УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
29 августа **2025 г.**

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Научно-исследовательская и инновационная деятельность

СМК-ДП-2.10.01-25

Версия 03

Дата введения: *01.09.2025 г. приказом ректора от 29.08.2025 г. № 482*

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от *26.08.2025* **№** *12*

Орёл, 2025

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры 3
2 Описание процедуры 3
2.1 Общие положения 3
2.2 Общие требования к организации научно-исследовательской и инновационной деятельности 4
2.3 Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности 4
2.4 Научно-исследовательская работа студентов 5
2.5 Ресурсное обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности 6
2.6 Управление научным оборудованием, поверка и калибровка научного оборудования 6
2.7 Повышение квалификации научных сотрудников 7
2.8 Контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности 7
2.9 Анализ научно-исследовательской и инновационной деятельности 8
3 Ответственность 8
4 Нормативные документы 9
Приложение А Термина, определения и сокращения 11
Приложение Б Форма Плана НИР кафедры 12
Приложение В Форма Плана НИР факультета/института 17
Приложение Г Форма Плана НИР научного подразделения 23
Приложение Д Форма отчёта о НИР кафедры 28
Приложение Е Форма отчёта о НИР факультета/института 40
Приложение Ж Форма отчёта о НИР научного подразделения 53
Приложение И Форма договора на проведение НИР, НИОКР, ПТР и ВР 64
Приложение К Форма договора оказания НТУ 73
Приложение Л Форма отчёта о выполнении НИР/НТУ 78
Приложение М Форма дополнительного соглашения 84

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок процесса реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности в Университете: цель и задачи, последовательность и основные требования к его реализации.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов системы менеджмента качества, обеспечивающих функционирование процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования данной ДП обязательны для должностных лиц и персонала университет, участвующих в реализации процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Процесс реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» организуется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемых в университете, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и образования Российской Федерации.

2.1.2 Под научно-исследовательской и инновационной деятельностью в университете понимается целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, обеспечивающая проведение фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным научным направлениям.

2.1.3 Научно-исследовательские услуги предоставляются на бюджетной основе и на договорной основе.

2.1.4 Целью научно-исследовательской и инновационной деятельности является проведение фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным научным направлениям.

2.1.5 При достижении данной цели решаются следующие задачи:

- удовлетворение потребностей Российской Федерации в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования, специальности и квалификации;
- распространение знаний в различных областях среди граждан России, повышение их общеобразовательного и культурного уровня.
- обеспечение роста кадрового потенциала ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- внедрение результатов НИР в хозяйственную деятельность предприятий АПК.

2.2 Общие требования к организации научно-исследовательской и инновационной деятельности

2.2.1 Научно-исследовательская и инновационная деятельность основывается на тематических планах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, факультетов и кафедр с учетом задач, сформулированных в Федеральных целевых и областных программах развития АПК страны и региона.

2.2.2 Университет самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации научных сотрудников и специализированных научных подразделений.

2.2.3 Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности призвана обеспечивать:

-современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

-внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;

-рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;

-создание необходимых условий для научной деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

2.2.4 Основными документами, определяющими содержание и организацию научно-исследовательской и инновационной деятельности в университете, являются: тематические планы, задания профильных ведомств.

2.3 Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности

2.3.1 В ФГБОУ ВО Орловский ГАУ научно-исследовательская и инновационная деятельность реализуется на базе специализированных научных подразделений - лабораторий, отделов, центров коллективного пользования, институтов, и других структурных подразделений – кафедр, факультетов.

2.3.2 Научно-исследовательская и инновационная деятельность осуществляется в различных формах, отличающихся объемом и видом выполняемых работ (НИР, ОКР, НТУ, испытания, научные мероприятия).

2.3.3 Для всех форм научно-исследовательской и инновационной деятельности действует единые Межгосударственные стандарты: ГОСТ 15101-98 и ГОСТ 7.32-2001.

2.3.4 Научно-исследовательская и инновационная деятельность реализуются в университете с учетом требований соответствующих уровней образования.

2.3.5 Сроки выполнения мероприятий в рамках научно-исследовательской и инновационной деятельности определяются тематическими планами работы кафедр и научных подразделений.

2.3.6 Решением Ученого совета университета могут изменяться сроки, формы и виды научно-исследовательской и инновационной деятельности в целях обеспечения эффективности данного процесса.

2.3.7 Общие требования к организации научно-исследовательской и инновационной деятельности в университете устанавливаются законодательством Российской Федерации в области науки и образования.

2.3.8 В университете научный год соответствует периоду с 1 января по 31 декабря.

2.3.9 Университет путем целенаправленной организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, выбора форм, методов и средств научных исследований создает условия для эффективного выполнения поставленных задач в области науки и техники.

2.3.10 Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов научных исследований.

2.3.11 План научно-исследовательской деятельности, разрабатываемый на кафедрах, утверждается деканом факультета/директором института (приложение Б). План научно-исследовательской деятельности факультета/института, научных подразделений согласовывается с НИЧ и утверждается проректором по НиИД (приложение В, Г).

2.3.12 Отчет о научно-исследовательской деятельности, разрабатываемый на кафедрах, утверждается деканом факультета/директором института (приложение Д). Отчет о научно-исследовательской деятельности факультета/института, научных подразделений согласовывается с НИЧ и утверждается проректором по НиИД (приложение Е, Ж). Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 15101-98 и ГОСТ 7.32-2001.

2.3.13 Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ разрабатываются по согласованию с заказчиком, юридическим отделом, планово-экономическим отделом и научно-исследовательской частью университета.

2.3.14 Стоимость выполнения работ определяется по соглашению сторон и рассчитывается исходя из расходов на их выполнение, заложенного уровня рентабельности.

2.3.15 Неотъемлемой частью договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ являются: техническое задание, календарный план, протокол соглашения о договорной цене, программа и смета расходов на выполнение работ (приложение И). Договор на оказание научно-технических услуг содержит: техническое задание и смету расходов (приложение К).

2.3.16 Средства, поступающие за исполнение договоров, распределяются и используются согласно смете расходов. Смета составляется по установленной форме.

2.3.17 Средства в виде отчислений в накопительный фонд направляются на укрепление материально-технической базы университета и структурного подразделения или на выплату заработной платы по согласованию с проректором по НиИД.

2.3.18 После выполнения работ оформляется акт сдачи-приёмки работ и отчет, который рассматривается и утверждается на заседании кафедры или в структурном подразделении университет, согласовывается с НИЧ и утверждается проректором по НиИД (приложение Л).

2.3.19 Если работа не может быть выполнена в течении указанного в договоре срока, научный руководитель инициирует дополнительное соглашение к договору о его пролонгации. Дополнительное соглашение заключается к действующему договору (до истечения его срока) (приложение Н).

2.4 Научно-исследовательская работа студентов

2.4.1 Научно-исследовательская работа студентов проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

2.4.2 Методическое руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляют кафедры, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным

для данной дисциплины учебным планом, организуют работу учебных кабинетов и лабораторий в соответствии СМК-ДП-2.10.03 «Положение о научно-исследовательской работе студентов». Кафедрами разрабатываются методические рекомендации и указания по организации научно-исследовательской работы студентов.

2.4.3 Научно-исследовательскую работу студент осуществляют в рамках деятельности студенческих научных кружков и в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов в соответствии с СМК-ДП-2.10.07 «Положение о студенческом научном кружке» и СМК-ДП-2.10.08 «Положение о студенческом научном обществе».

2.5 Ресурсное обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности

2.5.1 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности является необходимым условием для выполнения НИОКР и качественной подготовки специалистов.

2.5.2 Научно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих научно-исследовательские и лабораторные помещения, научное оборудование и технические средства, а также транспортные средства и др.

2.5.3 Количество научно-исследовательских и лабораторных помещений, необходимых для обеспечения нормальной научно-исследовательской и инновационной деятельности в университете, определяется видом и объемом заданий соответствующих тематических планов НИР и ОКР.

2.5.4 Обеспечение университета научно-лабораторным оборудованием, транспортом, организационной техникой и иным имуществом осуществляется в соответствии со штатами.

2.5.5 Монографии и научно-методические пособия приобретаются научной библиотекой университета в количестве, необходимом для обеспечения нормальной научно-исследовательской и инновационной деятельности (см. СМК-ДП-3.4.01 «Библиотечное и информационное обслуживание»).

2.5.6 Обеспечение научных исследований различными техническими средствами осуществляется соответствующими службами по научным подразделениям.

2.5.7 Развитие и совершенствование научно-материальной базы осуществляется в органическом единстве и взаимодействии с организацией научного и образовательного процесса.

2.5.8 Развитие и совершенствование научно-материальной базы университета предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех его структурных подразделений.

2.6 Управление научным оборудованием, поверка и калибровка научного оборудования

2.6.1 Управление научным оборудованием осуществляет руководитель научного подразделения, на балансе которого находится это оборудование.

2.6.2 Руководитель научного подразделения в рамках управления научным оборудованием, обеспечивает своевременную организацию проведения поверки и калибровки научного оборудования.

2.6.3 Поверка научного оборудования, осуществляемая аккредитованными метрологическими службами, контролируется органами Государственной метрологической службы (в соответствии с Законом № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и Порядком проведения поверки средств измерений (приказ от 18 июля 1994 г. N 125)).

2.6.4 Поверка научного оборудования и средств измерений осуществляется согласно графику поверки научного оборудования и средств измерений в научных подразделении университет. График составляет руководитель научного подразделения по согласованию с органами Государственной метрологической службы. Оплату осуществляет планово-экономический отдел университета по предварительным служебным запросам со стороны научного подразделения.

2.6.5 Доставку оборудования на поверку обеспечивает университет. Оборудование сдается на поверку в органы Государственной метрологической службы под расписку.

2.6.6 Результатом поверки является подтверждение пригодности средства измерений к применению или признание средства измерений непригодным к применению. Если средство измерений по результатам поверки признано пригодным к применению, то на него или техническую документацию наносится оттиск поверительного клейма или выдается «Свидетельство о поверке». Если средство измерений по результатам поверки признано непригодным к применению, оттиск поверительного клейма гасится, «Свидетельство о поверке» аннулируется, выписывается "Извещение о непригодности" или делается соответствующая запись в технической документации.

2.6.7 Ответственность за ненадлежащее выполнение поверочных работ и несоблюдение требований соответствующих нормативных документов несет орган Государственной метрологической службы или юридическое лицо, метрологической службой которого выполнены поверочные работы.

2.6.8 Ответственность за проведение поверки и калибровки научного оборудования несет руководитель научного структурного подразделения.

2.7 Повышение квалификации научных сотрудников

2.7.1 Повышение квалификации научных сотрудников университета осуществляется в соответствии с СМК-ДП-3.1.01 «Управление персоналом».

2.8 Контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности

2.8.1 Контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности в университете имеет целью установить:

- соответствие организации процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности требованиям директивных документов, приказов, документов СМК, регламентирующих деятельность процесса;
- качество подготовки специалистов, уровень знаний, умений и навыков студентов;
- теоретический и методический уровень проведения научных исследований;
- организацию научно-исследовательской работы студентов;
- уровень материально-технического обеспечения научных исследований и состояние научно-материальной базы.

2.8.2 Контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны научных исследований. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в исследовательской и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи научным структурным подразделениям, кафедрам, факультетам и службам, обеспечивая, в конечном итоге, повышение качества научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.8.3 Контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок кафедр, заслушивания их на Ученых Советах уни-

верситета, факультетов, института;

- участия руководства университета в заседаниях научных структурных подразделений, кафедр, совещаниях факультетов, институтов и других структурных подразделений;
- рассмотрения и утверждения соответствующими должностными лицами научно-методической документации и документации по организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- внутренних аудитов соответствия фактического выполнения персоналом университета требований, установленных в документах СМК применительно к процессу 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» (см. СМК-ДП-4.1.01 «Внутренние аудиты», при выявлении несоответствий см. СМК-ДП-4.2.01 «Управление несоответствиями»), а также реализации корректирующих/предупреждающих действий (см. СМК-ДП-4.3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия»).

2.9 Анализ научно-исследовательской и инновационной деятельности

2.9.1 Анализ научно-исследовательской и инновационной деятельности включает:

- анализ состояния и результатов НИР и ОКР, разработку мероприятий по его совершенствованию;
- анализ выполнения тематических планов;
- анализ отчетов структурных подразделений о результатах научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- анализ результатов управления несоответствиями, возникающими в процессе научно-исследовательской и инновационной деятельности (см. СМК-ДП-4.2.01 «Управление несоответствиями»).
- анализ эффективности разработки и реализации корректирующих/предупреждающих действий (см. СМК-ДП-4.3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия»).

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки и введение настоящей ДП в действие является владелец процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности – проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности.

3.2 Ответственным за разработку и введение настоящей ДП в действие является руководитель процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности – начальник научно-исследовательской части университета.

3.3 Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц при реализации процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица распределения ответственности и полномочий при реализации процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности

Виды деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
1	2	3	4	5
1 Реализация научно-исследовательской и инновационной деятельности	Проректор по ЦНиИД, начальник НИЧ, деканы факультетов, директор института	Деканаты, кафедры	НИЧ	Студенты, Ректор

1.1 Проведение всех видов научно-исследовательской и инновационной деятельности	НИЧ, деканаты, кафедры, руководители научных подразделений	Научные подразделения, кафедры, НПР	-	Студенты, Ректор
1.2 Научно-исследовательская работа студентов	НИЧ, деканаты, кафедры	Студенты	НИЧ	Студенты, Ректор
1.3 Ресурсное обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности	Научные подразделения, кафедры	Научные подразделения, кафедры	Ректорат, АХЧ	НПР
1.5 Повышение квалификации научных сотрудников	Руководители научных подразделений	Научные сотрудники	-	НИЧ, Управление персоналом и делопроизводства
2 Контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности	Проректор по ЦНиИД, НИЧ	Научные подразделения, кафедры	-	Ректорат
3 Анализ научно-исследовательской и инновационной деятельности	Проректор по ЦНиИД, НИЧ, научные подразделения, кафедры	НИЧ, научные подразделения, кафедры	НПР, научные сотрудники	Ученые советы университет, факультетов, института

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- ГОСТ ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- ГОСТ 15101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 20.04.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».
- Федеральный закон от 10 июля 1992 г. №3266-I «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 22 августа 2012г.).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Законом № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и Порядком проведения поверки средств измерений (приказ от 18 июля 1994 г. N 125))
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
- СМК-РК-01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».
- СМК-ДП-02 «Управление документацией».

- СМК-ДП-2.10.03 «Положение о научно-исследовательской работе студентов».
- СМК-ДП-2.10.07 «Положение о студенческом научном кружке»
- СМК-ДП-2.10.08 «Положение о студенческом научном обществе».
- СМК-ДП-3.4.01 «Библиотечное и информационное обслуживание
- СМК-ДП-3.1.01 «Управление персоналом».
- СМК-ДП-3.6.01 «Управление закупками».
- СМК-ДП-4.1.01 «Внутренние аудиты».
- СМК-ДП-4.2.01 «Управление несоответствиями».
- СМК-ДП-4.3.01 «Корректирующие и предупреждающие действия».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины и их определения:

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9000 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

АПК – агропромышленный комплекс;

АХЧ – административно-хозяйственная часть;

ДП – документированная процедура;

ГОСТ – государственный стандарт;

НИР – научно-исследовательские работы;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НТУ – научно-технические услуги;

НиИД – научная и инновационная деятельность;

НИЧ – научно-исследовательская часть;

НПР - научно-педагогические работники;

НР – научная работа;

ОКР – опытно-конструкторские работы;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

ФЗ – федеральный закон;

ISO (International Organization for Standartization) – международная организация по стандартизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА ПЛАНА НИР КАФЕДРЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра _____

УДК

Инв. №

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета (директор института)
_____(ФИО)
_____ _____**201_г.**

ПЛАН

научно-исследовательской работы на 20_ год

«Наименование темы»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания кафедры
От____ _____202__г. №____

Заведующий кафедрой_____ _____(Ф.И.О)
_____ _____202_г.

Орел, 20__

Таблица 1.

Планируемые темы научно-исследовательской работы

ФИО преподавателя (работника)	Должность	Название темы	Сроки исполнения

Таблица 2.

Планируемые показатели результативности научно-исследовательской работы в 20__ году

№ п/п	Показатель		Значение
1	Планируемые монографии		
2.1	Планируемые публикации	Общее количество публикаций, индексируемых в РИНЦ	
2.2		Издания, рекомендованные ВАК для опубликования материалов, отражающих основное научное содержание кандидатских и докторских диссертаций	
2.3		Издания, индексируемые вWebofScience и Scopus	
2.4		Прочие издания (не индексируемые)	
3.1	Планируемое количество заявок на изобретения, полезные модели, базы данных и программы для ЭВМ		
3.2	в т.ч. с привлечением студентов		
4.1	Планируемое участие ППС в конференциях (кроме внутривузовских)	Международные	
4.2		Всероссийские	
4.3		Региональные	
5.1	Планируемое участие ППС в семинарах и круглых столах (кроме внутривузовских)	Международные	
5.2		Всероссийские	
5.3		Региональные	
6.1	Планируемые организация и проведение конференций на базе университета	Международные	
6.2		Всероссийские	
6.3		Региональные	

7.1	Планируемые организация и проведение семинаров и круглых столов на базе университета	Международные	
7.2		Всероссийские	
7.3		Региональные	
8.1	Планируемое участие ППС в подготовке и проведении выставочных мероприятий, кроме внутривузовских	Международные	
8.2		Всероссийские	
8.3		Региональные	
9	Число сотрудников, планирующих пройти стажировки в ведущих российских и международных научно-образовательных центрах (кроме внутривузовских)		
10	Число сотрудников, планирующих пройти повышение квалификации и переподготовку в системе дополнительного профессионального образования Университета		
11	Планируемое создание малых инновационных предприятий в соответствии с ФЗ №217-ФЗ		
12	Планируемое количество заявок ППС на участие в конкурсных мероприятиях грантодающих фондов и организаций		
13	Планируемое число иностранных учёных и специалистов, привлеченных к научным исследованиям		
14	Запланировано для заключения договоров о научном и научно-методическом сотрудничестве		
15	Запланировано для заключения договоров на проведение НИР и ОКР		
16	Планируемое число сотрудников ППС, принимающих на платной основе участие в НИР и ОКР		
17	Планируемое число обучающихся, принимающих участие в НИР		
18	Планируемое число обучающихся, принимающих участие в выполнении НИР и ОКР на платной основе		
19	Количество научных кружков и конструкторских бюро обучающихся		
20.1	Организация НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Планируемое количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Минобрнауки/Минсельхоза России	
20.2		Планируемое количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу федеральных органов исполнительной власти	
20.3		Планируемое количество конкурсов на лучшую НИР обучающихся, организованных подразделением	

21.1	Результативность НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Планируемое количество работ, подаваемых на конкурс на лучшую научную работу среди обучающихся (всего)	
21.2		Планируемое количество научных публикаций обучающихся	

Таблица 3.

План проведения подразделением научных конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов, проблемных лекций

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Место и дата проведения	Ответственные исполнители

Таблица 4.

Планируемые монографии

№ п/п	Ф.И.О. авторов	Наименование	Форма работы	Выходные данные	Объём п/л

Таблица 5.

Планируемое участие в научно-исследовательских конкурсах и грантах

№ п/п	Конкурсное мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Научный руководитель	Планируемая тема проекта
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета					
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры					

Таблица 6.

Планируемые очные участия в конференциях, конкурсах, выставках

№ п/п	Мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Кафедра	Научный руководитель	Планируемая тема проекта
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета						
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры						

Таблица 7.

Научные кружки обучающихся

№ п/п	Название кружка	Староста кружка	Руководитель кружка	Численность

Таблица 8.

Планируемые акты внедрения (использования) научных разработок (результатов интеллектуальной деятельности)

№ п/п	Наименование разработки	Вид (разработка, НИР, рекомендации, патент и т.д.)	Место внедрения (организация)	Исполнители
в т.ч. РИД, передача по лицензионному договору, договору об отчуждении, внесенные в качестве вклада в уставной капитал				

Таблица 9.

Планируемые защиты диссертаций в 202__ году

Ф.И.О. аспиранта	Ф.И.О. руководителя	Специальность	Тема	Совет

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА ПЛАНА НИР ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Факультет (институт)_____

УДК

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ЦНиИД
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ И.О.Ф.
_____ _____202_г.

ПЛАН

научно-исследовательской работы на 20_ год

«Наименование темы»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета факультета (института)
От____ _____201__г. №____

Декан факультета (института) _____(Ф.И.О)
_____ _____202_г.

Орел, 20__

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Таблица 1.

Планируемые темы научно-исследовательской работы

ФИО преподавателя (сотрудника)	Должность	Название темы	Сроки исполнения

Таблица 2.

Планируемые показатели результативности научно-исследовательской работы в 20__ году

№ п/п	Показатель		Кафедра	Итого
1	Планируемые монографии			
2.1	Планируемые публикации	Общее количество публикаций, индексируемых в РИНЦ		
2.2		Издания, рекомендованные ВАК для опубликования материалов, отражающих основное научное содержание кандидатских и докторских диссертаций		
2.3		Издания, индексируемые в Web of Science и Scopus		
2.4		Прочие издания (не индексируемые)		
3.1	Планируемое количество заявок на изобретения, полезные модели, базы данных и программы для ЭВМ			
3.2	в т.ч. с привлечением студентов			
4.1	Планируемое участие ППС в конференциях (кроме внутривузовских)	Международные		
4.2		Всероссийские		
4.3		Региональные		
5.1	Планируемое участие ППС в семинарах и круглых столах (кроме внутривузовских)	Международные		
5.2		Всероссийские		
5.3		Региональные		
6.1	Планируемые организация и проведение конференций на базе университета	Международные		
6.2		Всероссийские		
6.3		Региональные		
7.1	Планируемые организация и проведение семинаров и круглых столов на базе университета	Международные		
7.2		Всероссийские		
7.3		Региональные		
8.1	Планируемое участие ППС в	Международные		

8.2	подготовке и проведении выставочных мероприятий, кроме внутривузовских	Всероссийские		
8.3		Региональные		
9	Число сотрудников, планирующих пройти стажировки в ведущих российских и международных научно-образовательных центрах (кроме внутривузовских)			
10	Число сотрудников, планирующих пройти повышение квалификации и переподготовку в системе дополнительного профессионального образования Университета			
11	Планируемое создание малых инновационных предприятий в соответствии с ФЗ №217-ФЗ			
12	Планируемое количество заявок ППС на участие в конкурсных мероприятиях грантодающих фондов и организаций			
13	Планируемое число иностранных учёных и специалистов, привлеченных к научным исследованиям			
14	Запланировано для заключения договоров о научном и научно-методическом сотрудничестве			
15	Запланировано для заключения договоров на проведение НИР и ОКР			
16	Планируемое число сотрудников ППС, принимающих на платной основе участие в НИР и ОКР			
17	Планируемое число обучающихся, принимающих участие в НИР			
18	Планируемое число обучающихся, принимающих участие в выполнении НИР и ОКР на платной основе			
19	Количество научных кружков и конструкторских бюро обучающихся			
20.1	Организация НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Планируемое количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Минобрнауки/Минсельхоза России		
20.2		Планируемое количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу федеральных органов исполнительной власти		
20.3		Планируемое количество конкурсов на лучшую НИР обучающихся, организованных подразделением		
21.1	Результативность НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Планируемое количество работ, подаваемых на конкурс на лучшую научную работу среди обучающихся (всего)		
21.2		Планируемое количество научных публикаций обучающихся		

Таблица 3.

План проведения подразделением научных конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов, проблемных лекций

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Место и дата проведения	Ответственные исполнители

Таблица 4.

Планируемые монографии

№ п/п	Ф.И.О. авторов	Наименование	Форма работы	Выходные данные	Объём, п/л

Таблица 5.

Планируемое участие в научно-исследовательских конкурсах и грантах

№ п/п	Конкурсное мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Научный руководитель	Планируемая тема проекта
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета					
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры					

Таблица 6.

Планируемые очные участия в конференциях, конкурсах, выставках

№ п/п	Мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Кафедра	Научный руководитель	Планируемая тема проекта
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета						
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры						

Таблица 7.

Научные кружки обучающихся

№ п/п	Название кружка	Староста кружка	Руководитель кружка	Численность

Таблица 8.

Планируемые акты внедрения (использования) научных разработок (результатов интеллектуальной деятельности)

№ п/п	Наименование разработки	Вид (разработка, НИР, рекомендации, патент и т.д.)	Место внедрения (организация)	Исполнители
в т.ч. РИД, передача по лицензионному договору, договору об отчуждении, внесенные в качестве вклада в уставной капитал				

Таблица 9.

Планируемые защиты диссертаций в 201__ году

Ф.И.О. аспиранта	Ф.И.О. руководителя	Специальность	Тема	Совет

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФОРМА ПЛАНА НИР НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Наименование научного структурного подразделения

УДК
Инв. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ЦНиИД
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ И.О.Ф.
_____ _____202_г.

ПЛАН
научно-исследовательской работы на 20_ год

«Наименование темы»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания научного структурного подразделения
От____ _____202__г. №____

Руководитель научного структурного подразделения _____(Ф.И.О)

_____ _____202_г.

Орел, 20__

Таблица 1.

Планируемые темы научно-исследовательской работы

ФИО преподавателя (сотрудника)	Должность	Название темы	Сроки исполнения

Таблица 2.

Планируемые показатели результативности научно-исследовательской работы в 20__ году

№ п/п	Показатель		Значение
1	Планируемые монографии		
2.1	Планируемые публикации	Общее количество публикаций, индексируемых в РИНЦ	
2.2		Издания, рекомендованные ВАК для опубликования материалов, отражающих основное научное содержание кандидатских и докторских диссертаций	
2.3		Издания, индексируемые в Web of Science и Scopus	
2.4		Прочие издания (не индексируемые)	
3.1	Планируемое количество заявок на изобретения, полезные модели, базы данных и программы для ЭВМ		
3.2	в т.ч. с привлечением студентов		
4.1	Планируемое участие ППС в конференциях (кроме внутривузовских)	Международные	
4.2		Всероссийские	
4.3		Региональные	
5.1	Планируемое участие ППС в семинарах и круглых столах (кроме внутривузовских)	Международные	
5.2		Всероссийские	
5.3		Региональные	
6.1	Планируемые организация и проведение конференций на базе университета	Международные	
6.2		Всероссийские	
6.3		Региональные	
7.1	Планируемые организация и проведение семинаров и круглых столов на базе университета	Международные	
7.2		Всероссийские	
7.3		Региональные	
8.1	Планируемое участие ППС в подготовке и проведении выставочных мероприятий, кроме внутривузовских	Международные	
8.2		Всероссийские	
8.3		Региональные	
9	Число сотрудников, планирующих пройти стажировки в ведущих российских и		

	международных научно-образовательных центрах (кроме внутривузовских)		
10	Число сотрудников, планирующих пройти повышение квалификации и переподготовку в системе дополнительного профессионального образования Университета		
11	Планируемое создание малых инновационных предприятий в соответствии с ФЗ №217-ФЗ		
12	Планируемое количество заявок ППС на участие в конкурсных мероприятиях грантодающих фондов и организаций		
13	Планируемое число иностранных учёных и специалистов, привлеченных к научным исследованиям		
14	Запланировано для заключения договоров о научном и научно-методическом сотрудничестве		
15	Запланировано для заключения договоров на проведение НИР и ОКР		
16	Планируемое число сотрудников ППС, принимающих на платной основе участие в НИР и ОКР		
17	Планируемое число обучающихся, принимающих участие в НИР		
18	Планируемое число обучающихся, принимающих участие в выполнении НИР и ОКР на платной основе		
19	Количество научных кружков и конструкторских бюро обучающихся		
20.1	Организация НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Планируемое количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Минобрнауки/Минсельхоза России	
20.2		Планируемое количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу федеральных органов исполнительной власти	
20.3		Планируемое количество конкурсов на лучшую НИР обучающихся, организованных подразделением	
21.1	Результативность НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Планируемое количество работ, подаваемых на конкурс на лучшую научную работу среди обучающихся (всего)	
21.2		Планируемое количество научных публикаций обучающихся	

Таблица 3.

План проведения подразделением научных конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов, проблемных лекций

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Место и дата проведения	Ответственные исполнители

Таблица 4.

Планируемые монографии

№ п/п	Ф.И.О. авторов	Наименование	Форма работы	Выходные данные	Объём п/л

Таблица 5.

Планируемое участие в научно-исследовательских конкурсах и грантах

№ п/п	Конкурсное мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Научный руководитель	Планируемая тема проекта
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета					
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры					

Таблица 6.

Планируемые очные участия в конференциях, конкурсах, выставках

№ п/п	Мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Кафедра	Научный руководитель	Планируемая тема проекта
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета						
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры						

Таблица 7.

Научные кружки обучающихся

№ п/п	Название кружка	Староста кружка	Руководитель кружка	Численность

Таблица 8.

Планируемые акты внедрения (использования) научных разработок (результатов интеллектуальной деятельности)

№ п/п	Наименование разработки	Вид (разработка, НИР, рекомендации, патент и т.д.)	Место внедрения (организация)	Исполнители
в т.ч. РИД, передача по лицензионному договору, договору об отчуждении, внесенные в качестве вклада в уставной капитал				

Таблица 9.

Планируемые защиты диссертаций в 202__ году

Ф.И.О. аспиранта	Ф.И.О. руководителя	Специальность	Тема	Совет

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФОРМА ОТЧЁТА О НИР КАФЕДРЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра _____

УДК

Инв. №

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета (директор института)
_____ (ФИО)
_____ _____**201_г.**

ОТЧЕТ

о выполнении научно-исследовательской работы в 20__ году

«Наименование темы»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания кафедры
От____ _____202__г. №____

Заведующий кафедрой_____ _____(Ф.И.О)
_____ _____202_г.

Орел, 20__

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Ученая степень	Ученое зва-ние	Подпись

РЕФЕРАТ

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, – количестве частей отчета, количестве использованных источников;

– перечень ключевых слов;

– текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

– объект исследования или разработки;

– цель работы;

– метод или методологию проведения работы;

– результаты работы;

– основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

– степень внедрения;

– рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;

– область применения;

– экономическую эффективность или значимость работы;

– прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих – только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете о НИР.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом.

Во введении заключительного отчета о НИР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

– выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

– процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение – характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

– краткие выводы по результатам выполнений НИР или отдельных ее этапов;

– оценку полноты решений поставленных задач;

– разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;

– оценку технико-экономической эффективности внедрения;

– оценку научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложение 1

Показатели эффективности научно-исследовательской работы кафедры (структурного подразделения)

№ п/п	Показатель		Значение
1	Монографии		
2.1	Публикации	Общее количество публикаций, индексируемых в РИНЦ	
2.2		Издания, рекомендованные ВАК для опубликования материалов, отражающих основное научное содержание кандидатских и докторских диссертаций	
2.3		Издания, индексируемые в Web of Science и Scopus	
2.4		Прочие издания (не индексируемые)	
3.1	Подано заявок на изобретения, полезные модели, базы данных и программы для ЭВМ		
3.2	в т.ч. с привлечением студентов		
4.1	Получено патентов/свидетельств и положительных решений на изобретения, полезные модели, базы данных и программы для ЭВМ		
4.2	в т.ч. с привлечением студентов		
5.1	Участие ППС в конференциях (кроме внутривузовских)	Международные	
5.2		Всероссийские	
5.3		Региональные	
6.1	Участие ППС в семинарах и круглых столах (кроме внутривузовских)	Международные	
6.2		Всероссийские	
6.3		Региональные	
7.1	Организовано и проведено конференций на базе университета	Международные	
7.2		Всероссийские	
7.3		Региональные	
8.1	Организовано и проведено семинаров и круглых столов на базе университета	Международные	
8.2		Всероссийские	
8.3		Региональные	

9.1	Участие ППС в подготовке и проведении выставочных мероприятий, кроме внутривузовских	Международные	
9.2		Всероссийские	
9.3		Региональные	
10	Утвержденные ВАК докторские диссертации, защищенные сотрудниками и докторантами		
11	Утвержденные ВАК кандидатские диссертации, защищенные сотрудниками и аспирантами		
12	Число сотрудников, прошедших стажировки в ведущих российских и международных научно-образовательных центрах (кроме внутривузовских)		
13	Число сотрудников, прошедших повышение квалификации и переподготовку в системе дополнительного профессионального образования Университета		
14	Создано малых инновационных предприятий в соответствии с ФЗ №217-ФЗ		
15	Количество заявок ППС на участие в конкурсных мероприятиях грантодающих фондов и организаций		
16	Число иностранных учёных и специалистов, привлеченных к научным исследованиям		
17	Заключено договоров о научном и научно-методическом сотрудничестве		
18	Заключено договоров на проведение НИР и ОКР		
19	Число сотрудников ППС, принимающих на платной основе участие в НИР и ОКР		
20	Число обучающихся, принимающих участие в НИР		
21	Число обучающихся, принимающих участие в выполнении НИР и ОКР на платной основе		
22	Количество научных кружков и конструкторских бюро обучающихся		
23.1	Организация НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Минобрнауки/Минсельхоза России	
23.2		Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу федеральных органов исполнительной власти	
23.3		Количество конкурсов на лучшую НИР обучающихся, организованных подразделением	
24.1	Результативность НИР обучающихся (бакалаври-	Количество работ, подаваемых на конкурс на лучшую научную работу среди обучающихся (всего)	
24.2		Количество научных публикаций обучающихся	
24.		Количество научных публикаций обучающихся без соавторов-	

3	ат, маги-стратура, специали-тет)	сотрудников вуза	
24.4		Количество грантов, выигранных обучающихся	
24.5		Количество проведенных научно-практических конференций обучающихся	
24.6		Общее количество дипломов	
24.7		Общее количество грамот	
24.8		Количество полученных медалей	

Приложение 2

Список научных публикаций

№п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем стр.	Авторы
1. В журналах, рекомендуемых ВАК					
2. В журналах Web of Science и Scopus					
3. Зарубежные публикации: **- индексируемые в РИНЦ**					
- прочие					
4. Научные статьи, опубликованные с обучающимися: **- индексируемые в РИНЦ**					
- прочие					
5. Прочие публикации, индексируемые в РИНЦ (кроме п. 1,2,3,4)					

6. Прочие публикации					
7. Патенты					

Приложение 3

Монографии

№ п/п	Ф.И.О. авторов	Наименование	Форма работы	Выходные данные	Объём, п/л

Приложение 4

Участие в научно-исследовательских конкурсах и грантах

№ п/п	Конкурсное мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Научный руководитель	Тема проекта	Результат
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета						
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры						

Приложение 5

Очные участия в конференциях, конкурсах, выставках

№ п/п	Мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Научный руководитель	Тема проекта	Результат
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета						
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры						

Приложение 6

Организованные подразделением научные конференции, конкурсы, круглые столы, проблемные лекции, семинары

№ п/п	Наименование конференции/конкурса	Статус	Место и дата проведения	Ответственные исполнители

Приложение 7

Научные кружки обучающихся

№ п/п	Название кружка	Староста кружка	Руководитель кружка	Численность

Приложение 8

Выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и оказание научно-технических услуг (НТУ)

Ф.И.О. исполнителей	Тема НИР/НТУ, заказчик	Поступившая сумма, тыс. руб.

Приложение 9

Финансирование НИР по грантам и прочим источникам

Ф.И.О. исполнителей	Тема	Поступившая сумма, тыс. руб.	Источник финансирования (грант, средства учредителя (Минобрнауки России) и т.д.)

Приложение 10

Акты внедрения (использования) научных разработок (результатов интеллектуальной деятельности)

№ п/п	Наименование разработки	Вид (разработка, НИР, рекомендации, патент и т.д.)	Место внедрения (организация)	Дата	Исполнители
в т.ч. РИД, переданные по лицензионному договору, договору об отчуждении, внесенные в качестве вклада в уставной капитал					

Приложение 11

Заключены договора о научном и научно-методическом сотрудничестве

Название организации	Тема исследований	Дата заключения договора

Приложение 12

Утверждённые ВАК кандидатские и докторские диссертации в 201__ году

Ф.И.О. аспиранта/докторанта	Ф.И.О. руководителя	Специальность	Тема	Кандидатская /докторская	Совет	Дата и № приказа

Защищено диссертаций в 201__ году

Ф.И.О. аспиранта/докторанта	Ф.И.О. руководителя	Специальность	Тема	Кандидатская /докторская	Совет	Дата защиты

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ФОРМА ОТЧЁТА О НИР ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Факультет (институт)_____

УДК

Инв. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ЦНиИД
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ И.О.Ф.
_____ _____202_г.

ОТЧЕТ

о выполнении научно-исследовательской работы в 20__ году

«Наименование темы»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета факультета (института)
От____ _____202__г. №____

Декан факультета (института) _____(Ф.И.О)
_____ _____202_г.

Орел, 20__

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _.__ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _.__ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _.__ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _.__ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _.__ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий (ая) кафедрой,
ученая степень и звание _____ _.__ _____20___г. Ф.И.О.
(подпись)

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Ученая степень	Ученое звание

РЕФЕРАТ

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, – количестве частей отчета, количестве использованных источников;

– перечень ключевых слов;

– текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

– объект исследования или разработки;

– цель работы;

– метод или методологию проведения работы;

– результаты работы;

– основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

– степень внедрения;

– рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;

– область применения;

– экономическую эффективность или значимость работы;

– прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих – только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете о НИР.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом.

Во введении заключительного отчета о НИР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

– выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

– процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение – характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

– краткие выводы по результатам выполнений НИР или отдельных ее этапов;

– оценку полноты решений поставленных задач;

– разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;

– оценку технико-экономической эффективности внедрения;

– оценку научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложение 1

Показатели эффективности научно-исследовательской работы факультета (института)

№ п/п	Показатель		Кафедра	Кафедра	Итого
1	Монографии				
2.1	Публикации	Общее количество публикаций, индексируемых в РИНЦ			
2.2		Издания, рекомендованные ВАК для опубликования материалов, отражающих основное научное содержание кандидатских и докторских диссертаций			
2.3		Издания, индексируемые в Web of Science и Scopus			
2.4		Прочие издания (не индексируемые)			
3.1	Подано заявок на изобретения, полезные модели, базы данных и программы для ЭВМ				
3.2	в т.ч. с привлечением студентов				
4.1	Получено патентов/свидетельств и положительных решений на изобретения, полезные модели, базы данных и программы для ЭВМ				
4.2	в т.ч. с привлечением студентов				
5.1	Участие ППС в конференциях (кроме внутривузовских)	Международные			
5.2		Всероссийские			
5.3		Региональные			
6.1	Участие ППС в семинарах и круглых столах (кроме внутривузовских)	Международные			
6.2		Всероссийские			
6.3		Региональные			
7.1	Организовано и проведено конференций на базе университета	Международные			
7.2		Всероссийские			
7.3		Региональные			
8.1	Организовано и проведено семинаров и круглых столов на базе университета	Международные			
8.2		Всероссийские			
8.3		Региональные			
9.1	Участие ППС в подготовке и проведении выставочных мероприятий, кроме внутривузов-	Международные			
9.2		Всероссийские			
9.3		Региональные			

	ских				
10	Утвержденные ВАК докторские диссертации, защищенные сотрудниками и докторантами				
11	Утвержденные ВАК кандидатские диссертации, защищенные сотрудниками и аспирантами				
12	Число сотрудников, прошедших стажировки в ведущих российских и международных научно-образовательных центрах (кроме внутривузовских)				
13	Число сотрудников, прошедших повышение квалификации и переподготовку в системе дополнительного профессионального образования Университета				
14	Создано малых инновационных предприятий в соответствии с ФЗ №217-ФЗ				
15	Количество заявок ППС на участие в конкурсных мероприятиях грантодающих фондов и организаций				
16	Число иностранных учёных и специалистов, привлеченных к научным исследованиям				
17	Заключено договоров о научном и научно-методическом сотрудничестве				
18	Заключено договоров на проведение НИР и ОКР				
19	Число сотрудников ППС, принимающих на платной основе участие в НИР и ОКР				
20	Число обучающихся, принимающих участие в НИР				
21	Число обучающихся, принимающих участие в выполнении НИР и ОКР на платной основе				
22	Количество научных кружков и конструкторских бюро обучающихся				
23.1	Организация НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Минобрнауки/Минсельхоза России			
23.2		Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу федеральных органов исполнительной власти			
23.3		Количество конкурсов на лучшую НИР обучающихся, организованных подразделением			
24.1	Результативность НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специали-	Количество работ, подаваемых на конкурс на лучшую научную работу среди обучающихся (всего)			
24.2		Количество научных публикаций			

	тет)	обучающихся			
24.3		Количество научных публикаций обучающихся без соавторов-сотрудников вуза			
24.4		Количество грантов, выигранных обучающихся			
24.5		Количество проведенных научно-практических конференций обучающихся			
24.6		Общее количество дипломов			
24.7		Общее количество грамот			
24.8		Количество полученных медалей			

Приложение 2

Список научных публикаций

№п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем стр.	Авторы
1. В журналах, рекомендуемых ВАК					
2. В журналах Web of Science и Scopus					
3. Зарубежные публикации: **- индексируемые в РИНЦ**					
- прочие					
4. Научные статьи, опубликованные с обучающимися: **- индексируемые в РИНЦ**					
- прочие					
5. Прочие публикации, индексируемые в РИНЦ (кроме п. 1,2,3,4)					

6. Прочие публикации					
7. Патенты					

Приложение 3

Монографии

№ п/п	Ф.И.О. авторов	Наименование	Форма работы	Выходные данные	Объём п/л

Приложение 4

Участие в научно-исследовательских конкурсах и грантах

№ п/п	Конкурсное мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Кафедра	Научный руководитель	Тема проекта	Результат
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета							
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры							

Приложение 5

Очные участия в конференциях, конкурсах, выставках

№ п/п	Мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Кафедра	Научный руководитель	Тема проекта	Результат
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета							
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры							

Приложение 6

Организованные подразделением научные конференции, конкурсы, круглые столы, проблемные лекции, семинары

№ п/п	Наименование конференции/конкурса	Статус	Место и дата проведения	Ответственные исполнители

Приложение 7

Научные кружки обучающихся

№ п/п	Название кружка	Кафедра	Староста кружка	Руководитель кружка	Численность

Приложение 8

Выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и оказание научно-технических услуг (НТУ)

Ф.И.О. исполнителей	Тема НИР/НТУ, заказчик	Поступившая сумма, тыс. руб.

Приложение 9

Финансирование НИР по грантам и прочим источникам

Ф.И.О. исполнителей	Тема	Поступившая сумма, тыс. руб.	Источник финансирования (грант, средства учредителя (Минобрнауки России) и т.д.)

Приложение 10

Акты внедрения (использования) научных разработок (результатов интеллектуальной деятельности)

№ п/п	Наименование разработки	Вид (разработка, НИР, рекомендации, патент и т.д.)	Место внедрения (организация)	Дата	Исполнители
в т.ч. РИД, переданные по лицензионному договору, договору об отчуждении, внесенные в качестве вклада в уставной капитал					

Приложение 11

Заключены договора о научном и научно-методическом сотрудничестве

Название организации	Тема исследований	Дата заключения договора

Приложение 12

Утверждённые ВАК кандидатские и докторские диссертации в 202__ году

Ф.И.О. аспиранта/докторанта	Ф.И.О. руководителя	Специальность	Тема	Кандидатская /докторская	Совет	Дата и № приказа

Защищено диссертаций в 202__ году

Ф.И.О. аспиранта/докторанта	Ф.И.О. руководителя	Специальность	Тема	Кандидатская /докторская	Совет	Дата защиты

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ФОРМА ОТЧЁТА О НИР НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Наименование научного структурного подразделения

УДК

Инв. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НиИД
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ И.О.Ф.
_____ _____202_г.

ОТЧЕТ

о выполнении научно-исследовательской работы в 20__ году

«Наименование темы»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания научного структурного подразделения
От____ _____202__г. №____

Руководитель научного структурного подразделения _____(Ф.И.О)

_____ _____202_г.

Орел, 20__

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Ученая степень	Ученое звание	Подпись

РЕФЕРАТ

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, – количестве частей отчета, количестве использованных источников;

– перечень ключевых слов;

– текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

– объект исследования или разработки;

– цель работы;

– метод или методологию проведения работы;

– результаты работы;

– основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

– степень внедрения;

– рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;

– область применения;

– экономическую эффективность или значимость работы;

– прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание все-

го отчета с указанием номеров частей, в последующих – только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете о НИР.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом.

Во введении заключительного отчета о НИР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

– выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

– процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение – характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

– краткие выводы по результатам выполнений НИР или отдельных ее этапов;

– оценку полноты решений поставленных задач;

– разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;

– оценку технико-экономической эффективности внедрения;

– оценку научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложение 1

Показатели эффективности научно-исследовательской работы кафедры (структурного подразделения)

№ п/п	Показатель		Значение
1	Монографии		
2.1	Публикации	Общее количество публикаций, индексируемых в РИНЦ	
2.2		Издания, рекомендованные ВАК для опубликования материалов, отражающих основное научное содержание кандидатских и докторских диссертаций	
2.3		Издания, индексируемые в Web of Science и Scopus	
2.4		Прочие издания (не индексируемые)	
3.1	Подано заявок на изобретения, полезные модели, базы данных и программы для ЭВМ		
3.2	в т.ч. с привлечением студентов		
4.1	Получено патентов/свидетельств и положительных решений на изобретения, полезные модели, базы данных и программы для ЭВМ		
4.2	в т.ч. с привлечением студентов		
5.1	Участие ППС в конференциях (кроме внутривузовских)	Международные	
5.2		Всероссийские	
5.3		Региональные	
6.1	Участие ППС в семинарах и круглых столах (кроме внутривузовских)	Международные	
6.2		Всероссийские	
6.3		Региональные	
7.1	Организовано и проведено конференций на базе университета	Международные	
7.2		Всероссийские	
7.3		Региональные	
8.1	Организовано и проведено семинаров и круглых столов на базе университета	Международные	
8.2		Всероссийские	
8.3		Региональные	
9.1	Участие ППС в подготовке и проведении выставочных мероприятий, кроме внутривузовских	Международные	
9.2		Всероссийские	
9.3		Региональные	
10	Утвержденные ВАК докторские диссертации, защищенные сотрудниками и докторантами		
11	Утвержденные ВАК кандидатские диссертации, защищенные сотрудниками и аспирантами		

12	Число сотрудников, прошедших стажировки в ведущих российских и международных научно-образовательных центрах (кроме внутривузовских)		
13	Число сотрудников, прошедших повышение квалификации и переподготовку в системе дополнительного профессионального образования Университета		
14	Создано малых инновационных предприятий в соответствии с ФЗ №217-ФЗ		
15	Количество заявок ППС на участие в конкурсных мероприятиях грантодающих фондов и организаций		
16	Число иностранных учёных и специалистов, привлеченных к научным исследованиям		
17	Заключено договоров о научном и научно-методическом сотрудничестве		
18	Заключено договоров на проведение НИР и ОКР		
19	Число сотрудников ППС, принимающих на платной основе участие в НИР и ОКР		
20	Число обучающихся, принимающих участие в НИР		
21	Число обучающихся, принимающих участие в выполнении НИР и ОКР на платной основе		
22	Количество научных кружков и конструкторских бюро обучающихся		
23.1	Организация НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Минобрнауки/Минсельхоза России	
23.2		Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу федеральных органов исполнительной власти	
23.3		Количество конкурсов на лучшую НИР обучающихся, организованных подразделением	
24.1	Результативность НИР обучающихся (бакалавриат, магистратура, специалитет)	Количество работ, подаваемых на конкурс на лучшую научную работу среди обучающихся (всего)	
24.2		Количество научных публикаций обучающихся	
24.3		Количество научных публикаций обучающихся без соавторов-сотрудников вуза	
24.4		Количество грантов, выигранных обучающихся	
24.5		Количество проведенных научно-практических конференций обучающихся	
24.6		Общее количество дипломов	
24.7		Общее количество грамот	
24.8		Количество полученных медалей	

Приложение 2

Список научных публикаций

№п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем стр.	Авторы
1. В журналах, рекомендуемых ВАК					
2. В журналах Web of Science и Scopus					
3. Зарубежные публикации: **- индексируемые в РИНЦ**					
- прочие					
4. Научные статьи, опубликованные с обучающимися: **- индексируемые в РИНЦ**					
- прочие					
5. Прочие публикации, индексируемые в РИНЦ (кроме п. 1,2,3,4)					
6. Прочие публикации					
7. Патенты					

Приложение 3

Монографии

№ п/п	Ф.И.О. авторов	Наимено-вание	Форма работы	Выходные данные	Объём п/л

Приложение 4

Участие в научно-исследовательских конкурсах и грантах

№ п/п	Конкурсное меро-приятие	Ф.И.О. участника	Категория	Научный ру-ководитель	Тема проекта	Результат
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета						
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры						

Приложение 5

Очные участия в конференциях, конкурсах, выставках

№ п/п	Мероприятие	Ф.И.О. участника	Категория	Научный ру-ководитель	Тема проекта	Результат
1. Обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета						
2. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся аспирантуры						

Приложение 6

Организованные подразделением научные конференции, конкурсы, круглые столы, проблемные лекции, семинары

№ п/п	Наименование конференции/конкурса	Статус	Место и дата про-ведения	Ответственные исполнители

Приложение 7

Научные кружки обучающихся

№ п/п	Название кружка	Староста кружка	Руководитель кружка	Численность

Приложение 8

Выполнение научно-исследовательских работ (НИР) и оказание научно-технических услуг (НТУ)

Ф.И.О. исполнителей	Тема НИР/НТУ, заказчик	Поступившая сумма, тыс. руб.

Приложение 9

Финансирование НИР по грантам и прочим источникам

Ф.И.О. исполнителей	Тема	Поступившая сумма, тыс. руб.	Источник финансирования (грант, средства учредителя (Минобрнауки России) и т.д.)

Приложение 10

Акты внедрения (использования) научных разработок (результатов интеллектуальной деятельности)

№ п/п	Наименование разработки	Вид (разработка, НИР, рекомендации, патент и т.д.)	Место внедрения (организация)	Дата	Исполнители
в т.ч. РИД, переданные по лицензионному договору, договору об отчуждении, внесенные в качестве вклада в уставной капитал					

Приложение 11

Заключены договора о научном и научно-методическом сотрудничестве

Название организации	Тема исследований	Дата заключения договора

Приложение 12

Утверждённые ВАК кандидатские и докторские диссертации в 202__ году

Ф.И.О. аспиранта/докторанта	Ф.И.О. руководителя	Специальность	Тема	Кандидатская /докторская	Совет	Дата и № приказа

Защищено диссертаций в 202__ году

Ф.И.О. аспиранта/докторанта	Ф.И.О. руководителя	Специальность	Тема	Кандидатская /докторская	Совет	Дата защиты

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ФОРМА ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ НИР, НИОКР, ПТР И ВР

ДОГОВОР №_____

на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ

г. Орел « ___ » _____ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. проректора по научной и инновационной деятельности Родимцева Сергея Александровича, действующего на основании доверенности № 01/1-3521 от 17.12.2018 г., с одной стороны, и «_____», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Исполнитель, согласно поручению Заказчика, принимает на себя обязательство по выполнению следующей работы:

«_____
_____»

в соответствии с Программой научно - исследовательской работы (Приложение 1), а Заказчик - принять и оплатить работу на условиях настоящего Договора.

1.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов выполнения работы определены в Календарном плане (Приложение 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок сдачи работ по Договору: «____» _____2018 г.

2. Обязательства Сторон

2.1. **Заказчик обязуется**:

2.1.1. Предоставить Исполнителю задание на выполнение работы, принять работу по акту приёма-сдачи выполненных работ и оплатить её в установленном настоящим Договором порядке.

2.2. **Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Выполнить работу, указанную в п.1.1. Договора, в установленный срок.

2.2.2. По окончании выполнения работы предоставить Заказчику акт приёма-сдачи.

2.2.3. Устранить выявленные Заказчиком недостатки работы самостоятельно и за свой счёт.

2.2.4. Приступить к выполнению работ не позднее 3-х дней с момента внесения Заказчиком аванса в порядке и размере, установленном в п.3.2. Договора.

2.2.5. В случае несвоевременного внесения Заказчиком аванса Исполнитель вправе продлить срок исполнения Договора пропорционально времени просрочки внесения платежа.

3. Стоимость работ и порядок расчётов

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____
_____ руб. _____ коп.

(сумма цифрами и прописью

в том числе по годам_____ за 20___ г.
_____ за 20___ г.
_____ за 20___ г.

3.2. Стоимость работ определяется в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение 3) и сметой расходов на выполнение работ (Приложение 4).

3.3. Не позднее 15-дневного срока со дня подписания Сторонами настоящего Договора Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере 20% договорной цены текущего года, что составляет _____руб. ____коп.

(сумма цифрами и прописью)

3.4. Полный расчёт осуществляется Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приёма-сдачи выполненных работ.

3.5. Расчёты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.6. Оплата работ по Договору может быть произведена Заказчиком единовременно в полном объёме либо согласно этапу выполненной работы.

3.7. Указанная в п. 3.1. Договора стоимость может быть изменена Исполнителем с учётом инфляции, но не более, чем один раз в год. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменении договорной цены не позднее, чем за один месяц до начала планируемой даты изменения.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

5. Порядок сдачи и приёмки выполненных работ

5.1. Приемка работ в рамках реализации настоящего Договора осуществляется уполномоченными представителями Сторон посредством подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ не позднее трёх рабочих дней с момента окончания выполнения работ.

5.2. Акт сдачи - приемки выполненных работ фиксирует факт надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору и является основанием для окончательного расчёта Заказчика по своим обязательствам перед Исполнителем по настоящему Договору.

5.3. Уклонение Заказчика от подписания акта сдачи - приемки выполненных работ рассматривается как существенное нарушение настоящего Договора и влечёт за собой предусмотренную настоящим Договором ответственность.

5.4. В случае поэтапного выполнения работ согласно Календарному плану по выполнении каждого этапа работ Исполнитель представляет Заказчику финансовый акт приемки-сдачи этапа с краткой информацией о проделанной работе.

5.5. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику заключительный научно-технический отчет с приложением акта приемки-сдачи выполненных работ.

5.6. При выполнении работ более 1 года Исполнителем Заказчику предоставляется промежуточный отчет за год и промежуточный акт приемки-сдачи работы.

5.7. Промежуточный и заключительный отчеты о работе оформляются в соответствии с требованиями Заказчика.

5.8. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ установленным требованиям Заказчика, он вправе предъявить их Исполнителю в течение 10 дней после представления ему научно-технического отчета. При этом Стороны Договора подписывают соответствующий акт, в котором указывают необходимые доработки, сроки их выполнения, источников финансирования и др.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. За нарушение Заказчиком срока оплаты выполненных работ он обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). При наступлении указанных обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение десяти дней календарных дней известить другую сторону, приложив

соответствующий документ. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет за собой продление срока исполнения обязательств по настоящему договору на период их действия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнение Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов они подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Орловской области.

8. Прочие положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.3. Любые изменения настоящего Договора оформляются в форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8. Адреса и подписи Сторон

Исполнитель	**Заказчик**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»	_____ _____ _____ _____ _____
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Адрес юридический и фактический: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69, тел. (4862) 42-93-21 ИНН: 5753000457 КПП: 575301001 ОГРН 1025700824698 Расчетный счет 40501810145252000013 Лицевой счет 20546Х12950 в УФК по Орловской области Банк: Отделение Орел, г. Орел БИК 045402001 ОКПО 05013607 ОКТМО 54701000001 КБК 00000000000000000130	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (наименование, адрес и реквизиты юридического лица)
Проректор по НиИД	Должность
_____ И.О.Ф.	_____ (ФИО)
м.п. (подпись)	м.п. (подпись)

Согласовано:

Начальник планово-экономического отдела И.О.Ф.
Начальник НИЧ И.О.Ф.
Начальник юридического отдела И.О.Ф.
Руководитель темы

Приложение № 1
к Договору № _____
от ___ _____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ (заказчик):
Должность

_____ (ФИО)
М.П.

_____ _____20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
проректор по ЦНиИД

_____ И.О.Ф.
М.П.

_____ _____20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательской работы

по теме: _____

1. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
2. Кафедра: _____
3. Научный руководитель темы:
_____
Исполнители (долевое участие)
_____
_____
4. Название, номер и дата документа, являющегося основанием для выполнения работы:
_____
5. Классификация работы
_____
(фундаментальная, прикладная, опытно-конструкторская и т.д.)
6. Заказчик: _____
7. Цель работы, ожидаемые результаты, их практическая ценность:
_____
8. Сроки выполнения: начало _____ _____ 20__ г.
окончание _____ _____ 20__ г.
9. Сметная стоимость НИР
_____руб.
(сумма цифрами и прописью)
10. Имеющийся научный задел
_____
11. Ожидаемый технико-экономический результат работы
_____
12. Форма и условия реализации результатов работы
_____
13. Перечень отчетной документации
_____
Научный руководитель

_____ _____
(подпись) (должность, ФИО)

Приложение № 2
к Договору № _____
от ____ _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Проведения работ по теме:
_____
_____
по договору №_____ от ___ _____ 20__ г. с Заказчиком_____
_____
_____
(полное наименование юридического лица, указание ФИО руководителя)

№№	Наименование этапов	Стоимость работ по этапу, тыс.руб.	Документ подтверждающий выполнение работ по этапу	Сроки исполнения (число, месяц, год)	Примечания
1					
2					
3					

Руководитель темы: _____ _____
(подпись) (должность, ФИО)

Согласовано:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

проректор по ЦНиИД
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____ И.О.Ф.
М.П.

_____20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____
(должность)

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ _____20__ г.

Приложение № 3
к Договору № _____
от ____ _____20__ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене за выполнение работы

_____
_____
(наименование работы)

по договору №_____ от ___ _____20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, от лица Заказчика
_____
_____
(Ф.И.О., должность, организация)

и от лица Исполнителя – и.о. проректора по научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ С.А. Родимцев удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены за выполнение вышеназванной работы в сумме
_____
_____ руб. _____коп.
(сумма цифрами и прописью)

в том числе по годам: 20____ г. - _____
_____ руб. _____коп.
(сумма цифрами и прописью)
20____ г. - _____
_____ руб. _____коп.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между исполнителем и заказчиком.

Согласовано:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Проректор по ЦНиИД ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	_____ *(должность)*
_____ И.О.Ф. М.П.	_____ И.О.Ф. М.П.
_____ _____20__ г.	_____ _____20__ г.

Визы:

Руководитель темы (должность)	Начальник планово-экономического отдела ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____(ФИО) (подпись)	_____ И.О.Ф. (подпись)

Приложение № 4
к Договору № _____
от ____ _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
научно-исследовательской работы, выполняемой исполнителем
по Договору №_____ от ____ _____20__ г.

_____
(кафедра, лаборатория)

1. Задача исследований:

2. Содержание исследований

3. Методы исследований
_____
_____
_____
_____
_____

4. Ожидаемые результаты работы:

5. Совместные организационные мероприятия по внедрению результатов работы в производство:
_____
_____
_____

Руководитель темы _____
(ФИО, подпись)
Исполнители _____
_____

Согласовано:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Проректор по ЦНиИД ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	_____ *(должность)*
_____ И.О.Ф. М.П.	_____ Ф.И.О. М.П.
_____ _____20__ г.	_____ _____20__ г.

Приложение № 5
к Договору №_____
от ___ _____20__ г.

СМЕТА
расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических и внедренческих работ

по теме _____
_____
_____
_____

Заказчик_____ Срок выполнения ___ _____20__ г.

Статьи расходов	Наименование расходов	Сумма (рублей) Всего по смете на 20___ г.
1	На содержание и развитие материально-технической базы, повышение квалификации по научным исследованиям (16%)	
2	Отчисления в накопительный фонд (10%)	
3	Заработная плата	
4	Начисления на заработную плату (30,2%)	
5		
6		
7		
	Всего:	

Согласовано:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по ЦНиИД
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____ И.О.Ф.
М.П.

____ _____20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____
(должность)

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ _____20__ г.

Визы:

Руководитель темы (должность)

_____ И.О.Ф.
(подпись)

Начальник планово-экономического отдела
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____ И.О.Ф.
(подпись)

Приложение №6
к Договору № _____
от ___ _____20__ г.

А К Т № __

СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

от ___ _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице и.о. проректора по научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Родимцева Сергея Александровича, с одной стороны и представитель Заказчика в лице _____
_____
(должность, ФИО)
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно Договору № _____ от ___ _____ 20__ г. по теме: «_____
_____»
Исполнителем выполнена по состоянию на «___» _____ 20___ г. работа в объеме _____% от ее стоимости, что составляет _____ рублей.
(сумма прописью)
Сумма аванса, перечисленная, за выполненные согласно договору работы:
_____рублей
(сумма прописью)
Следует получить по настоящему акту: _____рублей
(сумма прописью)
К акту сдачи-приемки прилагаются: _____
_____
(отчет о НИР, научно-обоснованные рекомендации, методические указания, и др.)

Исполнитель:	**Заказчик:**
Проректор по ЦНиИД ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	_____ *(должность)*
_____ И.О.Ф.	_____ И.О.Ф. *(подпись)*
М.П.	М.П.
_____ _____ 20___ г.	_____ _____ 20___ г.

Руководитель темы (должность)

_____(ФИО)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

ФОРМА ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ НТУ

ДОГОВОР
оказания научно-технических услуг

г. Орел ____ _____20___ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице и.о. проректора по научной и инновационной деятельности Родимцева Сергея Александровича, действующего на основании доверенности № 01/1-3521 от 17.12.2018 г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по обеспечению проведения научно-технических услуг по теме: _____ _____,
(название темы научно-исследовательских работ, название испытаний, название технологических процессов)
на оборудовании _____
(наименование подразделения)
_____
(наименование оборудования)

1.2. Все виды научно-технических услуг (испытаний, реализации технологических процессов, научных консультаций, бизнес-планирования) осуществляют квалифицированные работники ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3. Научные, технические, экономические и другие требования к услугам содержатся в техническом задании (Приложение №1).

1.4. Срок сдачи работ по Договору ____ _____20__ г.

1.5. Заказчик обязуется своевременно внести плату за оказание услуг Исполнителю.

1.6. Полученные Заказчиком научно-технические результаты являются собственностью Заказчика.

1.7. Услуги считаются оказанными после предоставления отчета о проделанной работе и подписания акта сдачи-приемки услуг Заказчиком (Приложение №3).

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания научно-технической услуги по Договору согласно смете расходов (Приложение №2) составляет _____ руб.____ коп., в т.ч. НДС 20%,
(сумма цифрами и прописью)

2.2. Оплата по настоящему Договору производится _____
_____
(в форме предоплаты в течение ____ дней со дня подписания данного договора; по факту оказания услуг).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику оборудование и материалы, необходимые для проведения работ, указанных в пункте 1.1. в сроки, указанные в пункте 1.4;
- предоставить квалифицированных специалистов для проведения необходимых измерений, технологических операций, научных консультаций и бизнес-планирования;
- своевременно передавать Заказчику научно-технические результаты;
- производить техническое обслуживание, текущий ремонт оборудования и научное сопровождение консультаций и бизнес-планирования.

3.2. Заказчик имеет право использовать указанное в пункте 3.1. оборудование и материалы для проведения научно-исследовательских работ (проведения испытаний, реализации технологических процессов).

Представитель(ли) Заказчика имеют право находиться при проведении необходимых исследований, измерений и технологических операций.

3.3. Заказчик обязан:

- предоставить образцы и материалы необходимые для измерений и анализа (или отметить в техническом задании необходимость подготовки образцов на оборудовании Исполнителя).
- в случае публикации результатов, в средствах массовой информации, рекламных, научных и иных материалах указывать о том, что научно-технические результаты по настоящему Договору были выполнены на оборудовании ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4. Ответственность Сторон, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.2. В случае невыполнения Исполнителем обязательств по Договору в полном объеме Исполнитель возвращает Заказчику соответствующую часть платы за оказание услуг.

4.3. Все споры и разногласия, связанные с исполнение Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов они подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Орловской области.

5. Прочие положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.3. Любые изменения настоящего Договора оформляются в форме дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6. Адреса, платежные реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Адрес юридический и фактический:
302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69,
тел. (4862) 42-93-21
ИНН: 5753000457 КПП: 575301001
ОГРН 1025700824698
Расчетный счет 40501810145252000013
Лицевой счет 20546Х12950 в УФК по Орловской области
Банк: Отделение Орел, г. Орел
БИК 045402001
ОКПО 05013607
ОКТМО 54701000001
КБК 00000000000000000130
Проректор по НиИД

_____ И.О.Ф.
м.п. (подпись)

Заказчик

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/
м.п. (подпись)

Согласовано:
Начальник планово-экономического отдела И.О.Ф.
Начальник НИЧ И.О.Ф.
Начальник юридического отдела И.О.Ф.
Руководитель темы
Исполнители темы _____

Приложение № 1

к Договору № _____
от ___ _____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик: _____
_____
_____ _____20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание научно-технических услуг

Наименование работ: _____
_____

Основание для выдачи технического задания: договор № ___ от ___ _____20__ г.

Заказчик: _____

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Структурное подразделение Исполнителя: _____

Научный руководитель темы: _____

Исполнители: _____

Цель работы:

Основные требования (технические и иные требования) к работе:_____
_____
_____

Содержание работы: _____
_____
_____
_____

Форма представления результатов: _____
_____

(научно-методические рекомендации, научно-технический отчет, научная публикация в открытой печати)

От Исполнителя	**От Заказчика**
Проректор по НиИД	
_____ И.О.Ф.	_____ /_____/
МП	МП

Приложение №2
к Договору №_____
от ___ _____20___ г.

СМЕТА
расходов на оказание научно-технических услуг

по теме _____
_____
_____
_____

Заказчик_____ Срок выполнения ___ _____20__ г.

Статьи хоз. расходов	Наименование расходов	Сумма (рублей) Всего по смете на 20__ г.
1	На содержание и развитие материально-технической базы, повышение квалификации по научным исследованиям (16%)	
2	Отчисления в накопительный фонд (10%)	
3	Заработная плата	
4	Начисления на заработную плату (30,2%)	
5	НДС (20%)	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
	Всего:	

Согласовано:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по НиИД
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____ И.О.Ф.
М.П.

_____ _____20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

_____
(должность)

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ _____20__ г.

Визы:

Руководитель темы

_____/_____/
(подпись)

Начальник планово-экономического отдела
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____ И.О.Ф.
(подпись)

Приложение №3
к Договору № _____
от ___ _____20__ г.

А К Т № _____

СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

от ___ _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице и.о. проректора по научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Родимцева Сергея Александровича, с одной стороны и представитель Заказчика в лице _____
_____
(должность, ФИО)
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно Договору № _____ от ___ _____ 20__ г. по теме: «_____
_____»
Исполнителем выполнена по состоянию на «___» _____ 20___ г. работа в объеме _____% от ее стоимости, что составляет _____рублей.
(сумма прописью)

Сумма аванса, перечисленная, за выполненные согласно договору работы:
_____рублей
(сумма прописью)
Следует получить по настоящему акту: _____рублей
(сумма прописью)
К акту сдачи-приемки прилагаются: _____
_____
(отчет о НИР, научно-обоснованные рекомендации, методические указания, и др.)

Руководитель темы

_____/_____/
(подпись)

Исполнитель:	**Заказчик:**
Проректор по НиИД ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	_____ *(должность)*
_____ И.О.Ф.	_____ И.О.Ф. *(подпись)*
М.П.	М.П.
_____ _____ 20___ г.	_____ _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ФОРМА ОТЧЁТА О ВЫПОЛНЕНИИ НИР, НТУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

УДК _____
Инв. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ЦНиИД
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ И.О.Ф.
____ _____202_ г.

ОТЧЕТ

о выполнении научно-исследовательской работы /научно-технических услуг
по договору №_____

по теме:

«_____»

Руководитель темы: _____

Рассмотрен на
заседании _____
_____
Протокол № _____
от___ _____ 202_ г.

Принят на регистрацию
____ _____202_ г.

Орел 202_

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень	Ученое звание

РЕФЕРАТ

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, – количестве частей отчета, количестве использованных источников;

– перечень ключевых слов;

– текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

– объект исследования или разработки;

– цель работы;

– метод или методологию проведения работы;

– результаты работы;

– основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

– степень внедрения;

– рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НТУ;

– область применения;

– экономическую эффективность или значимость работы;

– прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НТУ.

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих – только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем отчете о НТУ использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НТУ. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете о НТУ применяют следующие термины с соответствующими определениями».

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете о НТУ.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НТУ, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НТУ. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НТУ должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НТУ в целом.

Во введении заключительного отчета о НТУ помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НТУ.

Основная часть должна содержать:

– выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НТУ;

– процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение – характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

– краткие выводы по результатам выполнений НТУ или отдельных ее этапов;

– оценку полноты решений поставленных задач;

– разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НТУ;

– оценку технико-экономической эффективности внедрения;

– оценку научно-технического уровня выполненной НТУ в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГО

ПРИЛОЖЕНИЕ М

ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ___
к договору №_____ от ___ ____ 201_ г.

г. Орел ___ _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице и.о. проректора по научной и инновационной деятельности Родимцева Сергея Александровича, действующего на основании доверенности № 01/1-3521 от 17.12.2018 г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «**Стороны**», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Для проведения работ по Договору № _____ от __ ___ 201_г. по теме: «_____» исполнителю продлевается срок выполнения до __ _____ 201_ г.
2. Соглашение вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.
3. Соглашение подписано в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель:
Проректор по НиИД
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/ И.О.Ф.

Заказчик:
_____

_____/_____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заме-ненных	новых	аннулиро-ванных					