Конференция работников и обучающихся
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
26 декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
29 декабря 2025г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ДП-3.10.08-25

Версия 08

Дата введения: *01.01.2026г.* приказом ректора от *29.12.2025г.* № *795*

Председатель комитета первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Ишханова Е.В. Ишханова
26 декабря2025г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания Ученого совета
от *24.12.2025г.* № *4*

Орел, 2025г.

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Начальник финансово-экономического управления, главный бухгалтер*	*Рязанцева Е.В.*	*Рязанцева*	*15.12.2025*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*17.12.2025*
Согласовал	*Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*19.12.2025*
Согласовал	*Начальник управления персонала и делопроизводства*	*Столярова Е.В.*	*Столярова*	*19.12.2025*
Версия: 08				*Стр. 1 из 29*

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры....3

2 Описание процедуры....3

2.1 Общие положения....3
2.2 Порядок и условия оплаты труда....8
2.2.1 Порядок формирования штатного расписания и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава (высшего образования)....8
2.2.2 Порядок формирования штатного расписания и оплаты труда научных и научно-технических работников....9
2.2.3 Порядок формирования штатного расписания и оплаты труда преподавателей подразделений среднего профессионального образования, среднего общего образования....9
2.2.4 Порядок формирования штатного расписания и оплата труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала....10
2.2.5 Условия оплаты труда ректора и проректоров и главного бухгалтера 11
2.2.6 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих....12
2.2.7 Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих....12
2.2.8 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников сельского хозяйства....13
2.2.9 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников печатных средств массовой информации....13
2.2.10 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии....13
2.3. Оказание материальной помощи работникам и ППС....14
2.4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера....14
2.5. Другие вопросы оплаты труда....16

3 Ответственность 17

4 Заключительные положения....17

5 Нормативные документы....18

Приложение А Термины, определения и сокращения 21
Приложение 1....22
Приложение 2....24
Приложение 3....25
Приложение 4....25
Приложение 5....27
Приложение 6....28
Приложение 7....29
Приложение 8....29
Лист регистрации изменений....30

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок и условия оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина (далее – университет).

1.2 ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 3.10 «Социальная поддержка студентов и работников» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящая ДП разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон № 304-ФЗ) (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 г. №351-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 17 сентября 2010 г. №810н) и приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (в ред, приказа Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103 н), Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказов Минобрнауки России от 14 марта 2024 года № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», от 14 марта 2024 года №194 «Об утверждении Примерного положе-

ния об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Коллективным договором между работниками и университетом, Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, определяющими оплату труда.

2.1.2 Данное Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - Финансовое обеспечение).

2.1.3 Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников университета и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда, учитывается мнение комитета первичной профсоюзной организации работников университета.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников университета формируется из финансового обеспечения университета.

2.1.4 Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами университета о выплатах социального характера или коллективным договором.

2.1.5 ДП определяет источники, условия и порядок формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, правила установления окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и профессиональным квалификационным уровням (далее – ПКУ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.6 ДП принимается решением Ученого совета университета по согласованию с профсоюзным комитетом сотрудников университета, подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и утверждается приказом ректора университета.

2.1.7 Университет в соответствии с действующим законодательством и утверждённым Уставом в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального поощрения работников без ограничения их максимальными размерами.

2.1.8 Фонд оплаты труда работников университета формируется исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания, доходов, поступающих от приносящей доход деятельности (доходы от проведения НИР и ОКР, доходы от оказания платных образовательных и иных услуг, оказываемых университетом в соответствии с Бюджетным кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации).

2.1.9 Штатное расписание ФГБОУ ВО Орловский ГАУ утверждается ректором. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и коллективным договором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.10 Штатное расписание по видам работников составляется по всем структурным подразделениям ФГБОУ ВО Орловский ГАУ: институт, факультет, кафедра, управление, отдел, и т. п. в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.11 Под заработной платой (оплатой труда работника) понимают вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и предельными размерами, не ограничивается.

2.1.12 Размеры должностных окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) устанавливаются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям университета и содержаться в соответствующих разделах единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций или профессиональных стандартов.

2.1.13 Размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного характера, условия получения различных доплат, надбавок и поощрительных выплат могут выплачиваться работнику в соответствии с утвержденными локальными актами. Условие о стимулирующих выплатах, которые могут производиться работнику может иметь в трудовом договоре ссылочный характер на соответствующие локальные акты.

2.1.14 Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от ис-

полнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

2.1.15 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размерами оплаты за один час, установленным локальным актом университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

2.1.16 В ФГБОУ ВО Орловский ГАУ применяется повременная система оплаты труда (если иное не установлено другими локальными актами).

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), установленный федеральным законом, обеспечивается для всех работников университета.

2.1.17 Оплата труда работников устанавливается с учётом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

в) номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей;

г) продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

д) государственных гарантий по оплате труда;

е) особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников университета, осуществляющих образовательную деятельность;

ж) перечня видов выплат компенсационного характера;

з) перечня видов выплат стимулирующего характера;

и) отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

к) мнения представительного органа работников.

2.1.18 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно определяет направления и порядок использования доведенных бюджетных субсидий и средств от приносящей доход деятельности, в том числе направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников.

2.1.19 По должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, которые не распределены по квалификационным уровням, размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

2.1.20 Оплата труда в структурных подразделениях, которые по роду своей деятельности не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают поддержку в его проведении, производится применительно к системе оплаты труда в отрасли, к которой они относятся.

2.1.21 Средства на оплату труда за счет поступлений от приносящей доход деятельности направляются университетом (его структурными подразделениями), в том числе и на выплату заработной платы, и выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

2.1.22 Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, выполняемых работ, учреждение вправе осуществить привлечение помимо работников, занимающих должности (профессий), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Заключение срочных трудовых договоров для выполнения определенной трудовой функции и конкретного вида работы или задания не требует наличия штатного расписания. В срочном трудовом договоре может не указываться должность, а только объемы работы, задания, размер оплаты труда и срок, на который заключен срочный трудовой договор.

2.1.23 Заработная плата работникам строительно-эксплуатационного отдела, работникам занятых на сельскохозяйственных работах в НОПЦ «Интеграция»: водителям, трактористам, комбайнерам, инженеру семяочистительного комплекса, подсобным рабочим может выплачиваться по сдельной системе оплаты труда, на основании нарядов на сдельную работу, путевых листов, учетных листов. Для начисления оплаты труда применяются расценки на определенные виды работ, утвержденные приказом ректора университета.

2.1.24 Оплата труда сотрудникам, организующим курсы дополнительного образования выплачивается в пределах фонда, определяемого сметой расходов утвержденной ректором университета.

2.1.25 Для выполнения НИР, НТУ, грантов, а также иных работ, связанных с расширением оказываемых услуг, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих штатные должности на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.1.26 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенным законодательством РФ и коллективным договором университета. Процентная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере не менее 4% тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности. Такая выплата осуществляется при наличии утвержденного Перечня должностей и конкретных работ, по которым устанавливаются доплаты за вредные условия труда. Перечень должностей формируется в административно хозяйственной части специалистом по охране труда. На основании перечня выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается приказом ректора университета.

2.1.27 Оплата труда ректора университета включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые Минобрнауки России.

2.1.28 Уровень средней заработной платы по категориям работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 и постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», достигается за счет всех источников финансирования.

2.1.29 Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2025 года и отменяет действие «Положения об оплате труда», утвержденное 01.09.2024 года.

2.2 Порядок и условия оплаты труда

2.2.1 Порядок формирования штатного расписания и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава (высшего образования)

2.2.1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (*Приложение 1*).

2.2.1.2 К профессорско-преподавательскому составу (ППС) относятся должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.2.1.3 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ формируется в соответствии с утвержденной структурой, в зависимости от годовой учебной нагрузки, рассчитанной по учебному плану с учетом норм рабочего времени и с учетом соотношения численности обучающихся на одного преподавателя, определяемого нормами действующего законодательства РФ.

Штатное расписание ППС корректируется в течении учебного года и утверждается ректором университета на учебный год не позднее 1 сентября. Изменения к штатному расписанию ППС на текущий учебный год вносятся на основании служебных записок с распоряжением ректора университета или проректоров, исполняющих обязанности ректора.

2.2.1.4 Замещение должностей ППС в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ производится в соответствии с положениями главы 52 Трудового кодекса РФ и на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу». Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

2.2.1.5 Должностной оклад профессорско-преподавательскому составу выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

2.2.1.6 С учетом условий труда профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.4 настоящей ДП.

2.2.1.7 Профессорско-преподавательскому составу могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными в данном Положении и в соответствии с положением о стимулирующих выплатах и положением о премировании работников.

2.2.1.8 Размеры почасовой оплаты труда устанавливаются в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно, приказом ректора.

2.2.1.9 Изменение размеров должностных окладов производится при присвоении ученой степени кандидата наук, доктора наук – с даты издания приказа Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.2.2 Порядок формирования штатного расписания и оплаты труда научных и научно-технических работников

2.2.2.1 Профессиональная квалификационная группа должностей научных сотрудников подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (*Приложение 3*).

2.2.2.2 Штатное расписание и оплата труда научных и научно-технических работников утверждается ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в зависимости от потребности для выполнения научных исследований и разработок, а также наличия финансирования. Для научных и научно-технических работников утверждается штатное расписание на срок действия НИР и ОКР.

2.2.2.3 Фонд оплаты труда формируется исходя из численности по штатному расписанию. С научными и научно-техническими работниками заключаются срочные трудовые договоры, которые соответствуют сроку выполнения НИР и ОКР.

2.2.2.4 С учетом условий труда работникам научно-исследовательских подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящей ДП.

2.2.2.5 Работникам научных подразделений могут выплачиваться стимулирующие выплаты и премии, предусмотренные настоящей ДП и в соответствии с положением о стимулирующих выплатах и положением о премировании работников.

2.2.2.6 Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденных должностной инструкцией либо функциональными обязанностями.

2.2.2.7 Работники этой категории имеют право быть принятыми на условиях почасовой оплаты труда и (или) по совместительству для проведения учебных занятий при наличии у них соответствующего уровня знаний и квалификации.

2.2.3 Порядок формирования штатного расписания и оплата труда преподавателей подразделений среднего профессионального образования, среднего общего образования.

2.2.3.1 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года №225«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций *(Приложение 2*).

2.2.3.2 Оплата труда преподавателей подразделений устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

2.2.3.3 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы является нормируемой частью педагогической работы, устанавливается для преподавателей, учителей в объеме 720 часов в год. Педагогическим работникам нагрузка сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с согласия педагогического работника. (Приказ Ми-

нистерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

2.2.3.4 Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по ГОС, ФГОС, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в подразделениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2.3.5 Размеры ставок почасовой оплаты труда штатных преподавателей подразделений устанавливают путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа. Размер ставок почасовой оплаты труда мастеров производственного обучения СПО устанавливается путем деления месячной ставки заработной платы на 108 часов.

2.2.4 Порядок формирования штатного расписания и оплата труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

2.2.4.1 Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала подразделяются на квалификационные уровни в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (*Приложение 1*).

2.2.4.2 Штатное расписание административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала университета утверждается приказом ректора на календарный год.

2.2.4.3 Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в зависимости от реальной потребности подразделений, объёмов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся и предусмотренной структурой ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.4.4 С учетом условий труда административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящей ДП.

2.2.4.5 Административно-управленческому, хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу по решению ректора могут выплачиваться стимулирующие надбавки и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными настоящей ДП и в соответствии с положением о стимулирующих выплатах и положением о премировании работников.

2.2.4.6 Изменения в штатное расписание по указанным категориям работников вносятся на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, визируются проректором по направлению и утверждаются ректором.

2.2.4.7 Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденных должностной инструкцией либо функциональными обязанностями.

2.2.4.8 Работники этой категории имеют право быть приняты на условиях почасовой оплаты труда для проведения учебных занятий и (или) по совместительству при наличии соответствующего уровня знаний и квалификации.

2.2.5 Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

2.2.5.1 Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.5.2 Должностной оклад ректора, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников университета за отчетный год в кратности от 1 до 8 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений». Условия оплаты труда ректора университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. №329. Размер должностного оклада ректора определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе масштаба управления.

2.2.5.3 Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 8 апреля 2008 г. N 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

2.2.5.4 Премирование проректоров, главного бухгалтера осуществляется по инициативе ректора.

2.2.5.5 Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

2.2.5.6 Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора.

2.2.5.7 С учетом условий труда ректору университета и проректорам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с законодательством РФ.

2.2.5.8 Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору, проректорам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.2.5.9 Проректорам университета по решению ректора могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с правилами, определенными настоящей ДП и Положением о стимулирующих выплатах.

2.2.5.10 Выплаты стимулирующего характера проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом критериев эффективности работы в соответствии с настоящей ДП и Положением о стимулирующих выплат работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Указанные выплаты не носят обязательного характера.

2.2.6 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих.

2.2.6.1 Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (*Приложение 4*).

2.2.6.2 Система оплаты труда работников, занимающих должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного персонала устанавливается в соответствии с общими принципами, изложенными в разделе 2.1 настоящей ДП.

2.2.6.3 С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящей ДП.

2.2.6.4 Работникам, занимающим должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного персонала, по решению ректора могут выплачиваться стимулирующие выплаты, в том числе и премиальные выплаты в соответствии с настоящим Положением, а также Положением о стимулирующих выплатах работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и Положением о премировании работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Осуществление выплат стимулирующего характера не носит обязательный характер.

2.2.7 Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.2.7.1 Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (*Приложение 5*).

2.2.7.2 Система оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочих), устанавливается в соответствии с общими принципами, изложенными в разделе 2.1 настоящего Положения.

2.2.7.3 Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, установлены в зависимости от присвоенных квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.2.7.4 С учетом условий труда рабочих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящей ДП.

2.2.7.5 В целях поощрения, по решению ректора, работникам осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, могут выплачиваться стимулирующие, в том числе и премиальные выплаты в соответствии с настоящим Положением, а также Положением о стимулирующих выплатах работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и Положением о премировании работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Осуществление выплат стимулирующего характера не носит обязательный характер.

2.2.8 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников сельского хозяйства.

2.2.8.1 Перечень должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе должностей работников сельского хозяйства определен приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» (*Приложение 6*).

2.2.8.2 Система оплаты труда работников, занимающих должности работников сельского хозяйства, устанавливается в соответствии с общими принципами, изложенными в разделе 2.1 настоящей ДП.

2.2.8.3 С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.4 настоящей ДП.

2.2.8.4 Работникам, занятым на сельскохозяйственных работах по решению ректора могут выплачиваться стимулирующие и премиальные выплаты в соответствии с настоящим Положением, а также Положением о стимулирующих выплатах работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и Положением о премировании работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Осуществление выплат стимулирующего характера не носит обязательный характер.

2.2.9 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должностей работников печатных средств массовой информации.

2.2.9.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» (*Приложение 7*).

2.2.9.2 Система оплаты труда работников, занимающих должности работников печатных средств массовой информации, устанавливается в соответствии с общими принципами, изложенными в разделе 2.1 настоящей ДП.

2.2.10 Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии.

2.2.10.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (*Приложение 8*).

2.2.10.2 Система оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливается в соответствии с общими принципами, изложенными в разделе 2.1 настоящей ДП.

2.2.10.3 С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.2.10.4 Работникам культуры, искусства и кинематографии по решению ректора могут выплачиваться стимулирующие выплаты и премиальные выплаты в соответствии с настоящим

Положением, также Положением о стимулирующих выплатах работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и Положением о премировании работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Осуществление выплат стимулирующего характера не носит обязательный характер.

2.3 Оказание материальной помощи работникам и ППС

2.3.1 Оказание материальной помощи работникам университета от оклада до трех окладов (при наличии денежных средств):

- оказание единовременной материальной помощи социально нуждающимся работникам университета;
- оказание материальной помощи работникам университета по случаю смерти близких родственников;
- оказание единовременной материальной помощи работникам университета в связи с болезнью;
- оказание единовременной материальной помощи работникам университета на лечение детей с тяжелыми заболеваниями;
- в связи с юбилейными датами (50-летием, 60-летием, 70-летием, 55-летием, 65-летием, 75-летием), а также при выходе на пенсию;
- поощрение ветеранов труда и войны.

Оказание материальной помощи производится по усмотрению руководителя университета и не носит обязательного характера.

2.4 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.4.1 Оплата труда работников университета, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.4.2 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 822 «Об утверждении Перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», работникам университета могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- за сложность, напряженность и специальный режим работы.

2.4.2 Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и в соответствии с коллективным договором составляет не менее 4% тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности.

2.4.3 Доплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливается локальным нормативным документом университета на основании статьи 147 Трудового кодекса РФ.

Университет принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда (аттестации) рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

2.4.3 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) на основании локального документа. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.4.4 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.4.5 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенная локальным нормативным документом, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.4.6 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 3; 2006, №27, ст. 2878). Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Конкретные размеры повышенной оплаты труда в ночное время работникам университета устанавливаются локальными нормативными актами.

Размер доплаты составляет 10 - 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

2.4.7 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекшимся к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий, праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.4.8 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой ставки, за последующие часы - двойного размера часовой ставки в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.9 Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

2.5 Другие вопросы оплаты труда

2.5.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации в учреждениях высшего образования и дополнительного профессионального образования доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук включены в должностной оклад. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.5.2 Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются самостоятельно и утверждается приказом по университету. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается учебно-методическим управлением, размеры почасового фонда оплаты труда – планово-экономическим отделом.

2.5.3 Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

2.5.4 Порядок и условия выплат стимулирующего характера подробно представлено в Положении о стимулирующих выплатах работников университета.

2.5.5 Для обеспечения эффективного использования финансовых средств университета производится оптимизация штатного расписания с последующим сокращением невостребованных штатных единиц (вакансий).

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Совместную ответственность за организацию разработки, введение настоящей ДП в действие и ее обновление в соответствии с принимаемыми в установленном порядке корректировками несут управление правовых и земельно-имущественных отношений, финансово-экономическое управление.

3.2 Работники Управления персоналом несут ответственность за правильность и своевременность издания приказов о приеме на работу, перемещениях, изменении оплаты труда, на основании которых производится оплата труда работникам университета, а так же за правильность и достоверность учета рабочего времени.

3.3 Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное и правильное представление документов, необходимых для издания приказа об установлении, изменении или прекращении оплаты труда (какого-либо вида оплаты труда), за ведение и своевременное представление табеля учета рабочего времени.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 На работников университета распространяются положения законодательства, касающиеся оплаты труда, устанавливающие льготы, компенсации, повышенный размер оплаты труда для отдельных категорий работников, не предусмотренные настоящей ДП.

4.2 При наличии условий, вызванных снижением или отсутствием запланированных (предполагаемых) поступлений соответствующих средств на счет университета, для оплаты труда из федерального бюджета и иных источников финансирования все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на определенный срок ректором на основании решения Ученого совета университета.

4.3 Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в университете применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

4.4 Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данной ДП, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты, не противоречащие действующему законодательству.

4.5 Все изменения и дополнения к настоящей ДП утверждаются на заседании Ученого совета университета по согласованию с профсоюзным комитетом университета.

4.6 Если законодательством устанавливаются правила оплаты труда, улучшающие положение работников, применяются нормы федерального законодательства и законодательства субъекта РФ, а настоящая ДП приводится в соответствие с требованиями закона.

4.7 Настоящая ДП может быть отменена только решением Ученого совета университета по согласованию с профсоюзным комитетом университета.

4.8. Настоящее Положение является неотъемлемой частью и приложением к Коллективному договору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

5.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

5.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 г. №351-ФЗ).

5.3 Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.4 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.5 Трудовой Кодекс Российской Федерации.

5.6 Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5.7 Федеральный закон Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 522-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года №82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" и о приостановлении действия ее отдельных положений".

5.8 Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 г. №1701).

5.9 Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в ред. постановление Правительства РФ от 19.01.2019 г. №17).

5.10 Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (в ред. постановления Правительства от 21.05.2020 г. №723).

5.11 Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

5.12 Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. постановления Правительства РФ от 11.09.2021 г. №1539).

5.13 Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год. (утверждены Решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 г., протокол №11).

5.14 Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

5.15 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

5.16 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

5.17 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ России от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

5.18 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 23 декабря 2011 г. №1601н).

5.19 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11725).

5.20 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» научные работники делятся на квалификационные группы».

5.21 Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования" (в ред. приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 мая 2011 г №448н).

5.22 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140).

5.23 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный № 12150).

5.24 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 июля 2008 г. N 339н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства"

5.25 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2008 г., регистрационный № 12046).

5.26 Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (в ред. приказа Минпросвещения России от 13.05.2019 г. №234).

5.27 Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в ред. приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г. №713).

5.28 Приказ Минобрнауки России от 14 марта 2024 года № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

5.29 Приказ Минобрнауки России от 14 марта 2024 года №194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки

5.30 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.31 СМК-РК-01-16 «Руководство по качеству федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.32 СМК-ДП-02-16 «Управление документацией».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

В настоящей документированной процедуре используются также и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

В настоящей документированной процедуре используются следующие сокращения:

ДП – документированная процедура;
МРОТ – минимальный размер оплаты труда;
МС – международный стандарт;
НИР – научно-исследовательская работа;
НИЧ – научно-исследовательская часть;
ОКР – опытно-конструкторская работа;
ПКГ - профессиональная квалификационная группа;
СМК – система менеджмента качества университета;
СПО – среднее профессиональное образование;
СОО – среднее общее образование
УМУ – учебно-методическое управление;
УП - управление персоналом.
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

Размеры должностных окладов

Приложение №1

Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава (приказ 217н)

Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент по КУ ПКГ	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по КУ ПКГ, руб.
Первый квалификационный уровень			
Ассистент / преподаватель с высшим образованием без предъявления к стажу	27100	1,238745387	33570
Ассистент / преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	27100	1,351660517	36630
Второй квалификационный уровень			
Старший преподаватель, без ученой степени	32000	1,2178125	38970
Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	32000	1,3303125	42570
Третий квалификационный уровень			
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	37000	1,216216216	45000
Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	37000	1,337837838	49500
Четвертый квалификационный уровень			
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	43300	1,218013857	52740
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	43300	1,330254042	57600
Пятый квалификационный уровень			
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	46800	1,217307692	56970
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	46800	1,321153846	61830
Шестой квалификационный уровень			
Декан факультета / директор института, имеющий ученую степень кандидата наук	49600	1,217540323	60390
Декан факультета / директор института, имеющий ученую степень доктора наук	49600	1,315524194	65250

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

первый квалификационный уровень			
Учебный мастер	20100	1,0760199	21628

второй квалификационный уровень			
Учебный мастер II категории	21200	1,076037736	22812
третий квалификационный уровень			
Учебный мастер I категории	21600	1,076018519	23242

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

первый квалификационный уровень			
Заведующий лабораторией; заведующий подготовительным отделением управления по международной деятельности; помощник ректора; помощник проректора; руководитель центра института дополнительного образования и профессионального обучения; руководитель центра довузовской подготовки; заведующий учебной базой; начальник отдела управления воспитательной работы и молодежной политики; руководитель проектного офиса; заведующий сектором НИРС; заведующий подготовительным отделением и др.	27100	1,07601476	29160
второй квалификационный уровень			
Заведующий отделом аспирантуры, докторантуры; начальник отдела управления образования, карьеры и информационных технологий; начальник научно-исследователь-ской части; начальник штаба ГО и ЧС; заместитель директора института дополнительного образования и профессионального обучения; заместитель директора НОПЦ «Интеграция»; директор научной библиотеки; директор Агролицея; директор ЦКП; директор ИНИИ ЦКП и др.	32000	1,076	34432
третий квалификационный уровень			
Директор многопрофильного колледжа; начальник управления персонала и делопроизводства, начальник управления по международной деятельности; советник при ректорате; ученый секретарь совета; директор НОПЦ «Интеграция»; начальник управления образования, карьеры и информационных технологий; директор института дополнительного образования и профессионального обучения; начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений; начальник финансово-экономического управления; начальник управления административно-хозяйственной работы и комплексной безопасности; начальник управления воспитательной работы и молодежной политики	37000	1,076	39812

Приложение №2

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала (приказ №216н)

Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент по КУ ПКГ	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по КУ ПКГ, руб.
первый квалификационный уровень			
Секретарь учебной части; секретарь и др.	19500	1,076	20982

Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного п уровня

первый квалификационный уровень			
Младший воспитатель и др.	19500	1,076	20982
второй квалификационный уровень			
Диспетчер образовательного учреждения и др.	19800	1,076010101	21305

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего уровня

первый квалификационный уровень			
Инструктор и др.	19500	1,076	20982
второй квалификационный уровень			
Социальный педагог; тренер; тренер-преподаватель; педагог дополнительного образования и др.	19800	1,076010101	21305
третий квалификационный уровень			
Воспитатель; методист; мастер производственного обучения; педагог-психолог; секретарь руководителя; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель и др.	20000	1,076	21520
четвертый квалификационный уровень			
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; руководитель военно-патриотического воспитания и др.	20160	1,076041667	21693
Преподаватель (кроме должностей преподаватель, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); учитель	20160	1,217857143	24552

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (среднее профессиональное образование, общее образование)

первый квалификационный уровень			
Заведующий отделением; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий мастерской и др.	25900	1,076023166	27869

второй квалификационный уровень			
Заместитель директора: по вспомогательной работе; по учебной работе; по практическому обучению; по учебно-воспитательной работе и др.	27800	1,076007194	29913

Приложение №3

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников (приказ №305н)

Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент по КУ ПКГ	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по КУ ПКГ, руб.
Первый квалификационный уровень			
Младший научный сотрудник, научный сотрудник	27100	1,217712177	33000
Младший научный сотрудник, научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	27100	1,351660517	36630
Второй квалификационный уровень			
Старший научный сотрудник, без ученой степени	32000	1,2178125	38970
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	32000	1,3303125	42570
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	32000	1,484375	47500
Третий квалификационный уровень			
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	37000	1,216216216	45000
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	37000	1,337837838	49500
Четвертый квалификационный уровень			
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	43300	1,218013857	52740
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	43300	1,330254042	57600

Приложение №4

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (приказ №247н)

Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент по КУ ПКГ	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по КУ ПКГ, руб.
первый квалификационный уровень			
Архивариус; паспортист; секретарь; ответственный секретарь приемной комиссии; комендант; комендант (ночной) и др.	19 500	1,076	20982

второй квалификационный уровень			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование «старший» и др.	20 000	1,076	21520
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
первый квалификационный уровень			
Лаборант; советник ректора по безопасности; специалист паспортно-визовой работы; специалист по работе с молодежью; специалист управления образования, карьеры и информационных технологий; специалист отдела аспирантуры и докторантуры; специалист института дополнительного образования и профессионального обучения; специалист по профориентационной работе; специалист отдела; специалист отделения; специалист НИЧ; специалист управления правовых и земельно-имущественных отношений; специалист отдела закупок и электронных торгов; специалист управления административно-хозяйственной работы и комплексной безопасности; специалист по персоналу; специалист по охране труда; специалист по ГО и ЧС; документовед; специалист по учебно-методической работе и др.	20300	1,076009852	21843
второй квалификационный уровень			
Старший лаборант; заведующий складом; заведующий прачечным хозяйством; заведующий архивом и др.	20 600	1,076019417	22166
третий квалификационный уровень			
Заведующий общежитием и др.	22 800	1,076008772	24533
четвертый квалификационный уровень			
Должности первого и второго уровня, по которым может устанавливаться наименование «ведущий»	23 600	1,076016949	25394
пятый квалификационный уровень			
Начальник ремонтного участка; начальник участка и др.	24700	1,076032389	26578
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
первый квалификационный уровень			
Бухгалтер; инженер; инженер тепловых сетей; инженер военно-учетного стола; инженер-программист; инженер-электроник; инженер (администратор); инженер (семяочистительный комплекс); инженер-энергетик; инженер по технадзору; менеджер; психолог; социолог; инже-	25100	1,076015936	27008

нер по патентной и изобретательской работе; переводчик; экономист; юрисконсульт , системный администратор и др.			
второй квалификационный уровень			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория.	25700	1,076031128	27654
третий квалификационный уровень			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	26500	1,076	28514
четвертый квалификационный уровень			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	30000	1,076	32280
пятый квалификационный уровень			
Заместитель начальника управления; начальник отдела закупок и электронных торгов; начальник отдела имущественного комплекса; начальник общего отдела; начальник отдела по воспитательной и социальной работе, начальник отдела автотранспортного обеспечения, начальник отдела материально-технического обеспечения; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; главный инженер; начальник первого отдела и др.	32000	1,076	34432

Приложение №5

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих» (приказ№248н)

Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	**Базовый размер оклада, руб.**	**Повышающий коэффициент по КУ ПКГ**	**Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по КУ ПКГ, руб.**
первый квалификационный уровень			
Грузчик; дворник; гардеробщик; кастелянша; лифтер; сторож (вахтер); уборщик мусоропроводов; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; кладовщик; весовщик и др.	19500	1,076	20982
второй квалификационный уровень			
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по	20000	1,076	21520

смене) и др.			
третий квалификационный уровень			
Водитель; тракторист и др.	22000	1,076	23672
четвертый квалификационный уровень			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: слесарь-сантехник; электромонтер; слесарь по обслуживанию газового оборудования; газоэлектросварщик; электрогазосварщик; токарь, плотник; кровельщик, штукатур-маляр и др.	22500	1,076	24210

Приложение №6

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства" (приказ № 339н)

Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	**Базовый размер оклада, руб.**	**Повышающий коэффициент по КУ ПКГ**	**Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по КУ ПКГ, руб.**
первый квалификационный уровень			
Агроном по семеноводству; агроном-озеленитель; агроном, ветеринарный врач и др.	19500	1,076	20982
второй квалификационный уровень			
Специалисты II категории	20000	1,076	21520
третий квалификационный уровень			
Специалисты I категории	20500	1,076	22058
четвертый квалификационный уровень			
Ведущий агроном; ведущий ветеринарный врач и др.	21000	1,076	22596
пятый квалификационный уровень			
Главный агроном, заведующий ветеринарного лечебно-диагностического центра и др.	21500	1,076	23134

Приложение №7

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации" (приказ№342н)

Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент по КУ ПКГ	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по КУ ПКГ, руб.
первый квалификационный уровень			
Технический редактор; корректор и др.	19500	1,076	20982
второй квалификационный уровень			
Заместитель главного редактора и др.	20900	1,076028708	22489
третий квалификационный уровень			
Главный редактор, директор издательства и др.	21500	1,076	23134

Приложение №8

Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" (приказ №570)

Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, руб.	Повышающий коэффициент по КУ ПКГ	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по КУ ПКГ, руб.
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
Библиотекарь и др.	19500	1,076	20982
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
Балетмейстер; концертмейстер; хормейстер; репетитор по вокалу; режиссер-постановщик; руководитель студии бальных танцев; руководитель театральной студии; светорежиссёр; главный библиотекарь и др.	20000	1,076	21520
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
Заведующий отделом (библиотека) и др.	20500	1,076	22058

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					