	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет» имени Н.В. Парахина
СМК-ДП-2.10.13-24	***Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ В.Н. Масалов
«05» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии

СМК-ДП-2.10.13-24

Версия 03

Дата введения: 07.03.2024

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 28.02.2024 **№** 7

Орел, 2024

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник научно-исследовательской части*	*Шестаков Р.Б.*		20.02.24
Проверил	*Начальник управления персоналом*	*Столярова Е.В.*		21.02.24
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*		26.02.24
Проверил	*Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*		27.02.24
Согласовал	*Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности*	*Березина Н.А.*		27.02.24

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ 4

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ 4

4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТЕ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЗАЯВЛЕНИЕ 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРОТОКОЛ 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПРОТОКОЛ 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 августа 2021 г. № 715, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета и локальными актами университета.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), определяет правила проведения конкурса на замещение должности НР, перевода на соответствующие должности НР, требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии университета (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР университета.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 августа 2021г. № 715 (далее - Перечень должностей).

1.4. В университете к таким должностям относятся:

директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в научной инфраструктуре университета;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансо-

вую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета (председателя комиссии), заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (без права голоса), члены комиссии и приглашенные члены комиссии (с правом голоса): представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором университета на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе.

3.1.2. Для проведения конкурса университет размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается форме (Приложение 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинская книжка.

3.1.4.Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) г) и д) не представляют. В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в управление по работе с персоналом до момента заключения трудового договора.

При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете. Прием документов претендентов осуществляется в управлении персоналом по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение 3) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах скреплённых подписью председателя комиссии и хранятся в университете;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8.Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера – исследователя.

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, университет размещает на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление ректора, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1.настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности

и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5); оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов

- 5); оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 5) скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в университете.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТЕ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. В течении 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте университета;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, на официальном сайте университета и на портале вакансий.

4.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
д.б.н., профессору Масалову В.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня,_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
к участию в конкурсе на замещение должности_____
(наименование должности)
_____
(наименование научного структурного подразделения)
_____ на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.
«____» _____ 202__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:
- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета, утвержденным приказом ректора от _____г. № ____;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.
Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового.
«____» _____ 202_ г._____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕСРИТЕТ»
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Университете		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	Agris и др. специализированных профессиональных базах данных	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей научной деятельности

№	Показатель	Значение
1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:	
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)-	
	тематика работы -	
	год(ы) выполнения -	
	объем финансирования	
1.2.	…	
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:	
2.1.	наименование центра -	
	выполняемая работа -	
2.2	…	
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:	
3.1.	наименование школы -	
	выполняемая работа -	
3.2.	...	
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:	
4.1	вид РИДа -	
	правообладатель -	
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -	
	дата регистрации охранного документа -	
4.2.	…	
5.	Государственные и ведомственные награды:	
5.1.	наименование награды -	
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -	
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -	
	год вручения -	
5.2.	…	
6.	Государственные премии:	
6.1.	наименование премии -	

	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -	
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -	
	год вручения -	
6.2.	…	
7.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (магистратуре), успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук (магистра), руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:	
7.1.	ФИО соискателя -	
	название диссертации -	
	ученая степень -	
	дата защиты -	
7.2.	…	
8.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:	
8.1.	в журналах из перечня ВАК:	
8.1.1	наименование публикации -	
	год публикации -	
8.1.2	…	
8.2.	в научных журналах, индексируемых в международных индексах цитирования и базах данных Web of Science и Scopus:	
8.2.1	наименование публикации -	
	год публикации -	
8.2.2	…	
8.3.	в научных журналах, индексируемых в Agris, а также в других специализированных профессиональных базах данных:	
8.3.1	наименование публикации -	
	год публикации -	
8.3.2	…	
8.4.	в журналах, которые включены в РИНЦ:	
8.4.1	наименование публикации -	
	год публикации -	
8.4.2	…	
8.5.	монографии (здесь и далее по факту публикации) общим объёмом не менее 10 печатных листов и при наличии ISBN:	

8.5.1	наименование публикации -	
	год публикации -	
8.5.2	…	
8.6.	утвержденные Ученым Советом Университета рекомендации производству:	
8.6.1	наименование публикации -	
	год публикации -	
8.6.2	…	
8.7.	в зарубежных журналах, не включённых в специализированные профессиональные базы данных:	
8.7.1	наименование публикации -	
	год публикации -	
8.7.2	…	
9.	Отзывы на диссертации, авторефераты, монографии, учебники, пособия, рекомендации, научные статьи и др., заверенные в отделе кадров:	
9.1.	наименование рецензируемой публикации -	
	год -	
9.2	…	
10.	Доклады на конференциях, семинарах, круглых столах, симпозиумах и др.:	
10.1.	наименование научного мероприятия -	
	дата и место проведения -	
10.2	…	
11.	Участие в выставках, конкурсах и др. :	
11.1.	наименование научного мероприятия -	
	дата и место проведения -	
11.2	…	
12.	Повышение квалификации:	
12.1.	наименование программы -	
	дата и место проведения -	
12.2	…	
13.	Количество цитирований статей в журналах, включённых в системы научного цитирования Scopus, Web of Science:	
14.	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) (считается за прошедший календарный год:	
15.	Количество поданных заявок на гранты, конкурсы (научно-исследовательские, по специальности)	
15.1.	наименование гранта, конкурса -	
	дата проведения -	

15.2	…	

Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕСРИТЕТ»
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

ПРОТОКОЛ №___
заседания конкурсной комиссии

«___» _____ 20___ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов, поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии**							**Итого**		
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**				+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии**							**Итого**		
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**				+	-	0

Условные обозначения:
+ «За»
- «Против»
0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:
1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕСРИТЕТ»
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ №___

члена конкурсной комиссии _____ от «__»_____20___г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)**			**Итого баллов**
	1	**2**	**3**	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)**			**Итого баллов**
	1	**2**	**3**	

Член конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);
2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕСРИТЕТ»
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

ПРОТОКОЛ №___
заседания конкурсной комиссии
«___» _____ 20___ г. для подведения итогов
конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту**							**Итого баллов**
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**					

2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту**							**Итого баллов**
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**					

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее баллов:

На должность _____
1. _____
2. _____

На должность_____
1._____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:_____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии:_____
ФИО Подпись

_____

Приложение 6

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					