	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
	Документированная процедура
СМК-ДП-2.5.21-24	***Положение об установлении минимального объёма контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____В.Н. Масалов
__30___ 08_____ 2024 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об установлении минимального объёма контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.5.21-24
Версия 03
Дата введения: _01_.09_.2024__приказом ректора от_30_.08_.20_24_ № 525

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 30__. 08__.20_24__№_13__

Орёл, 2024

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Ведущий специалист отдела развития и контроля качества образования, лицензирования и аккредитации УОКиИТ*	*Конобеева О.Е.*	*Конобеева*	*25.08.24*
Проверил	*Начальник управления образования, карьеры и информационных технологий*	*Дедкова А.И.*	*Дедкова*	*26.08.24*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*26.08.24*
Согласовал	*Проректор по учебной и методической работе*	*Евдокимова О.В.*	*Евдокимова*	*26.08.24*
Версия: 03				*Стр.1 из 12*

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры…… 3
2. Описание процедуры…… 3
2.1 Цель организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками…….**3**
2.2 Формы и виды контактной работы обучающихся с педагогическими работниками…**4**
2.3 *Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы* …… **5**
2.4 *Порядок реализации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками* ……..**6**
2.5 *Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками*……..**7**
2.6 *Особенности контактной работы преподавателя и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья* …….**9**
3. Ответственность ……9
4. Нормативные документы ……...10
Приложение. Термины, определения и сокращения ……11

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура (далее - ДП) является документом, который определяет порядок организации, требования к объёму и формам проведения контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее - университет).

1.2 ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ ИСО 9001 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования данной ДП обязательны для применения всеми должностными лицами университета, участвующими в реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Цель организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

2.1.1 Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:
в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа).

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ) – это работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.2 Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускников университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.1.3 Качество освоения ОПОП ВО обучающимися оценивается преподавателями университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации, составляющих неотъемлемую часть внутренней оценки качества образования.

2.1.4 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.2.5 Объем контактной работы определяется образовательной программой университета.

2.2 Формы и виды контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

2.2.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2.2 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы.

2.2.3 Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.2.4 Аудиторная контактная работа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

2.2.5 Внеаудиторная контактная работа - это работа обучающихся по освоению образовательной программы вне расписания аудиторных занятий (выполнение контрольных и курсовых работ, курсовых проектов и т.п.), и в случае, когда взаимодействие обучающегося и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.6 В университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностных коммуникаций, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом и др.

2.2.7 Контактная работа включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации). А также, при проведении практики,

промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (что отражено в ОПОП ВО и в положениях о промежуточной и о государственной итоговой аттестациях).

2.2.8 По образовательным программам, реализуемым в университете, могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

- семинары, практические занятия, лабораторно-практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/курсовых проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой);

- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2.9 При необходимости контактная работа включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.2.10 В учебных планах образовательных программ, реализуемых в университете, работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины, при этом, обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры выделяется не более 40% контактной работы от общего объема часов, отводимых на освоение ОПОП ВО, по программам специалитета – не более 50%.

2.2.11 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.2.12 При реализации образовательных программ текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы

2.3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся в университете.

2.3.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной и научно-исследовательской работы и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием электронного обучения и дистанционных технологий и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

2.3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с календарным учебным графиком в межсессионные периоды.

2.3.4 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

– выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
– активность обучающихся в ходе учебной деятельности;
– посещаемость занятий;
– научно-исследовательскую работу и т.д.

2.3.5 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

2.3.6 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, оценочные средства, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания, указываются в рабочей программе дисциплины в разделе «Фонд оценочных средств». Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.3.7 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные (размещение объявления на страницах электронного курса, отправки личных сообщений в системе электронного обучения университета).

2.4 Порядок реализации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

2.4.1 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.4.2 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно

объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.4.3 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.4.4. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.4.5 Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим, эргономическим и др.

2.4.6 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

2.4.7 Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах университета в виде QR-кода и на официальном сайте университета.

2.4.8 При составлении расписаний учебных занятий университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.4.9 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется кафедрой с учетом расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр и на странице кафедры на сайте университета.

2.5 Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками

2.5.1 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.5.2 Зачетная единица для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.5.3 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, устанавливается ФГОС и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы

реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.5.4 Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также объём занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебных планов, образовательных программ и локальными нормативными актам университета.

2.5.5 Одна учебная неделя соответствует 1,5 зачетным единицам, что составляет 54 академических часа.

2.5.6 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем:

при очной форме обучения в университете составляет:

- по программам бакалавриата и специалитета не менее **16** академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее **12** академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения составляет:

- не менее **8** академических часов в неделю;

при заочной форме обучения составляет:

- не менее **160** академических часов в год.

2.5.7 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО). Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

– занятия лекционного типа не могут составлять более **50** процентов аудиторных занятий;

– максимальный объем занятий семинарского типа, лабораторно-практических занятий определяется исходя из требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) к максимальному объему занятий лекционного типа и максимальному объему аудиторных учебных занятий в неделю.

2.5.8 Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

2.5.10 Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторно -практические занятия;
- лабораторные работы;
- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);

- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

2.6 Особенности контактной работы преподавателя и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.6.1 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.6.2 Содержание образования и особенности контактной работы преподавателя и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Минобрнауки России от 9.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (действует до 01.08.2025 г.);
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.6.3 Под специальными условиями контактной работы преподавателя и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.4 Контактная работа преподавателя и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, а также по индивидуальному графику.

2.6.5 Выбор методов и средств обучения при контактной работе преподавателя и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья планируемых результатов освоения образовательной программы.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку и введение в действие настоящей ДП несет владелец процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» в лице проректора по учебной и методической работе.

3.2 Ответственность за порядок и формы проведения контактной работы обучающихся с педагогическими работниками несут преподаватели кафедр (как должностные лица), кафедры, деканаты и институты (как подразделения университета).

3.3 Ответственность за выполнение требований настоящей ДП несут деканы факультетов (директора институтов).

3.4 Контроль выполнения требований настоящей ДП осуществляет начальник УОКиИТ.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Нормативные акты и документы Минобрнауки России.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Термины, определения и сокращения

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

Федеральный государственный образовательный стандарт – ФГОС – документ, определяющий обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучаемых, требования к уровню подготовки выпускников.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем студентам.

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, лабораторно-практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Лабораторно-практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

В настоящей документированной процедуре используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ВО – высшее образование;

ДП – документированная процедура;

РК – Руководство по качеству;

СМК – система менеджмента качества университета;

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата