МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Институт СПО
Химичева С.Н. Химичева
«31» августа 2026 г.

ПЛАН
работы методического объединения классных руководителей Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на 2026-2027 учебный год

Зам. директора по ВР
Грачева С.С. Грачева

Орёл, 2026

Основные цели, задачи и направления работы на текущий учебный год

«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчеств»

Методического объединения классных руководителей – это структурное подразделение системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, воспитательную и организационную работу классных руководителей.

Цель МО классных руководителей:
совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в Институте СПО, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного, гражданско-патриотического и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС; повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта; овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в Институте СПО.

Задачи:
1. Обеспечение организации воспитательного процесса в группах в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации» и на основе программно-целевого подхода.
2. Внедрение форм и методов работы, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующие эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Обеспечение качественной подготовки компетентного, социально активного специалиста современного производства, владеющего общими и профессиональными компетенциями.
4. Самообразование, повышение педагогического мастерства классных руководителей через внедрение информационных технологий, и пропаганда передового опыта по воспитанию студентов.
5. Оказание методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в студенческом коллективе.
6. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат:
Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы Института СПО с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным

коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- обеспечение позитивных межличностных отношений обучающихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в группе; проведение диагностики межличностных отношений; выявление обучающихся, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности обучающихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию обучающихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе самоуправления; организация участия студенческого коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

Формы методической работы МО:

-заседания, семинары, деловые игры круглые столы; мастер-классы; «мозговой штурм».
-творческие отчеты классных руководителей;
-открытые классные часы и внеклассные мероприятия;
-консультации; тренинги
-доклады, сообщения, презентация опыта работы классного руководителя;
-изучение, обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Организационные мероприятия

«Какие дети рождаются,
это ни от кого не зависит,
но чтобы они путем
правильного воспитания
сделались хорошими –
это в нашей власти»
Плутарх

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в учебном заведении. В настоящее время заметно меняется содержание, формы и методы их работы.

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

При составлении плана работы классных руководителей на следующий учебный год, основой явились самоанализы работы классных руководителей в форме творческого отчёта, посещение мероприятий, классных часов, наблюдение, анкетирование учащихся, собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка планов воспитательной работы. По результатам работы за предыдущий учебный год были выявлены трудности в воспитательной работе классного руководителя и положительные результаты в деятельности классного руководителя.

В **2026 – 2027** учебном году МО классных руководителей будет работать над темой «Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям».

Основные направления в работе классных руководителей

- Формирование личности в духе общечеловеческих ценностей и интересов.
- Воспитание преданности и любви к Отечеству и народу.
- Формирование умений самоорганизации и коллективной деятельности, организации самоуправления.
- Формирование социальной зрелости личности, направленной на развитие духовных потребностей и творческих способностей.
- Формирование экологической культуры.
- Формирование физической культуры и навыков личной гигиены.
- Воспитание трудолюбия, формирование профессиональных знаний и умений становления специалиста, формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики.
- Формирование знаний, умений и навыков самообразования, самовоспитания, самоопределения.
- Формирование нравственной и правовой культуры, политической ориентации.

- Формирование чувства долга перед родителями, культуры основных и дочерних отношений, знаний, определяющих культуру и этику супружеских отношений.
- Формирование знаний основ личностной психологии, навыков психической саморегуляции и психоанализа.
- Формирование национально-интернационального самосознания, чувства национального достоинства.

1 курс

1. Изучение личности студента и условий воспитания в семье.
2. Формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе.
3. Воспитание познавательной активности студентов.
4. Формирование коллектива и органов самоуправления в группе.
5. Воспитание общей культуры и, в особенности, навыков культуры поведения в обществе.

2курс

1. Формирование потребности в самообразовании и самовоспитании
2. Совершенствование самоуправления в группе.
3. Воспитание профессиональной и общей культуры будущего специалиста.
4. Формирование правовой культуры выпускника.
5. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

3 курс

1. Формирование готовности и способности к профессиональной деятельности.
2. Воспитание готовности защищать Отечество.

4 курс

1. Подготовка к успешной защите выпускной квалификационной работы.
2. Создание портфолио студента.
3. Воспитание готовности к семейной жизни, к службе в ВС РФ, к продолжению образования в ВУЗе.
4. Формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе.

<u>План работы МО классных руководителей:</u>

Совещание классных руководителей –1 раз в два месяца
Консультации для классных руководителей (по необходимости)

<u>Консультации для классных руководителей:</u>

1. Деятельность классных руководителей
2. Документация классных руководителей
3. Организация и проведение родительских собраний
4. Мероприятия воспитательного характера в группе
5. Мероприятия с группой и др.

***<u>МО классных руководителей ведет следующую документацию</u>*:**

• годовой план работы МО;
• протоколы заседаний МО;
• инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в группе классный руководитель осуществляет следующие функции:
• изучение личности обучающихся;
• анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в группе;
• организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, конкурсов и т.д.;
• социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
• работа с родителями обучающихся;
• педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в группе.

Контроль. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, заместителем директора по воспитательной работе.

Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в группе классный руководитель осуществляет следующие функции:

1. изучение личности обучающихся;
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в группе (обучающихся между собой в группе и с обучающимися других групп, обучающихся и преподавателей);
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности студенческого коллектива и внеклассных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.;
4. социальная защита обучающихся;
5. работа с родителями обучающихся;
6. педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в группе;
7. организация, ведение протоколов классных часов; собраний и т.п., осуществление работы классного руководителя (составление планов, отчетов, проведение открытых внеклассных мероприятий; формирует портфолио каждого студента, готовит характеристики и др. документацию).

В начале учебного года:

1. составляет список группы, оформляет личные карточки, оформляет классный журнал учебных занятий;
2. изучает условия семейного воспитания;
3. уточняет или составляет социальный портрет группы;
4. собирает полную информацию об участии обучающихся группы в конкурсах, олимпиадах и т.п;
5. проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование;
6. составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

1. проверяет присутствие обучающихся своей группы;
2. ставит в известность родителей об отсутствии их ребенка на учебных занятиях или классных часах;
3. осуществляет педагогическую помощь активу группы;
4. осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
5. осуществляет контроль за дежурством по кабинетам, общежитию.

Еженедельно:

1. проверяет успеваемость группы и ставит в известность родителей;
2. осуществляет контроль за ведением классного журнала преподавателями — предметниками;
3. проводит классный час.

Ежемесячно:

1. организует коллектив группы на совместное мероприятие;
2. помогает активу подводить итоги за месяц;
3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
4. дежурит с группой по графику и на мероприятия;
5. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся своей группы, требующих особой педагогической заботы.

В течение семестра:

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся;
2. помогает активу в организации жизнедеятельности группы (планирование, организация дел, коллективный анализ);
3. организовывает дежурство группы (по графику);
4. оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения устава учебного заведения;
5. проводит родительское собрание;
6. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы;

В конце учебного года организовывает подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году:

1. проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в группе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
2. организует уборку кабинета.

В Институте СПО разработан и реализуется системный подход воспитательному процессу, работа ведётся по следующим направлениям:
«Патриотическое воспитание»;
«Гражданское воспитание»;
«Духовно-нравственное воспитание»;
«Культурно-творческое воспитание»;
«Научно-образовательное воспитание»;
«Профессионально-трудовое воспитание»;
«Спортивно-оздоровительное воспитание».

План заседаний МО классных руководителей на 2026-2027 уч. г.

№	Сроки	Тематика заседаний	Ответственные
1.		**Организация воспитательного процесса в коллеже на 2026-2027 уч.г.** 1. Утверждение планов воспитательной работы на 2026-2027 уч.год 2. Согласование тем и графика проведения классных часов. 3. Зависимое поведение у подростков. 4. Экологическое воспитание студентов - как залог успешных специалистов в будущем.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	ноябрь	**«Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений»** 1. Духовно-нравственное воспитание обучающихся СПО. 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	февраль	**«Институт СПО – территория безопасности»** 1. Современные молодежные субкультуры. 2. Предупреждение дорожно – транспортного травматизма. 3. Кибербезопасность - основа киберграмотности.	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	апрель	**«Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся»** 1. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях. 2. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	Зам. директора по ВР, классные руководители .
5.	июнь	**Подведение итогов воспитательной работы в Институте СПО** 1. Отчёт классных руководителей о проделанной работе за 2026-2027 уч.г. 2. Отчёт и анализ воспитательной работы, проведённой в Институте СПО за 2026-2027 уч.г.	Зам. директора по ВР, классные руководители

Зам. директора по ВР Грачева Грачева С.С.