УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
*Масалов* В.Н. Масалов
30 **____*08*____ 20*24* г.**

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при освоении образовательной программы высшего образования

СМК-ДП-2.5.11-24

Версия 02

Дата введения: *01*.*09*.20*24* приказом ректора от *30*.*08*.20*24* № *525*

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от *30*.*08*.20*24* № *13*

Орел, 2024

Содержание документа

1 Назначение и область применения процедуры 3

2 Описание процедуры 3

2.1 Общие положения 3

2.2 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану 3

2.3 Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану 5

2.4 Порядок организации ускоренного обучения по ИУП 6

3 Ответственность 7

4 Нормативные документы 7

Приложение АТермины, определения и сокращения 8

Приложение Б Форма заявления о переводе на ускоренное обучение……..9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при освоении образовательной программы высшего образования (далее – Положение) регламентирует порядок перевода и организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в условиях ускоренного обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательная программа, ОП ВО) в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ ИСО 9001 и развивает положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования данной ДП обязательны для применения всеми должностными лицами университета, участвующими в реализации процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ».

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации обучающимися права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.1.2 Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.1.3 Обучение по ИУП возможно для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2.1.4 При получении высшего образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в пределах срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по ИУП обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год (для программ магистратуры – не более чем на 6 месяцев) по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.2 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.2.1 Индивидуальный учебный план отражает особенности организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин (модулей) образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно и (или) в иные сроки, отличающиеся от общеустановленных образовательной программой.

2.2.2 Основанием для перевода обучающегося на обучение по ИУП является:

- зачисление на обучение в образовательную организацию в порядке перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевод обучающегося внутри образовательной организации с изменением осваиваемой образовательной программы и (или) формы обучения;
- восстановление в образовательной организации для продолжения обучения ранее отчисленного обучающегося;
- выход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (при необходимости, например, при наличии академической задолженности);
- одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- инклюзивное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- зачисление экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по аккредитованной образовательной программе;
- иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Индивидуальный учебный план может быть разработан на один семестр обучения, на один учебный год, на несколько семестров (годов) обучения или на весь период освоения образовательной программы.

2.2.3 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в деканат ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по работе с обучающимися (далее – деканат) следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой о переводе на обучение по ИУП;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП (диплом, справка об обучении, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие, что обучающийся является инвалидом и др.).

2.2.4 Зачисление в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации является основанием для разработки индивидуального учебного плана экстерна.

В случае, если экстерн зачислен в образовательную организацию с целью прохождения ГИА, индивидуальный учебный план не разрабатывается.

2.2.5 На основании заявления и представленных документов издается приказ ректора о переводе обучающегося на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является декан факультета/директор института.

2.2.6 ИУП составляется специалистом деканата, согласовывается и утверждается согласно установленному в университете порядку. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана образовательной программы соответствующего года набора.

ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося. Обучающийся своей подписью заверяет, что «второй экземпляр ИУП получил на руки».

2.2.7 В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану при освоении образовательной программы на основе договора на оказание образовательных услуг заключается дополнительное соглашение к договору.

2.2.8 Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС ВО, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.2.9 Изменение учебного плана путем замены и (или) исключения отдельных дисциплин (модулей) при формировании ИУП не допускается.

2.3 Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

2.3.1 Обучающийся приступает к обучению по ИУП с даты, установленной приказом ректора о его переводе на обучение по ИУП.

2.3.2 Срок обучения по ИУП устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Годовой объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается с учетом требований ФГОС. Организация процесса обучения по ИУП обучающихся осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

2.3.3 Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию вместе с учебной группой. При необходимости, ему составляется индивидуальное расписание.

2.3.4 Обучение по ИУП обучающегося может проводиться в форме контактной (в том числе аудиторной) и самостоятельной работы.

2.3.5 Работу с обучающимся по ИУП осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину (модуль, практику) или руководитель научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы обучающегося.

2.3.6 Прохождение всех видов аттестации обучающегося по ИУП (текущего контроля, промежуточной, государственной итоговой аттестации) проводится в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, регламентирующими эти виды аттестаций.

2.3.7 При прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

2.3.8 Результаты прохождения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) заносятся в экзаменационный лист, в зачётную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные ИУП, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.9 Выполнение ИУП в установленные сроки является обязанностью обучающегося.

2.3.10 ГИА обучающихся по ИУП проводится в сроки, установленные для выпускников университета, и регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.3.11 В случае невыполнения индивидуального учебного плана, обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном локальным актом университета, регламентирующим отчисление.

2.3.12 Обучающийся имеет право отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану и перейти на обучение по соответствующей образовательной программе с установленным

ФГОС сроком обучения. Отказ от обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося.

2.4 Порядок организации ускоренного обучения по ИУП

2.4.1 Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок по сравнению со сроками, установленными ФГОС ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

2.4.2 На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;
- лица, одновременно осваивающие несколько образовательных программ;
- лица, прошедшие профессиональное обучение;
- лица, которым был осуществлен зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- лица, имеющие иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок (например, являющимися победителями или призерами олимпиад, конкурсов иных мероприятий всероссийского, международного уровня, имеющими документально подтвержденные результаты индивидуальных достижений в научно-исследовательской и(или) профессиональной деятельности или иное).

2.4.3 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программ.

Повышение темпа освоения ОП при ускоренном обучении может быть осуществлено за счет повышения годового объема образовательной программы с учетом ограничений, установленных ФГОС (не более 80 з.е. или иное).

2.4.4 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.4.5 При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в зачетную книжку обучающегося специалистом деканата.

2.4.6 Ускорение образовательной программы может осуществляться на любой срок: от нескольких недель до нескольких семестров.

2.4.7 При ускоренном обучении могут формироваться отдельные группы обучающихся.

Для реализации индивидуального учебного плана ускоренного обучения (в случае изменения количества часов или изменения периода освоения дисциплины, модуля или др.) структурное подразделение, отвечающее за составление расписания, составляет (при необходимости) индивидуальное расписание учебных занятий.

2.4.8 При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы для обучающегося по ИУП ускоренного обучения, как правило, оформляется индивидуальный экзаменационный лист или составляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

2.4.9 Контроль за выполнением ИУП ускоренного обучения осуществляет декан факультета/директор института.

2.4.10 Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного обучения на основании личного заявления. Повторная возможность перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному план не предусматривается.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку и введение в действие настоящей ДП несет владелец процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» в лице проректора по учебной и методической работе.

3.2 Ответственность за подготовку и ведение документации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, при освоении образовательной программы высшего образования, возлагается на работников кафедр и деканатов факультетов (институтов).

3.3 Обучающийся несет ответственность за выполнение индивидуального учебного плана.

3.4 Декан/директор несёт ответственность за качественное обеспечение деятельности возглавляемого структурного подразделения и его работников, связанной с реализацией настоящей документированной процедуры.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, специальностям высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
- Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- СМК ДП, обеспечивающие функционирование процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины:

ДП - документированная процедура;

СМК – система менеджмента качества;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ,
д.б.н., профессору В.Н. Масалову
студента очной (очно-заочной,
заочной) формы обучения
направления подготовки/специальности
_____
_____
(ФИО)
_____
_____
(адрес проживания, телефон; e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на ускоренное обучение

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем образовании/среднем профессиональном образовании по направлению подготовки/специальности _____

_____
(код, направление подготовки/специальность, указать реквизиты документа)

Приложение (документы, обосновывающие заявление): _____
_____
_____
_____

«____» _____ 20 ___г. Подпись: _____

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата