Конференция работников и обучающихся
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
26 декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
29 декабря 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об охране труда

СМК-МИ-3.8.02-25

Версия 03

Дата введения: *01.01.2026г.* приказом ректора от *29.12.2025г.* № *795*

Председатель комитета первичной
профсоюзной организации работников
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Ишханова Е.В. Ишханова
26 декабря2025г

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Учёного совета
От *24.12.2025г.* № *4*

Орел, 2025

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ……..3
2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ……4
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ……..…5
4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ……12
ПРИЛОЖЕНИЕ (Термины, определения и сокращения) ……..33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ……..34

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об охране труда (далее–Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее –университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 года №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения университета, на всех работников и обучающихся в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников университета с другими организациями.

1.4 Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов по созданию здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

1.5 Ответственность за нарушения требований охраны труда:

- за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на университет налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;

- за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда работники университета привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6 Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для структурных подразделений университета, указан в приложении 1 настоящего Положения.

1.7 Термины и определения, используемые в Положении:

Охрана труда–система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально –экономические, организационно –технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда–комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Вредный производственный фактор–производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор–производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных федеральными законами.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда.

2.1 Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в университете, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками университета, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;
- вовлеченность всего коллектива университета в мероприятия по охране труда;
- ответственность руководителей за организацию работ по охране труда.

2.2 Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками университета.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе –следующих предупреждающих действий:

- разработка и реализация предупреждающих, предохранительных действий производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;

-мониторинг состояния здоровья сотрудников;

-разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

-контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

2.3 Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков.

Основным процессом в университете являются учебно-производственная деятельность работников, в том числе – с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими работниками.

2.3.1 Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда;
- физические факторы (микроклимат, освещенность и др.);
- возможность поражения электрическим током;
- химические факторы;
- биологические факторы;
- прочие (в том числе при проведении практических и лабораторных занятий в учебных мастерских согласно изучаемым дисциплинам).

2.3.2 При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

-сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;

-обеспечение эффективности деятельности университета методами охраны труда.

2.3.3 Основными нормативными правовыми актами, распространяющимися на деятельность университета и определяющими главные действия по управлению рисками, являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.4 Общие методы управления в СУОТ:

-организационно - распорядительные методы (дисциплина, единоначалие, единство и согласованность действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, и т.д.).

-экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);

-социально-психологические методы (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Обеспечение функционирования СУОТ.

Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда.

3.1 Обеспечение охраны труда является одной из функций управления университета, которая распределяется между его должностными лицами и работниками согласно характеру выполняемых работ. К сотрудничеству в работе по обеспечению охраны труда привлекаются все работники университета.

Организационно система управления охраной труда в университете является трехуровневой.

3.1 Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений с привлечением работников.

3.2 Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют отдел комплексной безопасности.

3.3 Ректор университета и его заместители (проректоры по направлениям деятельности) в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют управление охраной труда на третьем уровне.

3.1.1 Первый уровень:

Обязанности и ответственность руководителя структурного подразделения университета в области охраны труда:

• обеспечение условий труда в структурном подразделении, на рабочих местах, соответствующих требованиям норм и правил охраны труда;

• организация в структурном подразделении безопасной эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов, безопасности технологических процессов и используемых сырья и материалов;

• распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, определение степени их ответственности;

• содействие работе отдела комплексной безопасности, присутствие при проведении плановых проверок состояния охраны труда в структурном подразделении;

• обеспечение своевременного проведения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

• обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

• обеспечение проведения инструктажей на рабочем месте, ведения журналов регистрации инструктажей;

• разработка и пересмотр инструкций по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет;

• обеспечение контроля состояния приспособлений, оборудования и инструментов с регистрацией в соответствующих журналах учета;

• организация выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (оформление заявок на закупку с учетом Типовых норм, получение на складе, выдача работнику);

• учет выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в личных карточках учета;

• обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

• участие в организации проведения специальной оценки условий труда;

• обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (актов, предписаний) отдела комплексной безопасности;

• обеспечение наличия и функционирования в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными (учебными) процессами;

• обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

• при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, оказание первой помощи пострадавшему, вызов скорой медицинской помощи и организация доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

• незамедлительное информирование руководства об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, происшедших в структурном подразделении;

• участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших в структурном подразделении, устранение указанных причин;

• приостановление работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями норм и правил охраны труда.

3.1.2.Обязанности и ответственность работника университета:

• соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

• прохождение инструктажа на рабочем месте;

• прохождение медицинских осмотров по направлению работодателя;

• прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

• использование средств индивидуальной и коллективной защиты;

• содержание в чистоте рабочего места;

• контроль состояния оборудования, приспособлений и инструментов на своем рабочем месте;

• проверка на своем рабочем месте наличия и исправности ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, а также отсутствия захламленности и загромождения;

• информирование своего непосредственного руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места опасностях (рисках), о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

• оказание первой помощи пострадавшему, вызов «скорой помощи» и оказание пострадавшему психологической поддержки до приезда медицинских работников.

3.2 Второй уровень:

3.2.1. Обязанности и ответственность отдела комплексной безопасности:

• осуществление контроля функционирования СУОТ;

• осуществление организационно-методической работы по охране труда в Университете;

• контроль соблюдения требований охраны труда в университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

• проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу, командированными работниками, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися, проходящими производственную практику и другими лицами,

участвующими в производственной деятельности университета с регистрацией в журнале установленной формы;

• организация и проведение плановых проверок состояния охраны труда и учебы, рабочих мест в структурных подразделениях университета;

• выдача актов, предписаний об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда руководителям подразделений, контроль их выполнения;

• подготовка проектов локальных актов по охране труда (приказов, распоряжений);

• участие в разработке и пересмотре Коллективного договора в части охраны труда;

• организация работы, по специальной оценке, условий труда, участие в ее проведении;

• учет рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;

• формирование списков профессий и должностей, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам;

• формирование списков профессий и должностей, которым по Типовым нормам полагается выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;

• контроль проведения и оказание помощи структурным подразделениям в организации периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных условиях труда;

• контроль проведения инструктажей на рабочем месте и ведения журналов инструктажей;

• организация размещения в доступных местах наглядных пособий по охране труда;

• организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений;

• контроль обучения и проверки знаний требований охраны труда специалистов и работников рабочих профессий в структурных подразделениях;

• методическая помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда;

• контроль обеспечения и применения специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, ведения личных карточек учета, а также предоставления гарантий и компенсаций работникам по результатам специальной оценки условий труда;

• организация процесса и участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение журнала учета актов Н-1, обеспечение хранения актов Н-1 и другой документации по несчастным случаям на производстве;

• ведение отчетности, анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.3 Третий уровень.

3.3.1 Ректор университета и его заместители (проректоры по направлениям деятельности), в порядке, установленном законодательством:

• гарантируют права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

• обеспечивают соблюдение режима труда и отдыха работников;

• обеспечивают своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

• осуществляют ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

• обеспечивают безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, приспособлений и инструментов, безопасность технологических процессов, используемых сырья и материалов;

• принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

• обеспечивают создание и функционирование СУОТ;

• руководят разработкой организационно-распорядительных документов и распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, отделом комплексной безопасности;

• определяют ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и отдела комплексной безопасности за деятельность в области охраны труда;

• обеспечивают комплектование отдела комплексной безопасности квалифицированными специалистами;

• обеспечивают проведение за счет средств университета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

• обеспечивают соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая обучение по охране труда, с учетом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к охране труда;

• допускают к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

• обеспечивают приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам;

• обеспечивают за счет средств университета уход за специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, их хранение, своевременные чистку, стирку, дезинфекцию, сушку, а также ремонт и замену СИЗ;

• обеспечивают приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

• обеспечивают проведение специальной оценки условий труда;

• обеспечивают контроль за состоянием условий и охраны труда, учебного процесса;

• осуществляют информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях;

• обеспечивают работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, полагающимися им гарантиями и компенсациями согласно установленным нормам;

• обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

• руководят расследованием причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

• своевременно информируют органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

• обеспечивают неукоснительное исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

3.3.2 Ректор университета возлагает особые полномочия и ответственность в области охраны труда на директоров институтов, начальников отдельных структурных подразделений.

Директора институтов осуществляют:

• организацию проведения учебных занятий, производственной, учебной и преддипломной практики студентов, научно-исследовательских и других работ на кафедрах, отделениях, в студенческих научных кружках и обществах в соответствии с законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда и локальными актами;

• контроль выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий со студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских;

• организацию обязательного инструктирования студентов перед курсами лабораторных, научно-исследовательских работ, производственной, учебной и преддипломной практикой;

• разработку и выполнение мероприятий плана улучшений охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий;

• организацию занятий и семинаров по обучению профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала безопасным приемам и методам работы, вопросам охраны труда, использованию передового опыта в области охраны труда;

• регулярное рассмотрение на Ученом совете совместно с профкомом состояния условий труда и учебных занятий в подразделениях;

• организацию и проведение межкафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны труда;

• общее руководство по включению вопросов охраны труда в учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав.

Управление персонала и делопроизводства осуществляет:

• оформление и допуск на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда в отделе комплексной безопасности;

• оформление на работу лиц, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам и психиатрическому освидетельствованию только после прохождения ими указанных медицинских осмотров;

• недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

• хранение медицинских заключений органов здравоохранения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу;

• хранение контрольных листов с отметкой прохождения вводного инструктажа по охране труда;

• оформление на работу женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, с учетом списков профессий, специальностей и работ, на которых запрещается применение труда этих лиц в связи с вредными и (или) опасными и тяжелыми условиями труда;

• информирование вновь принимаемых на работу лиц на рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда о наличии вредных производственных факторов и о полагающихся им гарантиях и компенсациях, а также направление их в отдел комплексной безопасности для ознакомления с картами специальной оценки условий труда.

Планово–экономический отдел осуществляет:

• своевременное начисление доплат, компенсационных выплат работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

• планирование и ресурсное обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

• учет расходования средств, направленных на улучшение условий и охраны труда и снижение уровней профессиональных рисков (дополнительные отпуска за вредные условия труда, доплаты за вредные условия труда, замена молока денежной компенсацией, подписка на издания по охране труда, специальная оценка условий труда, обучение по промышленной безопасности и охране труда, медосмотр, психиатрическое освидетельствование, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства, аптечки для оказания первой помощи, средства коллективной защиты -средства сигнализации и знаки безопасности, средства аварийной остановки, предохранительные устройства, ограждения, системы автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов, электрозащитные средства, страховочные канаты, предохранительные пояса и т.п.);

• предоставление необходимой отчетности о затратах на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков государственным органам и контрольно-надзорным ведомствам по их запросу.

Проректор по административно–хозяйственной работе и комплексной безопасности осуществляет:

• своевременный косметический и капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений, аудиторий, лестниц, коридоров, рекреаций, переходов, санитарно-бытовых комнат, территории;

• безопасное проведение ремонтных работ –использование ограждений, козырьков, защитных навесов;

• обозначение опасных мест сигнальными цветами, знаками безопасности и сигнальной разметкой;

• контроль использования проверенных и испытанных средств подмащивания – приставных лестниц, стремянок, площадок с ограждениями;

• направление в отдел комплексной безопасности работников сторонних подрядных организаций, производящих работы на территории университета, для прохождения вводного инструктажа по охране труда;

• при работах на высоте контроль применения производителями работ страховочных канатов и предохранительных поясов, касок, специальной обуви с нескользящей подошвой, при этом работники сторонних организаций пользуются СИЗ, выданными им своими работодателями;

• безопасную эксплуатацию и содержание производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электрощитовых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, систем вентиляции, водоснабжения в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

• выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработку и осуществление мероприятий по их предотвращению;

• работу по участию инженерно-технических служб по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в Университете;

• установку средств сигнализации, средств аварийной остановки, предохранительных устройств, ограждений, фиксаторов, блокировок;

• использование цвета, знаков и маркировок на баллонах, емкостях, трубопроводах;

• размещение оборудования, а также ввод его в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией университета и утверждения акта приемки;

• организацию и проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформления необходимой документации;

• организацию и проведение обучения по охране труда работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышения их квалификации;

• руководство постоянно действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования с оформлением протоколов на право производства этих работ;

• своевременную уборку территории двора, помещений корпусов университета;

• обеспечение работников своего структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ и смывающими и обезвреживающими средствами с оформлением личных карточек учета выдачи;

• в зимний период своевременное скалывание льда, очистку ото льда кровли, навесов, козырьков, обработку территории песчано-солевыми реагентами;

• в летний период своевременную стрижку деревьев с использованием проверенных и исправных технических средств;

• обозначение опасных мест знаками безопасности и сигнальной разметкой;

•разработку и пересмотр инструкций по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет.

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе:

• организацию флюорографического обследования обучающихся университета;

• проведение разъяснительной работы среди студентов по вопросам безопасного поведения в процессе обучения и проживания в общежитиях, в период досуга;

• инструктирование и информирование студентов о возможной опасности (рисках) при участии в походах, сборах, различного рода соревнованиях, праздничных мероприятиях, слетах;

• участие в проведении тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям и готовности к ним, ликвидации их последствий и предупреждению аварийных ситуаций в студенческой среде.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

4.1 Для реализации целей СУОТ настоящим разделом регламентируются процедуры и требования по следующим направлениям:

- организация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря;
- порядок организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников университета;
- организация проведения специальной оценки условий труда и мероприятий по ее результатам;

- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников (медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования);
- порядок обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда;
- порядок расследования, учета и анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.2 Организация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.

4.2.1 Режим рабочего времени и времени отдыха для работников университета устанавливается Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. Для сотрудников, постоянно (более 50% рабочего времени) занятых использованием персональных компьютеров, устанавливаются специальные перерывы, порядок применения которых излагается в соответствующей инструкции по охране труда.

4.2.2 Использование рабочего времени:

Рабочее время –время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

При проведении учебных занятий педагогический работник должен находиться вместе с обучающимися и обеспечивать контроль за их деятельностью. Оставлять обучаемых без присмотра во время учебных занятий и коротких перерывах между ними запрещается.

Выполнение работ, не предусмотренных Уставом университета, должностными обязанностями, а также работ за пределами основного и дополнительного рабочего времени допускается только по письменному распоряжению ректора университета, с письменного согласия работника.

Сведения об использовании рабочего времени каждым работником отражаются в Табелях учета использования рабочего времени, а также в других дополнительных документах, которые составляются для учета ненормируемой части рабочего времени, дополнительно отработанного времени для дополнительной оплаты или предоставления отгулов, дополнительно проведенных учебных часов, переработки в условиях ненормированного рабочего дня и аналогичных случаях. Табели учёта использования рабочего времени ведутся ответственными должностными лицами, назначенными приказом ректора.

В рабочее время работника не засчитываются дни прогулов и дни отстранения от работы (недопущения к работе) в связи с появлением работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения или в других случаях в соответствии со статьей 76 Трудового Кодекса РФ.

Прогулом считается отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены). Для педагогических работников, проводящих учебные занятия, прогулом считается отсутствие педагога без уважительных причин на учебных занятиях в соответствии с расписанием независимо от количества запланированных в этот день учебных занятий, а также отсутствие без уважительных причин на четырех учебных занятиях (уроках) подряд в течение учебного дня.

Под появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения понимается появление в таком состоянии работника на своем рабочем месте либо на территории университета, ограниченной ограждением, либо в месте, где по поручению руководителя работник должен выполнять трудовую функцию, независимо от времени появления.

4.2.3 Режим рабочего времени в университете устанавливается исходя из особенностей функционирования университета как многопрофильного образовательного учреждения. Для осуществления образовательной деятельности в университете установлена шестидневная рабочая неделя. Общим выходным днем является воскресенье.

В связи с разнообразием выполняемых задач и наличием особенностей в условиях труда различных категорий работников время начала и окончания работы и дни работы различных категорий работников могут отличаться друг от друга. Конкретный режим работы устанавливается для каждой категории работников отдельно и закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях и локальных нормативных актах университета.

4.2.4 Время отдыха

4.2.4.1 Перерывы для отдыха и питания.

В течение рабочего дня работникам университета предоставляется перерыв для отдыха и питания установленной продолжительности, который в рабочее время не включается.

4.2.4.2 Выходные дни.

Всем работникам университета предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день предоставляется работникам в соответствии с условиями трудового договора. Для преподавателей день, свободный от уроков, считается «методическим днём». Если в этот день не запланированы утверждённые общим планом мероприятия, то преподаватели проводят этот день по своему усмотрению, занимаясь профессиональной самоподготовкой.

В случаях предоставления образовательных услуг в субботние и воскресные дни (для удобства пользования населения предоставляемыми образовательными услугами), отдельным работникам выходные дни могут быть смещены на другие дни недели. Режим работы таких работников определяется графиками и расписаниями учебных занятий.

4.2.4.3 Праздничные дни.

Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст.112 ТК РФ. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2.4.4 Отпуска.

Для работников университета предусматриваются следующие виды отпусков:

-ежегодные основные оплачиваемые отпуска;

-ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска;

-отпуска без сохранения заработной платы;

-дополнительные отпуска с сохранением заработной платы.

Ежегодные основные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам университета в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ректором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке. По окончании отпуска работник должен лично доложить непосредственному руководителю (начальнику) о выходе из отпуска.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый

характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и Коллективным договором.

Администрация университета в обязательном порядке по письменному заявлению работника предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, установленных ст. 128, 173,174 ТК РФ и Коллективным договором.

Предоставление дополнительных отпусков с сохранением заработной платы осуществляется в соответствии с Коллективным договором на основании письменного заявления работника.

4.3 Порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря.

4.3.1 Все помещения университета (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно-бытовые) должны:

- использоваться по назначению;
- отвечать требованиям охраны труда и пожарной безопасности, иметь исправные строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;
-подлежать ремонту и обслуживанию в установленном порядке.

4.3.2 Рабочие места должны соответствовать нормам по площади и размещению и обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений работника;
- выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;
- безопасное и удобное техническое обслуживание, и уборку;
- необходимую естественную и искусственную освещенность;
- безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре.

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

4.3.3 Оборудование, инвентарь, инструменты должны:

- соответствовать требованиям охраны труда;
- применяться только в соответствии с условиями эксплуатации;
- иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;
- подлежать обслуживанию, ремонту, периодическим осмотрам, а при необходимости периодическим техническим освидетельствованиям (лестницы-стремянки, и др.).

4.3.4 Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально-ответственными лицами. Не допускается применение в служебных целях личного оборудования, оргтехники, инвентаря.

4.3.5 Переносные лестницы, стремянки должны иметь бирку с номером и сведениями о принадлежности, общей допустимой нагрузке и дате проведения следующего испытания. Испытания организуют начальники соответствующих подразделений, начальник управления административно-хозяйственной работы 1 раз в год в соответствии с требованиями охраны труда и методикой, рекомендуемой «Правилами безопасности при работе с инструментом и приспособлениями». Испытания завершаются составлением актов.

4.3.6 При организации и осуществлении деятельности университета для обеспечения безопасности сотрудников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

- применение исправного оборудования, инструмента, инвентаря;

- контроль наличия защитных устройств, ограждений, запоров, знаков безопасности на электрощитах, системах вентиляции и др.;
- рациональное размещение и организация рабочих мест;
- соблюдение правил безопасного поведения и требований охраны труда;
- учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их работников на территории университета;
- осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- правильное размещение и хранение складируемой документации и других материально–технических ценностей в специально отведенных помещениях, чтобы обеспечивалось удобство и безопасность работ;
- приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 N 766Н;
- ограничение нервно-психических перегрузок и применение рациональных режимов труда и отдыха, в том числе с соблюдением норм профессиональной этики и требований к служебному поведению;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- защита от возможных воздействий природного характера;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций, в том числе к действиям при пожаре.

4.3.7 Допускается участие сотрудников в отдельных хозяйственных мероприятиях, санкционированных руководством или постоянно необходимых для исполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, перенос документов, работы по перемещению груза и тяжестей, не превышающих предельно-допустимые нормы подъема и перемещения тяжестей вручную в соответствии с действующим законодательством), при условии соблюдения требований охраны труда, в установленных случаях обеспечении средствами индивидуальной защиты и проведении целевого инструктажа по охране труда.

4.3.8 Ремонт, техническое обслуживание помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, осуществляются по мере необходимости специализированными организациями в соответствии с договорами, планами мероприятий и текущими потребностями. При организации этих работ безопасность работников университета должна быть обеспечена посредством:

- доведения информации о планируемых работах до работников университета, его отдельных подразделений и специалиста по охране труда;
- распределения ответственности за выполнение мероприятий по безопасности, в том числе при подготовке работ и их проведении, а также выполнением этих мероприятий;
- информирования работников сторонней организации об особенностях условий труда, необходимых требованиях безопасности к предстоящей работе путем проведения с ними вводного инструктажа по охране труда;
- информирования сотрудников университета об особенностях предстоящих работ и необходимых мерах предосторожности;
- контроля за выполнением условий, обеспечивающих безопасность работников университета со стороны руководителей работ и специалиста по охране труда.

4.3.9 Подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций должна быть обеспечена:

- планированием и осуществлением мер в области защиты сотрудников;
- обучением сотрудников способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- поддержанием в постоянной готовности систем сигнализации и связи;
- выполнением предусмотренных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, наличием планов эвакуации.

4.4 Порядок организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников университета.

4.4.1 Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса РФ. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

4.4.2 Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет Работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.3 Обучение по охране труда предусматривает:
- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.4.4 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в университет работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

4.4.5 Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности университета и утвержденной работодателем. На время отсутствия специалиста по охране труда (больничный лист, отпуск, командировка и т.п.) лицо, назначенный приказом ректора.

Журнал регистрации вводного инструктажа программа вводного инструктажа по охране труда хранится у специалиста по охране труда.

4.4.6 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом руководителя.

4.4.7 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.4.8 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.4.9 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а

также даты проведения инструктажа. Эти журналы хранятся у руководителей структурных подразделений.

4.4.10 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

-со всеми вновь принятыми в университет работниками;

-с работниками университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

-с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

4.4.11 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений университета по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов университета, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.4.12 Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель.

4.4.13 Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4.14 Внеплановый инструктаж проводят:

-при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

-при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями –более 30 календарных дней, а для остальных работ –более 2 мес.);

- по решению работодателя.

4.4.15 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в университете массовых мероприятий.

4.4.16 Обучение работников рабочих профессий:

- работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

- работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте от 2 до 14 смен и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

- порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

- работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

4.4.17 Руководители и специалисты университета проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее –по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях университета).

Руководители и специалисты университета могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в университете, при условии создания внутренней комиссии (комиссий) по проверке знаний требований охраны труда.

Периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов университета –1 раз в 3 года.

Периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда для работников рабочих профессий –1 раз в год.

Обучение членов комиссии (комиссий) по проверке знаний требований охраны труда проводится в лицензированных учебных центрах (комбинатах) в объеме 40-часовой программы не реже одного раза в три года с получением удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

4.4.18 Проверка знаний требований охраны труда

1) Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

2) Руководители и специалисты университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3) Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4) Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

5) Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом (распоряжением) ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6) Перед проведением проверки знаний организуется обучение сотрудников по соответствующим программам по охране труда.

7) Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с планом-графиком обучения сотрудников, утвержденным приказом ректора.

8) Проверку знаний требований охраны труда работников университета проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности, в соответствии с программой обучения, разработанной и утвержденной в университете. Куда включены общие вопросы по охране труда, вопросы по знанию требований безопасных методов и приемов охраны труда непосредственного каждого вида профессии и вида выполняемых работ, вопросы по пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

9) Руководители и специалисты университета проходят обучение и проверку знаний оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях один раз в три года по специальным программам в специализированных учреждениях, имеющих лицензию или аттестат аккредитации на данный вид деятельности.

10) Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляют протоколом по форме установленного образца.

11) Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью университета, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

12) Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.5 Организация проведения специальной оценки условий труда и мероприятий по ее результатам.

4.5.1 Специальная оценка условий труда, проводиться в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее –Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ). Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на всех рабочих местах университета.

4.5.2 На подготовительном этапе ректор университета совместно с профсоюзной организацией формирует необходимый пакет документов:

-приказ о проведении специальной оценки условий труда.

-приказ о создании комиссии по проведению СОУТ, в котором должен быть указан состав и порядок деятельности комиссии. Число членов комиссии (должно быть нечетным). Возглавляет комиссию работодатель или его представитель. В комиссию включаются:

- представители работодателя;
- специалист по охране труда;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

4.5.3 Председатель комиссии осуществляет:

- организацию работы по проведению СОУТ (планирование работ, подготовка университета или структурного подразделения к проведению СОУТ);
- руководство и контроль за проведением работ по СОУТ на всех ее этапах;
- согласование результатов СОУТ и плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников.

4.5.4 Специалист по охране труда участвует в:

- формировании базы нормативных правовых актов, необходимых для проведения СОУТ;
- осуществляет общий контроль за подготовкой рабочих мест к проведению СОУТ, а также за качеством и полнотой комплекта документов, представляемого Исполнителем работ;
- составлении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ;
- координации деятельности Исполнителя работ на всех этапах;
- разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников.

4.5.5 Представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников принимают участие в:

- решении вопросов по предоставлению работникам льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников.

4.5.6 Комиссией утверждается перечень рабочих мест с указанием аналогичных рабочих мест, а также определяется график проведения соответствующих работ.

4.5.7 Специалист по охране труда выбирает организацию, проводящую специальную оценку условий труда. Данная организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности проведение специальной оценки условий труда;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей – врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

3) наличие в качестве структурного подразделения аккредитованной испытательной лаборатории;

4) должна быть внесена в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда;

5) иным требованиям, указанным в ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ (родство, учредитель и т.д.).

4.5.8 Ректор университета подписывает договор с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

4.5.9 Специалист по охране труда передает организации, проводящей специальную оценку условий труда необходимые сведения, документы и информацию, характеризующие условия труда на рабочих местах.

4.5.10 Эксперт организации, проводящей специальную оценку, проводит идентификацию потенциально вредных и опасных производственных факторов. Перечень рабочих мест с указанием источников вредных и опасных факторов утверждается комиссией. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из:

- государственных нормативных требований охраны труда.
- характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья.
- результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, проведенных аккредитованной в установленном законодательством порядке испытательной лабораторией (центром) при осуществлении организованного на рабочих местах производственного контроля за условиями труда, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения специальной оценки условий труда. Решение о возможности использования указанных результатов принимается комиссией по представлению эксперта.
- предложений работников.

Если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочих местах выявлены, то комиссия по проведению СОУТ приступает к исследованиям и измерениям вредных и опасных производственных факторов.

4.5.11 Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

4.5.12 По результатам проведения исследований и измерений экспертом осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда. Условия труда подразделяются на четыре класса.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми.

4.5.13 По итогам проведения спецоценки специализированная организация составляет отчет о проведении специальной оценки условий труда, в который входит:

- сведения об организации, проводящей СОУТ;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась спецоценка;
- карты спецоценки;
- протоколы спецоценки производственных факторов;
- сводную ведомость результатов проведения СОУТ;

- перечень мероприятий по улучшению условий труда;
- заключение эксперта.

Данный отчет специализированная организация передает специалисту по охране труда. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

4.5.14 Специалист по охране труда анализирует результаты спецоценки, вносит изменения в коллективный договор, а также передает данные начальнику УП и Д для внесения изменений в трудовой договор (дополнительное соглашение). Также специалист по охране труда формирует перечень мероприятий по улучшению охраны труда.

4.5.15 В течение трех рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении спецоценки условий труда специалист по охране труда уведомляет об этом специализированную организацию, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета.

4.5.16 Если наличие вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах по результатам идентификации не выявлены, либо по результатам измерений условий труда на рабочих местах признаны оптимальными или допустимыми специалист по охране труда в течение 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении спецоценки подает декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда.

Срок действия декларации –5 лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Декларация прекращает свое действие и проводится внеплановая СОУТ, если на «задекларированном» рабочем месте с работником произошел несчастный случай или выявлено профессиональное заболевание. В течение 10 календарных дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств Федеральный орган исполнительной власти вносит соответствующую запись в реестре деклараций. В остальных случаях срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

4.5.17 Ознакомление работников с результатами специальной оценки:

- специалист по охране труда организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

4.5.18 Размещение результатов на сайте университета: не позднее чем в течение тридцати календарных дней, со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда специалист по охране труда с учетом требований законодательства РФ о персональных данных организует размещение на официальном сайте университета сводные данные о результатах проведения СОУТ:

-установленные на рабочих местах классы условий труда;

-перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

4.5.19 По результатам специальной оценки условий труда предоставляются следующие гарантии и компенсации согласно:

Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки труда	**Гарантии и компенсации**	**Основание**
Установленный класс условий труда		
2	-	Ст.219 ТК РФ
3.1	Минимальный размер повышения оплаты труда работникам -4% тарифной ставки (оклада)	Ст.147 ТК РФ
3.2	Минимальный размер повышения оплаты труда работникам -4% тарифной ставки (оклада). Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска -7 календарных дней.	Ст.147 ТК РФ Ст.117 ТК РФ

4.5.22 Начальник УП и Д пункт об условиях труда на соответствующем рабочем месте включает в трудовой договор с новыми работниками, а в договоры с уже работающими сотрудниками вносит изменения, оформив с ними соответствующее дополнительное соглашение.

4.5.23 Оригиналы документов по специальные оценки условий труда хранятся в отделе комплексной безопасности, а копии Карт рабочего места, по специальной оценке, условий труда –непосредственно в структурном подразделении, где располагается рабочее место.

4.6 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников (медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования).

4.6.1 С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

4.6.2 Для определения пригодности выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования). Все работники университета проходят периодический медицинский осмотр не реже 1 раза в год.

4.6.3 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (о свидетельствуемых) поручаемой им работе.

4.6.4 Целью периодических медицинских осмотров являются динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

4.6.5 Проведение предварительного медосмотра.

При приеме на работу специалист по охране труда выдает сотруднику на руки направление на медицинский осмотр. Направление заполняется на основании списка контингента и в нем указывается:

- наименование организации;
- форма собственности и вид экономической деятельности университета по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу;
- наименование структурного подразделения университета, в котором будет занято лицо, поступающее на работу;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным ректором университета контингентом работников, подлежащим предварительным(периодическим) осмотрам.

Специалист по охране труда организует учет выданных направлений, путем регистрации их в журнале, в котором будут отражены все данные направления, а также подписи выдавшего и получившего направление.

По окончании прохождения работником предварительного медицинского осмотра медицинской организацией оформляется заключение, в котором указывается:

- дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование организации;
- наименование структурного подразделения университета, должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного и (или) опасного производственного фактора (факторов) и вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской организации с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается работнику, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного. Заключение о состоянии здоровья работник приносит в управление кадров университета, которое хранится в его личном деле.

При соответствии состояния здоровья работников поручаемой им работе (по заключению медицинской комиссии) специалист управления кадров оформляет данного работника на работу.

4.6.6 Проведение периодического медицинского осмотра.

При проведении периодического медицинского осмотра специалист по охране труда:

- определяет в каком именно лечебном учреждении планируется проведение медицинского осмотра;
- связывается с лечебным учреждением и согласовывает с ними дату начала медосмотра;
- оформляет согласование даты в письменной виде и подписывает план проведения медицинского осмотра между ректором университета и руководителем лечебного учреждения.

Специалист по охране труда:

- составляют список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, с указанием для каждой профессии вредные факторы и работы с указанием пунктов приказа Минздравсоцразвития РФ №302н.

Контингент работников, подлежащих медицинским осмотрам утверждает ректор университета и направляет контингенты в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора в 10-дневный срок после их утверждения.

Заключительный акт в течение 5 дней с даты утверждения направляется медицинской организацией работодателю.

На основании рекомендаций заключительного акта по результатам периодического медицинского осмотра специалист по охране труда разрабатывает план мероприятий по оздоровлению условий труда работников.

Работодатель обязан исключить контакт работников с вредными условиями труда, если это указано в акте, т.е. перевести на другие работы. В случае, когда работник отказывается от перевода на другую работу или нет возможности перевода на необходимую ему работу – уволить(отстранить) на основании медицинского заключения.

4.7. Порядок обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников производится в сроки 1 раз в год и по мере необходимости на основании приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 N 766Н.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, защитный шлем и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам руководителем на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки –до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

Обеспечение сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется по служебной записке руководителя структурного подразделения.

Спецодежда, спецобувь и другие средствами индивидуальной защиты необходимые работнику для выполнения своих служебных обязанностей выдаются руководителями подразделений под роспись работника. Выдача оформляется записью в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты;

Сотрудники должны правильно применять средства индивидуальной защиты и бережно к ним относиться.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля, за правильностью их применения работниками возлагается на руководителей подразделений.

Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются отделом комплексной безопасности (специалистом по охране труда) и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. Перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

4.8 Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ, «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории университета, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов и других нормативных актов по охране труда.

Инструкция после согласования с профсоюзным органом и специалистом по охране труда утверждается ректором университета.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников университета, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

4.9 Порядок расследования, учета и анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.9.1 Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с:

- статьями 227-231 ТК РФ;
- приказ Минтруда России от 20.04.2022 года № 223Н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 N 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

4.9.2 Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

– объективное установление причин, приведших к происшествию;

– оформление акта расследования и других предусмотренных записей;

– установление лиц, нарушивших требования охраны труда;

– оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

– выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;

– определение материального ущерба;

– разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;

– информирование работников о причинах происшествий.

4.9.3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом ректора университета. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

4.9.4 Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда университета. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

– повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

– отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;

– разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

–случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

4.9.5 О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях –аварийно-спасательные службы.

4.9.6 Комиссия, осуществляющая расследование:

– производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъѐмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

– опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;

– выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;

– выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действий других лиц (или сторонних организаций);

– проверяет соответствие рабочего места планировкам;

– проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;

– устанавливает причины происшествия;

– определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;

– предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;

–определяет размер причинённого ущерба;

–взаимодействует со структурными подразделениями университета, а при необходимости – со специализированными организациями.

4.9.7 Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.4.1 настоящего Положения. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда университета, содержащим следующие сведения:

– дата и время инцидента;

– характеристика объекта и места инцидента;

– сведения о пострадавших (при наличии);

– сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;

– обстоятельства инцидента;

– принятые меры по ликвидации инцидента;

– технические и организационные причины инцидента;

– нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;

– заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;

– продолжительность простоя оборудования / помещений;

– материальный ущерб от инцидента;

– мероприятия по устранению причин инцидента.

4.9.8По результатам расследования происшествия издается приказ ректора университета, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

5 Контроль функционирования и мониторинг реализации процедур СУОТ, планирование улучшений функционирования СУОТ.

Идентификация рисков и управление ими.

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям норм и правил охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля.

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного (ведомственного) надзора и контроля;
- административный контроль;
- контроль условий и охраны труда отделом комплексной безопасности;

5.1 Учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляет:

– инспекция труда (ст. 352 –364 ТК РФ);

– государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);

– государственный энергетический надзор (ст. 367ТК РФ);

– государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляется:

– при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;

– при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;

– при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;

– по заявлениям работников образовательных учреждений.

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченными представителями университета в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются проректора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания проректор по направлению деятельности или руководитель структурного подразделения организует совещание, на котором:

– рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;

– дается оценка деятельности руководителей и специалистов;

– готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников университета, допустивших нарушения установленных требований. В

государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания.

5.2 Административный (текущий контроль) должностными лицами в рамках выполнения должностных обязанностей по охране труда осуществляется лицами, ответственными за охрану труда в структурных подразделениях. Каждый день руководители проверяют:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения.

5.3 Контроль условий и охраны труда отделом комплексной безопасности.

Отдел комплексной безопасности осуществляет:

– внутренний аудит условий и охраны труда в виде ежеквартальных проверок в каждом структурном подразделении по утверждённому графику;

– реагирующий контроль –по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом проверяется:

– выполнение запланированных мероприятий по охране труда;

– своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, и результаты рассмотрения и реализации предложений по ее результатам.

– исправность и соответствие требованиям эксплуатации вспомогательных помещений, санитарно-бытовых помещений и помещений общего пользования;

– своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;

– выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;

– соблюдение требований режима труда и отдыха;

– наличие наглядной агитации по охране труда, состояние уголка охраны труда;

– порядок ведения работы сторонними организациями;

– соблюдение порядка уборки рабочих мест, помещений;

– соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;

– состояние аптечки первой помощи.

Контроль состояния охраны труда осуществляется следующим образом:

- специалист по охране труда перед проверкой составляет план проведения проверки, где указываются контролируемые объекты (помещения, средства защиты, журналы, инструкции, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах и т.д.).
- проводится контроль, наблюдение, по результатам которого составляется отчет о выявленных нарушениях (результаты наблюдения);
- в случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в

двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль специалиста по охране труда. В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами структурного подразделения или наличии нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку на имя ректора;

-в отчете о проведении контроля указываются причины, повлекшие за собой нарушение требований охраны труда, корректирующие мероприятия (действия), сроки устранения нарушений;

-по истечении сроков, установленных для выполнения мероприятий и корректирующих действий по устранению нарушений требований охраны труда, специалист по охране труда должен проконтролировать их выполнение и сделать соответствующую запись в предписании (выполнено/не выполнено);

-предписания хранятся у специалиста по охране труда в течении 5 лет.

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию. Специалист по охране труда составляет отчет о проведенной проверке и знакомит с ним руководителя проверяемого структурного подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Охрана труда–система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально–экономические, организационно–технические, санитарно–гигиенические, лечебно–профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных федеральными законами.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннули-рован-ных					