее-летнего периода (до 1 июля) и подсчёт баллов продолжается с 1 сентября.
12. Изменения и дополнения в рейтинговую систему, по предложению проживающих, рассматриваются и вносятся решение Студсовета.
13. Преимуществом и льготами при вселении пользуются члены студенческих советов общежитий (при условии добросовестной работы), обучающиеся (студенты), набравшие наибольшее количество баллов.
14. Вселение семейных студентов, набравших необходимое количество баллов, проводится при наличии свободных комнат согласно Положению о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СМК-ДП-3.10.06 Ф08

Корешок ордера № _____
на право вселения в общежитие

Ордер выдан гражданину (гражданке) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

на право вселения в комнату № _____ общежития, расположенного по адресу _____
_____
_____

Ордер выдан на основании Договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
№ ____от «___» _____20_____года

Декан (директор) факультета (ИСИ, Многопрофильного колледжа) _____
_____/ _____
(подпись фамилия и инициалы)

м.п.

ОРДЕР № _____
на право занятия жилой площади в студенческом общежитии
(после вселения хранится у заведующего студенческого общежития)

Выдан гражданину (гражданке) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся (работающему) в _____
_____
(наименование структурного подразделения)
_____
на должности _____
_____
в том, что ему (ей) предоставлено право на вселение в комнату № ___ общежития, расположенного по адресу _____
_____
на период _____
Основанием для предоставления жилой площади в общежитии является договор найма жилого помещения № ____от «___» _____20__года

Состав семьи:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Примечание:
Ордер без предъявления вышеуказанного договора найма жилого помещения является недействительным.

Декан (директор) факультета (ИСИ, Многопрофильного колледжа) _____
_____/ _____
(подпись фамилия и инициалы)
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
СМК-ДП-3.10.06 Ф09

НОРМЫ
пользования личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой в студенческом общежитии

№ п/п	Наименование предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного проживающего	в случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты (квартиры)			
1.	Электрический чайник	1 на комнату (квартиру)	1 на комнату (квартиру)
2.	Мелкие электробытовые приборы (электробритва, фен, сушка и др.	1 на проживающего	1 на проживающего
3.	Оборудование, необходимое для подготовки к учебному процессу (в том числе персональный компьютер или ноутбук)	1 на проживающего	1 на проживающего
4.	Телевизор	1 на комнату (квартиру)	1 на комнату (квартиру)
5.	Утюг, парогенератор	1 на комнату (квартиру)	1 на комнату (квартиру)
6.	Холодильник (не старше 10 лет)	1 на комнату (квартиру)	1 на комнату (квартиру)
Секция (блок), квартира			
1.	Холодильник (не старше 10 – 15 лет)	1 на комнату (квартиру)	1 на комнату (квартиру)
2.	СВЧ-печи	1 на секцию (этаж)	1 на секцию (этаж)
3.			

Примечание: Использование электроприборов старше 10 - 15 лет для личных нужд проживающего категорически запретить.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
СМК-ДП-3.10.06 Ф10

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по заселению в студенческое общежитие обучающихся, студентов, аспирантов
от «____» _____20____г.

Членов комиссии всего: _____чел.
Присутствовало: _____чел.

Рассмотрев представление декана (директора) факультета (ИСИ, колледжа)

_____
(факультет, структурное подразделение)

_____о заселении в общежитие обучающихся, аспирантов,
(фамилия, инициалы)
комиссия приняла решение ходатайствовать перед ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ о предоставлении мест для проживания в общежитии нижеследующим обучающимся, аспирантам.

Приложение: Список студентов, аспирантов _____,
(факультет (ИСИ, колледж)
рекомендуемых для заселения в общежитие в 20___/20___учебном году на ___л. в одном экземпляре.

Результаты голосования:
За _____
Против _____
Воздержались _____

Председатель комиссии _____ _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме-нения	Номера листов			Основание для внесе-ния изме-нений	Подпись	Расшиф-ровка под-писи	Дата	Дата введения измене-ния
	заме-ненных	новых	аннули-рован-ных					