УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
29 августа **2025 г.**

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом научном кружке

СМК-ДП-2.10.07-25

Версия 03

Дата введения: *01.09.2025 г. приказом ректора от 29.08.2025 г. № 482*

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от *26.08.2025 г. № 12*

Орел, 2025

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Заведующий сектором НИРС научно-исследовательской части*	*Козлова Т.А.*	*Козлова*	*29.07.2025*
Проверил	*Начальник научно-исследовательской части*	*Шестаков Р.Б.*	*Шестаков*	*29.07.2025*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*04.08.2025*
Проверил	*Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*04.08.2025*
Согласовал	*Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности*	*Березина Н.А.*	*Березина*	*08.08.2025*
Версия: 03				*Стр. 1 из 15*

Содержание документа

1 Назначение и область применения 3

2 Описание процедуры..... 3

2.1 Общие положения ……3

2.2 Организационная работа СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ ……..3

2.3 Основные задачи СНК ……4

2.4 Функции СНК ……5

2.5 Перечень документов, записей и данных по качеству работы СНК ……5

2.6 Доклады, представляемые на заседании СНК……6

2.7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями ……6

2.8 Права ……7

3 Ответственность …….. 7

4 Нормативные документы..... ……7

Приложение А Термины, определения и сокращения……9

Приложение Б Структура студенческого научного кружка…….……11

Приложение В Форма журнала студенческого научного кружка ……..……12

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – ДП) является документом, регламентирующим работу студенческих научных кружков (далее – СНК) на кафедрах ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Реестра процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и развивает положения Руководства по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной документированной процедуры обязательны для всех структурных подразделений университета, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Реестра процессов и видов деятельности, в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Студенческий научный кружок ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – одна из форм научной деятельности студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, направленная на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности у студентов.

2.1.2 СНК создаётся на добровольной основе. Решение о создании СНК принимает заведующий кафедрой. Инициаторами создания СНК могут выступать преподаватели и студенты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в количестве не менее 5 человек. Название СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выбирается членами вновь созданного СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно путём голосования простым большинством голосов.

2.1.3 СНК является структурным подразделением студенческого научного общества (СНО) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.1.4 Членом СНК считается каждый студент ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, регулярно посещающий заседания СНК. Члены СНК являются членами СНО. Участие в СНК отмечается при выдаче студенческой характеристики по окончании вуза.

2.1.5 Организацией деятельности СНК занимаются староста СНК и научный руководитель (научные руководители) СНК.

2.1.6 Деятельность СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляется на основе Положения о СНО и Положения о СНК.

2.2 Организационная работа СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

2.2.1 Структура СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ отражена на рис. 1. приложения Б.

2.2.2 Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (далее – докладов) членов СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- других членов СНО;

- научные диспуты и прочее.

Могут проводиться совместные заседания двух и более СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.3 Заседания СНК должны проводиться, как правило, один раз в месяц.

2.2.4 В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами члены СНК, другие члены СНО.

2.2.5 Научный диспут проводится по программе, составленной старостой, согласованной с научным руководителем. Программа научного диспута доводится старостой СНК до всех членов кружка не позднее, чем за неделю до заседания СНК, проводимого в форме научного диспута.

2.2.6 По окончании заседания СНК в течение трёх дней староста (в случае его отсутствия – заместитель старосты) СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ составляет протокол заседания СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;
- список присутствующих, цель собрания, вопросы, рассмотренные на собрании;
- ФИО докладчика (докладчиков) и присутствовавших на заседании членов СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, научного руководителя (научных руководителей) СНК;
- тема доклада (докладов);
- оценка доклада (докладов).

Протокол подписывают староста (в случае его отсутствия – заместитель старосты) и научный руководитель СНК. Протоколы заседаний кружка хранятся на профильной кафедре.

2.2.7 Научным руководителем СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ является преподаватель ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.8 Решения Совета СНО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и научного руководителя (научных руководителей) СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам деятельности СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются безусловно обязательными для старосты и членов СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.9 Староста СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ избирается ежегодно на первом в учебном году заседании кружка простым большинством голосов членов СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Из числа членов СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, одобряется научным руководителем (научными руководителями) и утверждается Советом СНО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.10 Заместитель старосты СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ назначается старостой СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и утверждается научным руководителем (научными руководителями) СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2.11 Староста СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и заместитель старосты СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ входят в Совет СНО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с правом решающего голоса при принятии решения Советом СНО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ путём голосования.

2.2.12 Староста СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и заместитель старосты СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выполняют обязанности по подготовке и проведению заседаний СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.3 Основные задачи СНК

2.3.1 Основными задачами научного студенческого кружка являются:

- вовлечение в работу кружка студентов, проявляющих интерес к научно-исследовательской работе.

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- углубленное изучение студентами избранной дисциплины.

2.4 Функции СНК

2.4.1 Основными функциями СНК являются:

- оказание помощи в углубленном изучении учебного материала. Воспитание потребности и умения постоянного совершенствования своих знаний;
- привлечение студентов к непосредственному участию в научно-исследовательской работе кафедр и подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- содействие публикации и внедрению в практику результатов лучших научных студенческих работ.

2.4.2 Основными функциями научного руководителя СНК являются:

- осуществлять общий контроль над деятельностью СНК;
- совместно со старостой (или заместителем старосты СНК) составлять план работы СНК на предстоящий учебный год и в срок до 15 сентября подать его заведующему сектором НИРС НИЧ и 1 экз. остается в делах кафедры, на которой функционирует СНК.

2.4.3 Староста СНК выполняют следующие функции:

- участвует в заседаниях Совета СНО с правом решающего голоса при принятии решения;
- выполняет обязанности по подготовке и проведению заседаний СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ предусмотренных настоящим положением;
- составляет график заседаний СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, согласует его с научным руководителем (научными руководителями) СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и заведующим профильной кафедрой;
- не позднее трех дней по окончании заседания СНК, составляет протокол заседания СНК.

2.4.4 Заместитель старосты СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выполняет поручения старосты и научного руководителя (научных руководителей) СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по организации деятельности СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, выполняет обязанности старосты СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ во время его отсутствия.

2.5 Перечень документов, записей и данных по качеству работы СНК

2.5.1 Перечень документов СНК включает:

- положение о СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- положение о СНО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- план работы СНК на учебный год, отраженный в плане работы кафедры на которой функционирует СНК;
- журнал СНК на учебный год, где указывается список членов СНК; тематика НИР СНК; план работы СНК; протоколы заседания СНК; отчет о работе СНК в виде итогового отчета или протокола заседания СНК (Приложение В).

2.6 Доклады, представляемые на заседании СНК

2.6.1 Тема доклада определяется студентом самостоятельно в соответствии с планом работы СНК.

2.6.2 Тема доклада члена СНК утверждается научным руководителем СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, о ней уведомляется староста СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Указанная информация должна быть отражена в протоколе.

2.6.3 Докладчик обязан предоставить старосте СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ тезисы своего доклада, утверждённые научным руководителем, не позднее, чем за три дня до проведения заседания СНК в форме заслушивания и обсуждения докладов.

2.6.4 Доклады, успешно защищённые на заседании СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, по рекомендации научного руководителя (научных руководителей) СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ могут быть опубликованы в «Научном журнале молодых ученых».

2.6.5 Регламент выступления с докладом – 5-7 мин.

2.6.6 Доклад оценивается научным руководителем (научными руководителями) СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, старостой с учётом мнения членов СНК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.6.7 Категориями оценки доклада являются: актуальность, практическая ценность работы, качество изложения материала и оформление работы.

2.6.8 Доклад оценивается по системе: рекомендовать / не рекомендовать / рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях и конкурсах.

2.7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

2.7.1 Взаимосвязь с другими структурными подразделениями (СП) и должностными лицами с учетом процессов СМК:

- С сектором НИРС НИЧ.
  - Получает: информацию о мероприятиях НИЧ и сроках подачи документов и отчетов.
  - Предоставляет: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, ежегодный план мероприятий и работ; отчет и результаты проведения мероприятий.
- С ведущим инженером по патентной и изобретательской работе НИЧ – получает методические рекомендации.
- Со студенческим советом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
  - Получает: предложения по участию в программах научно-технического творчества молодежи, предложения по планам мероприятий СНО и по форме участия профкома (кадровой, информационно-методической, финансовой).
  - Предоставляет: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, отчет и результаты проведения мероприятий.
- С кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями и центрами.
  - Получает: предложения по участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий, планы НИРС.
  - Предоставляет: план координации работ.

2.8 Права

2.8.1 Руководитель СНК имеет право:

- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями университета;
- запрашивать и получать информацию структурных подразделений университета, для прогнозирования и координирования совместной деятельности;
- требовать своевременного выполнения старостой кружка своих обязанностей;
- представлять списки особо отличившихся студентов в деканат для поощрения.

2.8.2 Староста (заместитель старосты) НСК имеет право:

- право решающего голоса при принятии решения Советом СНО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ путём голосования.
- выходить с предложениями по улучшению работы кружка на уровень ведущей кафедры и деканата.

2.8.3 Член СНК имеет право:

- выбирать научный кружок по своему усмотрению;
- использовать оборудование кафедры для выполнения своей научной работы;
- участвовать в обсуждении научных докладов на заседаниях СНК;
- направлять свои статьи в «Научном журнале молодых ученых»;
- своевременно получать необходимую информацию об объявляемых конкурсах научных работ, студенческих конференциях.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Руководитель СНК несёт ответственность:

- за своевременную подачу планов работы и, по необходимости, отчётов о работе СНК в научно-исследовательскую часть университета;
- за ежегодное участие в различных конкурсах научных студенческих работ и конференциях членов своего кружка (не менее 1 работы на конкурс и 5 публикаций студентов в год);
- за ведение журнала СНК;
- за соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
- за соблюдение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.2. Староста (заместитель старосты) несёт ответственность:

- за достоверную и своевременную разработку документов;
- за своевременное оповещение членов кружка о предстоящем заседании.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

4.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

4.2 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.3 Федеральный закон «О науке и научно-технической политике» (от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

4.4 Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4.5 Поручение Президента РФ от 17 марта 2021 г. № Пр-419 «Перечень поручений по итогам встречи с учащимися вузов по случаю Дня российского студенчества».

4.6 Поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко от 29 марта 2021 г. № ДЧ-П8-3907.

4.7 Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

4.8 План мероприятий («Дорожная карта») по разработке и реализации комплекса мер, направленных на поддержку студенческих научных объединений (утвержден министром науки и высшего образования Российской Федерации В.Н. Фальковым 13 мая 2021 г.).

4.9 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 759).

4.10 Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (версия 6).

4.11 СМК-РК-01 «Руководство по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.12 СМК-ДП-2.10.01 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».

4.13 СМК-ДП-3.10.04 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов очной формы обучения и аспирантов, и докторантов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДП используются следующие термины и их определения:

Дипломный проект – выпускная квалификационная работа (ВКР), содержащая результаты проектирования и разработки конкретной продукции, изделий и т.п., выполняемая студентом вуза (ссуза) на этапе итоговой аттестации и служащая основанием для присвоения ему определенной квалификации и выдачи диплома об окончании ОУ.

Доклад – расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-конструкторских работ или разработок по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок.

Исследовательская работа − работа, отличительная особенность которой состоит в том, что в результате её выполнения студент приобретает (закрепляет) умение и навыки проведения отдельных этапов научного исследования.

Кафедра – основное учебно-научное подразделение ОУ, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры.

Преподаватель – лицо из профессорско-преподавательского, научного или инженерного персонала вуза или иной организации, допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного профессиональной образовательной программой.

Реферат − аналитический обзор проблемы, основной задачей которого является сформировать у студентов навыки творческой работы с современной отечественной и зарубежной научной и научно-периодической литературой.

Студенческий научный кружок – форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих научных мероприятиях различного уровня.

УИР – учебная теоретическая или практическая исследовательская работа студентов, выполнение научно-практического задания под руководством научного руководителя.

Факультет – учебно-научное и административное подразделение вуза, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по определенной специальности, а также руководство научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельностью объединяемых им кафедр. Факультет возглавляется деканом.

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в МС ИСО 9000 и др.

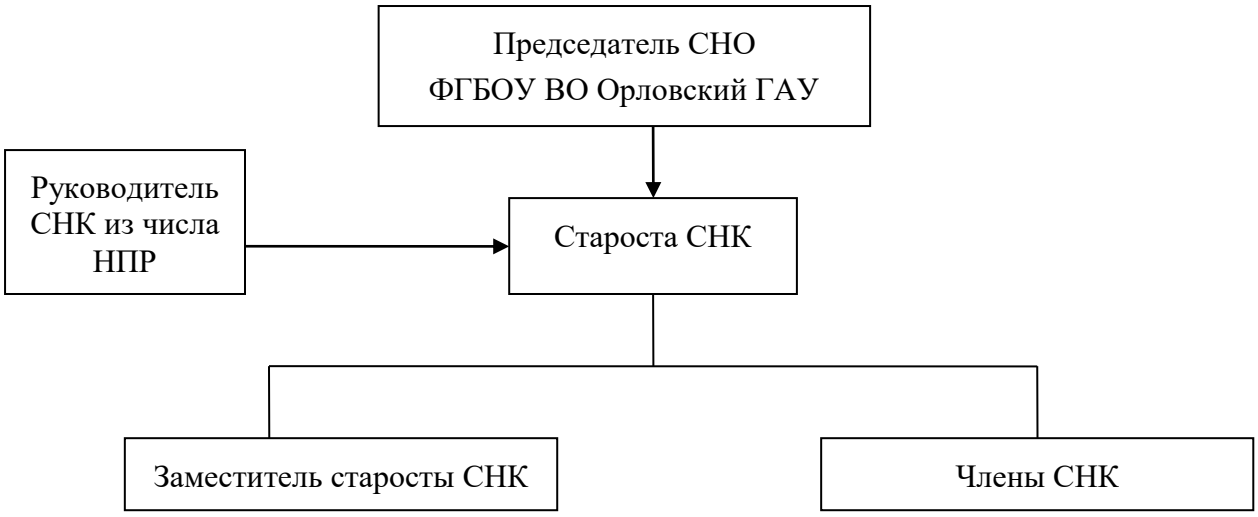
В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ДП – Документированная процедура;

СП – структурное подразделение;
СНК – студенческий научный кружок;
СНО − студенческое научное общество;
НИЧ − научно-исследовательская часть;
НИРС − научно-исследовательская работа студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА



ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА ЖУРНАЛА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ЖУРНАЛ КРУЖКА

студенческого научного общества

20__-20__ учебный год

Факультета/Института_____

Кафедры _____

Название кружка _____

Научный руководитель _____

Список членов студенческого научного кружка

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Курс

Тематика НИР студенческого научного кружка

№ п/п	Наименование темы

План работы студенческого научного кружка

Дата заседания	Тематика заседания	Ответственный за проведение заседания

ПРОТОКОЛ № ___

Заседания кружка «_____» __ _____20___г.

Присутствовало членов кружка

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.
2.
3.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заме-ненных	новых	аннулиро-ванных					