УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Масалов **В.Н. Масалов**
«15» марта **2022г.**

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АГРОЛИЦЕЕ
ФГБОУ ВО ОРЛОВСКИЙ ГАУ
СМК-ДП-23.01-22

Версия 01

Дата введения: 17. 03. 2022 г**. приказом ректора от** 15. 03. 2022 **№** 195

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета

от 28. 02. 2022 **г. №** 7

Орел, 2022

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Директор Агролицея*	*Бухвостов Ю.В.*	*Бухвостов*	*02.02.22*
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*03.02.22*
Согласовал	*Начальник управления персоналом*	*Столярова Е.В.*	*Столярова*	*04.02.22*
Согласовал	*Начальник Управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*04.02.22*
Согласовал	*Проректор по учебно-методической работе и молодежной политике*	*Евдокимова О.В.*	*Евдокимова*	*04.02.22*
Версия: 01				*Стр. 1 из 14*

1. Общие положения……3

2. Структура подразделения……..4

3. Цели и задачи……...4

4. Функции……5

5. Организация работы лицея……6

6. Образовательный процесс……..9

7. Участники образовательного процесса……..9

8. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лицея…10

9. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и должностными лицами……..10

10. Права и обязанности……13

11. Ответственность……13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее по тексту – ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, университет) и определяет правовой статус Агролицея (далее по тексту – Лицей), его задачи и функции, структуру коллегиальных органов, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Лицея.

1.2. Лицей создан на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от 27.01.2022 № 06.

1.3. Лицей является образовательным структурным подразделением ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.4. Общую координацию деятельности Лицея, в том числе в части реализации основных общеобразовательных программ и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее по тексту – ФГОС) осуществляет ректор или уполномоченное ректором должностное лицо (далее по тексту – координирующий руководитель).

1.5. В своей деятельности Лицей руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также решениями и рекомендациями ученого совета и ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, координирующего руководителя.

1.6. Контингент учащихся Лицея формируется в соответствии с Правилами приема в Лицей и оформляется приказом координирующего руководителя о зачислении в Лицей.

1.7. Условия труда работников Лицея определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.8. Полное наименование Лицея: Агролицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

Сокращенное наименование: Агролицей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.9. Для выполнения возложенных функций Лицей вправе иметь бланк и штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с его уставом и полным наименованием Лицея в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения. Проставление оттиска штампа осуществляется на документах согласно приложению к настоящему Положению.

1.10. К документам Лицея имеют право доступа, помимо его работников, ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лицея, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Лицей имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта (портала) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лицея в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.12. Взаимодействие Лицея с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.13. Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.14. Решение ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ о реорганизации или о ликвидации Лицея оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.15. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2. Структура подразделения

2.1 Агролицей функционирует на основании штатного расписания, сформированного по согласованию с ректором университета, исходя из объема работ и возложенных на работников должностных обязанностей.

2.2 Работники Агролицея назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета. При выполнении возложенных на них обязанностей подчиняются непосредственно директору Агролицея.

2.3 Распределение обязанностей между работниками Агролицея осуществляется в соответствии с их квалификацией и должностными инструкциями.

3. Цель создания, основные задачи Агролицея

3.1.Лицей создан с целью осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2. Основными задачами Лицея являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с ФГОС;

3.2.2. социализация учащихся посредством включения их в социально-значимую деятельность;

3.2.3. повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения учащихся старших классов в научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с привлечением студентов университета;

3.2.4. обеспечение достижения учащимися высоких результатов в рамках государственной итоговой аттестации;

3.2.5. участие учащихся Лицея в официальных международных, всероссийских и городских интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

3.2.6. разработка технологий организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

3.2.7. трансляция опыта по реализации инновационных образовательных программ, удовлетворяющих требованиям ФГОС, в рамках сетевого взаимодействия педагогов системы общего образования города Орла;

3.2.8. распространение опыта Лицея в рамках российского межрегионального сотрудничества;

3.2.9. международное сотрудничество в рамках проектно-исследовательской, культурной и научной деятельности.

4. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами Агролицей осуществляет следующие функции:

4.1. организует учебную деятельность учащихся уровня среднего общего образования в соответствии с ФГОС и обеспечивает достижение учащимися высоких результатов в рамках итоговых аттестаций школьников (ЕГЭ);

4.2. осуществляет профильную подготовку в 10-11 классах, подготовку учащихся к успешному дальнейшему обучению на уровне высшего образования;

4.3. разрабатывает и реализует программы воспитания учащихся посредством включения их в социально-значимую деятельность (шефство, благотворительность, волонтерство и пр.);

4.4. организует научно-исследовательскую деятельность учащихся старших классов под руководством преподавателей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с привлечением студентов университета;

4.5. готовит учащихся к участию в олимпиадах разного уровня, а также в иных интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

4.6. разрабатывает и внедряет технологии организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, современные образовательные технологии (смешанное обучение, мобильное обучение);

4.7. организует сотрудничество учащихся Лицея с учащимися образовательных организаций в других регионах Российской Федерации и других странах в рамках проектно-исследовательской, культурной и благотворительной деятельности;

4.8. обеспечивает информационную поддержку образовательного процесса;

4.9. обеспечивает подготовку к публикации результатов своей деятельности (в виде докладов, статей), а также учебных и учебно-методических пособий.

5. Организация работы Лицея

5.1. Структуру, численность и штатное расписание Лицея утверждает ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Лицея осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.3. Директор Лицея:

5.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лицея;

5.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лицея законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, выполнение лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. выполняет решения и поручения органов управления ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, координирующего руководителя, приказов и поручений руководства ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и несет ответственность за их выполнение;

5.3.4. разрабатывает и выносит на обсуждение Ученому совету ФГБОУ ВО Орловский ГАУ стратегию развития Лицея;

5.3.5. разрабатывает направления образовательной деятельности и планы работы, организует их выполнение;

5.3.6. вносит координирующему руководителю предложения о совершенствовании деятельности Лицея, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Лицея, о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лицея, наложении на них взыскания;

5.3.7. вносит координирующему руководителю предложения по решению вопросов финансового и материально–технического обеспечения Лицея;

5.3.8. представляет ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам деятельности Лицея в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях, средствах массовой информации;

5.3.9. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным ФГБОУ ВО Орловский ГАУ гражданско-правовым договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лицея;

5.3.10. определяет должностные обязанности работников Лицея и представляет их должностные инструкции на утверждение координирующему руководителю;

5.3.11. осуществляет контроль выполнения возложенных на работников Лицея обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями;

5.3.12. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.13. организует разработку учебных программ, учебных планов, учебных программ курсов в соответствии с учебными планами и их реализацию;

5.3.14. обеспечивает и организует участие учащихся Лицея в государственной итоговой аттестации;

5.3.15. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

5.3.16. организует и контролирует участие в учебном процессе и во внеаудиторной работе с учащимися Лицея педагогических работников Лицея и приглашенных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и других образовательных организаций;

5.3.17. обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее требованиям ФГОС и единый уровень качества преподавания;

5.3.18. контролирует размещение и обновление информации Лицея на интернет-странице (сайте) Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

5.3.19. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ порядке;

5.3.20. обеспечивает введение данных учащихся Лицея в автоматизированную систему учета и качественную подготовку документов в автоматизированной системе документационного обеспечения управления;

5.3.21. контролирует правильность заполнения работниками Лицея статистических, отчетных и иных форм по учету и планированию деятельности Лицея;

5.3.22. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел учащихся Лицея;

5.3.23. контролирует соблюдение работниками Лицея правил трудового внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.24. контролирует соблюдение учащимися Лицея правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и настоящим Положением.

5.4. Директор Лицея ежегодно представляет координирующему руководителю, Ученому совету:

5.4.1. отчет о результатах деятельности Лицея в прошедшем году в сроки и в порядке, установленными в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

5.4.2. отчет о результатах реализации основных общеобразовательных программ Лицея.

5.5. Директор Лицея несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лицей настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, приказов и распоряжений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, поручений руководства ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

5.5.2. ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

5.5.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления ФГБОУ ВО Орловский ГАУ информации, сведений и документов, касающихся деятельности Лицея;

5.5.4. необеспечение надлежащего исполнения обязательств по заключенным ФГБОУ ВО Орловский ГАУ гражданско-правовым договорам, услуги (работы) по которым оказываются (выполняются) работниками Лицея;

5.5.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте) Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

5.5.6. утрату документов, образующихся в деятельности Лицея, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, которой располагает Лицей;

5.5.7. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Лицее в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

5.5.8. утрату имущества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

5.5.9. несоблюдение законодательства Российской Федерации;

5.5.10. несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

5.5.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.6. В структуру коллегиальных органов Лицея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ входят: Совет Лицея, Совет обучающихся по основным общеобразовательным программам Лицея, Совет родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам Лицея. В Лицее могут создаваться и иные коллегиальные органы.

Порядок формирования и организации работы, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов Лицея определяются Положениями о них.

6. Образовательный процесс

6.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- среднее общее образование (срок получения образования 2 года).

6.2. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей

учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.3. Организация образовательной деятельности Лицея по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.4. Содержание общего образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

6.5. Язык обучения в Лицее – русский.

6.6. Образовательные программы Лицея подлежат обсуждению Ученым советом на основе требований ФГОС и утверждаются координирующим руководителем.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются учащиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) учащихся.

7.2. Статус педагогических работников Лицея, основания заключения и прекращения трудовых договоров, устанавливаемые трудовым договором права и обязанности, определяются в соответствии с законодательным регулированием особенностей труда педагогических работников, реализующих указанные выше образовательные программы.

7.3. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с Правилами приема в Лицей.

7.4. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.5. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.6. За неисполнение или нарушение устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

8. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лицея

8.1. Источниками финансирования деятельности Лицея являются:

8.1.1. средства субсидий из бюджета Орловской области на реализацию среднего общего образования;

8.1.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые ФГБОУ ВО Орловский ГАУ для целевого финансирования деятельности Лицея;

8.1.3. иные источники, предусмотренные уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

8.2. Работники Лицея совместно с бухгалтерией проводят сверку движения денежных средств Лицея на ежеквартальной основе.

8.4. По итогам финансового года на основании данных бухгалтерии предоставляет Лицею информацию об остатках собственных средств, рассчитанных после налогообложения.

8.5. Расходование средств Лицея производится в установленном в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ порядке на основании документов, завизированных директором Лицея и подписанных координирующим руководителем.

8.6. Имущество, предоставленное ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Лицею при его создании для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Лицея, учитывается за Лицеем и используется только для осуществления деятельности Лицея.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет директор Лицея.

9. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и должностными лицами

В рамках выполнения поставленных задач Агролицей, как структурное подразделение университета, взаимодействует с другими структурными подразделениями и должностными лицами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», что отражено в таблице 1 настоящего Положения.

Наименование СП, должностей	Агролицей получает	Агролицей предоставляет
Ректор, Ученый совет университета	- Приказы, распоряжения, директивы, Положения, инструкции	- Проекты приказов, разрабатываемые Агролицеем, после согласования с заинтересованными лицами, для издания в виде приказов ректора университета. - Положение о Агролицее на утверждение. - Служебные записки. -Учебные планы и ППССЗ на утверждение. - Различные заявки.

		- Трудовые договоры на утверждение. - Заявление о приеме на работу и т.д. на утверждение. - Др. документы по требованию
Проректор по учебной работе и молодежной политике	- Проекты приказов, разрабатываемые лицеем, после согласования. - Должностные инструкции после утверждения. - Заявки после согласования. -Трудовые договоры после согласования. - Заявление о приеме на работу и т.д. после согласования.	- Проекты приказов, разрабатываемые лицеем, на согласование. - Положение о Агролицее на утверждение. - Должностные инструкции на утверждение. - Служебные записки на согласование и утверждение. - Заявки на согласование. - Трудовые договоры на согласование. - Заявление о приеме на работу и т.д. на согласование.
Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности	- Приказы после согласования. - Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических работ после согласования. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование.	- Проекты приказов, разрабатываемые институтом, на согласование. - Договоры на проведение научно-исследовательских, опытноконструкторских, проектно-технологических работ на согласование. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по международным связям и профориентационной работе	- Проекты приказов после согласования, другие документы.	- Проекты приказов, разрабатываемые колледжем, на согласование. - Др. документы по требованию.
Управление персоналом и делопроизводством	- Формы трудовых договоров. - Положение о Агролицее, должностные инструкции на доработку после экспертизы.	- Заполненные формы трудовых договоров (контракта). - Положение о Агролдицее на экспертизу, должностные инструкции на экспертизу и утвержденные экземпляры для хранения в «Личном деле» работника. - Графики отпусков. - Больничные листы
Учебно-методическое управление	- ФГОС СОО - Формы индивидуальных планов преподавательского состава	- Сведения по расписанию. - Информацию о работе за учебный год.

	- Формы на почасовую оплату. - Расписание занятий преподавателей.	
Бухгалтерия	- Расчетные листы по заработной плате сотрудников. - Формы табелей учета рабочего времени. - Накладные на материальные ценности и расходные материалы. - Формы авансовых отчетов. - Формы инвентарных ведомостей.	- Табели учета рабочего времени. -Командировочные удостоверения, отчет о командировке, авансовый отчет. - Утвержденные договоры на оказание различных услуг, Акты сдачи-приемки работ, счета-фактуры, полученные сотрудниками на курсах повышения квалификации. - Заполненные инвентарные ведомости и др. - Акты на списание материальных ценностей.
Общий отдел	- Копии приказов ректора университета. - Копии распоряжений проректоров. - Почтовую корреспонденцию.	- Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению. - Документы для утверждения их гербовой печатью. - Письма в другие организации для регистрации. - Проекты приказов на согласование.
Научная библиотека	- Учебную литературу. - Информацию об обеспечении литературой курсов, групп, специальностей. - Информацию о новых изданиях литературы.	- Заявки на приобретение учебной и научной литературы. - Запросы об обеспечении дисциплин литературой.
Приемная комиссия	- Рекламные проспекты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. - Примерные задания к вступительным испытаниям. - Формы отчетов о профориентационной работе.	- Отчеты по профориентационной работе.
Отдел правового обеспечения и имущественного комплекса	- Правовые консультации по вопросам деятельности колледжа. - Документы, прошедшие согласование.	- Проекты приказов, договоры, контракты, документированные процедуры, Положения СМК и иную документацию на согласование.
Инженер по охране труда и технике безопасности	- Инструкции и предписания по обеспечению техники безопасности.	- Заявки на обучение и проведение инструктажа по обеспечению техники безопасности.

	- Результаты проверки мероприятий по обеспечению техники безопасности в колледже.	

10. Права и обязанности

Агролицей, являясь структурным подразделением университета, имеет право:

10.1. Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества колледжа и университета, иными нормативными и локальными правовыми актами.

10.2 .Директор Агролицея вправе:

- требовать от работников выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, приказов, распоряжений, документированных процедур, Положений и других локальных актов при исполнении обязанностей по должности;
- запрашивать у структурных подразделений лицея, коледжа, университета сведения, необходимые для организации эффективной работы;
-контролировать работу всех структурных подразделений Агролицея в соответствии с приказами, письмами и распоряжениями вышестоящих организаций, а также порядок ведения делопроизводства в целом, составления локальных актов и Положений;
-привлекать работников структурных подразделений Университета к подготовке проектов документов, документированных процедур и Положений, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
-совместно с заместителями директора по различным направлениям деятельности, другими работниками решать административно-управленческие задачи;
-вносить предложения руководству университета на поощрение, назначение и перемещение работников Агролицея, наложение на них взысканий;
-обеспечивать реализацию всех прав работников Агролицея, предусмотренных настоящим Положением.

11. Ответственность

Директор и работники Агролицея несут ответственность:

11.1. За соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов системы менеджмента качества, в том числе ГОСТ ISO 9001- 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководством по качеству, Политикой в области качества университета, Целями в области качества университета и Агролицея, другими документированными процедурами и положениями, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность университета, Агролицея.

11.3. Директор Агролицея несет ответственность за разработку Положения о Агролицее, его корректировку и актуализацию, оперативность в принятии решений, организацию работы и распределение обязанностей между заместителями директора по различным направлениям деятельности, другими работниками Агролицея.

11.4. Все работники Агролицея отвечают за качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений вышестоящих должностных лиц, ознакомление с новыми нормативными документами и доведение их до сведения заинтересованных лиц, достоверность разрабатываемых документов и вносимых в них данных, повышение своей профессиональной квалификации и специальных знаний.

11.5. Каждый работник Агролицея несет ответственность за качество выполнения возложенных на него обязанностей, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, требований документированных процедур и положений университета, Агролицея.

11.6. Все работники Агролицея несут ответственность за соблюдение этикета делового общения и сохранность имущества университета и отдельно взятого структурного подразделения.