УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ Т.И. Гуляева
_____ 2017 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовских научных грантах

СМК-ДП-2.10.12-17

Версия 01

Дата введения: 08.02.2017 приказом ректора от 08.02.2017 № 40

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 26.01.2017 № 6

Орел, 2017

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник НИЧ*	*Рыжов И.А.*		24.01.17
Проверил	*Начальник Управления персоналом и делопроизводства*	*Столярова Е.В.*		24.01.17
Проверил	*Ведущий специалист отдела менеджмента качества*	*Кленышева С.В.*		24.01.17
Проверил	*Начальник юридического отдела*	*Бычков А.Г.*		24.01.17
Согласовал	*Проректор по научной работе*	*Родимцев С.А.*		24.01.17

Содержание документа

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ 3
2.1ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ВНУТРИВУЗОВСКИХ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ 3
2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ПО ВНУТРИВУЗОВСКИМ ГРАНТАМ УНИВЕРСИТЕТА 4
3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 5
4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 5
ПРИЛОЖЕНИЕ А Термины, определения и сокращения 7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа заявки на участие в конкурсе внутривузовских научных грантов 8
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма предоставления сведений о руководителе и исполнителях проекта 9
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма описания проекта 10
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма технического задания 11
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма плана работ 12
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма предоставления сведений о целевых индикаторах проекта 13
ПРИЛОЖЕНИЕ З Форма сметы 14
ПРИЛОЖЕНИЕ И Форма акта сдачи-приемки работ 15

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приема результатов НИР по внутривузовским научным грантам, финансируемым из внебюджетных средств университета, принятый в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование процесса 2.10 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» Реестра процессов и видов деятельности в рамках СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. ДП направлена на выполнение требований ГОСТ ISO 9001 «Управление производством и обслуживанием» и развивает положения Руководства по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

1.3 Требования данной ДП обязательны для всех служб, структурных подразделений, должностных лиц и работников университета.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1Общие положения

2.1.1 Целями системы внутривузовских научных грантов являются:

- активное привлечение научно-педагогических работников, молодых ученых, аспирантов и студентов, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания, к научной деятельности;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в развитии научного потенциала университета, практическое внедрение результатов НИР;
- эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- практическое привлечение наиболее способных молодых ученых к выполнению научных исследований.

2.1.2 Внутривузовские научные гранты являются одной из форм научной деятельности университета, финансируемой из внебюджетных средств, а также служат формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых временными творческими коллективами или отдельными учеными-сотрудниками ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала университета. В первую очередь стимулируются проекты, которые носят междисциплинарный характер, имеющие инновационную и практическую значимость для сельского хозяйства.

2.2 Организация конкурса внутривузовских научных грантов

2.2.1 Конкурс внутривузовских грантов может объявляться ежегодно по решению Научно-технического совета университета. Количество и объемы финансирования внутривузовских научных грантов определяются в соответствии с приоритетами университета на конкретном этапе его развития ежегодно ректоратом, НТС и Ученым советом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (до объявления конкурса).

2.2.2 Научные направления Конкурса определяются НТС по представлению проректора по научной и инновационной деятельности, в соответствии с Приоритетными направлениями научной и научно-технической инновационной деятельности Российской Федерации, Орловской области и университета, в рамках деятельности сложившихся научных школ, а также проекты по новым актуальным направлениям.

2.2.3 На конкурс грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные штатными сотрудниками, аспирантами, студентами университета. Участниками конкурса могут быть научно-исследовательские лаборатории; временные творческие коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы; отдельные преподаватели и сотрудники университета, аспиранты, студенты.

2.2.4 Соискатель может являться руководителем только одного проекта, представляемого на конкурс.

2.2.5 Срок выполнения работ по гранту - до 1 декабря текущего года. Средства по проекту могут запрашиваться на оборудование, материалы, оплату расходов на командировки, сбор первичной информации, издание монографий (и иной учебной и научной литературы) и другие расходы.

2.2.6 Решение о проведении конкурсного отбора принимается НТС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и утверждается приказом ректора по университету. Для проведения конкурса назначается конкурсная экспертная комиссия, которая формируется из состава НТС по представлению проректора по научной и инновационной деятельности и утверждается приказом ректора. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для проведения экспертизы независимого эксперта, не являющегося сотрудником университета. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научной и инновационной деятельности.

2.2.7 В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки.

Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- сведения о руководителе и исполнителях проекта (приложение В);
- описание проекта (приложение Г);
- техническое задание (приложение Д);
- план работ (приложение Е);
- целевые индикаторы (приложение Ж);
- смету расходов (приложение З).

Не допускаются к конкурсу заявки, дублирующие ранее проведенные научные исследования.

2.2.8 В конкурсную комиссию представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант. Объем материалов заявки не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста.

2.2.9 Проректор по научной и инновационной деятельности организует предварительный отбор заявок, поступивших для участия в конкурсе, по формальным признакам, а также на соответствие научным направлениям конкурса.

2.2.10 Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.2.11 Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии. Задачами экспертизы являются: оценка актуальности научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения за счет внебюджетных средств, определение объема финансирования

НИР. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.2.12 Отобранные в ходе экспертизы проекты представляются руководителями на Научно-техническом совете, где определяется победитель простым большинством голосов путем тайного голосования.

2.2.13 Предварительные итоги конкурсного отбора рассматриваются ректором Университета, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей и распределению средств в рамках выделенного бюджета.

2.2.14 Результаты конкурсного отбора проектов-победителей утверждаются на Ученом совете университета.

2.3 Организация НИР по внутривузовским грантам университета

2.3.1 На основании решения НТС и Ученого Совета университета издается приказ об определении размера внебюджетных средств, выделяемых на развитие научной деятельности, их распределении по конкретным грантам, а также о назначении руководителей и исполнителей НИР.

2.3.2 Научно-исследовательская часть обеспечивает заключение договоров с победителями конкурса на основании документов, представленных соискателями.

2.3.3 Университет оставляет за собой право:

- провести корректировку технического задания при заключении договора с победителями конкурса;
- уточнить при заключении договора календарный план, статьи расходов, порядок расчетов и приемки работ;
- уточнить совместно с победителями конкурса состав соисполнителей работ.

2.3.4 Результатом НИР, проводимых по внутривузовским научным грантам, должны быть оригинальные научные разработки. Исключительные права на результаты НИР, выполняемых по внутривузовским научным грантам, принадлежат ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.3.5 Научно-исследовательская часть университета проводит контроль организационной работы по выполнению НИР, сроков и качества работ, а также использования финансовых средств.

2.3.6 Плановый контроль предусматривает предоставление до окончания календарного года в Научно-исследовательскую часть руководителями НИР отчетов (промежуточного и заключительного) и, в случае необходимости, их экспертизу.

2.3.7 Отчет обсуждается на заседании Научно-технического совета соответствующего факультета (института), университета и утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

2.3.8 В случае непредставления руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ в целом, по представлению проректора по научной работе может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено финансирование проекта.

2.3.9 Освобожденные от выполнения научно-исследовательских работ руководители лишаются права участвовать в конкурсах внутривузовских научных грантов в течение пяти лет.

2.3.10 Утвержденный проректором по научной и инновационной деятельности отчет служит основанием для оплаты труда руководителям и исполнителям НИР за отчетный период.

2.3.11 По окончании работы, в установленный договором срок, исполнитель проекта обязан предоставить на утверждение проректору по научной и инновационной деятельности подписанный руководителем проекта Акт сдачи-приемки работ (приложение 3).

2.3.12 Основанием утверждения Акта сдачи-приёмки работ служат: отчет о НИР, научно-обоснованные рекомендации, методические указания и другие документы, подтверждающие результаты научной работы, которые прилагаются к акту и вписываются в него.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за организацию разработки, введение настоящей ДП в действие несёт проректор по научной и инновационной деятельности.

3.2 Ответственность за организацию работы по планированию, проведению конкурсного отбора, организации и приему результатов НИР по внутривузовским научным грантам, согласно настоящего Положения несет сотрудник, назначенный проректором по научной и инновационной деятельности.

3.3 Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. В 30-ти дневный срок с момента издания приказа об открытии НИР руководители НИР должны зарегистрировать работу в Научно-исследовательской части университета.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- ✓ ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.»
- ✓ ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования.»
- ✓ ГОСТ Р 6.30-2003 УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
- ✓ ГОСТ Р 1.5-2004 ГСС РФ. Стандарты. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.
- ✓ ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ
- ✓ ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- ✓ Закон № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и Порядком проведения поверки средств измерений (приказ от 18 июля 1994 г. N 125)
- ✓ Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с изменениями от 5.09.2016
- ✓ Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
- ✓ СМК-РК-01-16 «Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».
- ✓ Инструкция по ведению делопроизводства в университете.
- ✓ СМК-ДП-02-16 «Управление документацией».
- ✓ СМК-ДП-03-16 «Управление записями».
- ✓ СМК-ДП-2.10.01-16 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДП используются следующие термины и их определения:

Гранты - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями (часть дополнена с 1 октября 2011 года Федеральным законом от 20 июля 2011 года N 249-ФЗ).

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов - деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов (часть дополнительно включена с 26 июля 2011 года Федеральным законом от 21 июля 2011 года N 254-ФЗ).

Инновации - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях (часть дополнительно включена с 26 июля 2011 года Федеральным законом от 21 июля 2011 года N 254-ФЗ).

В настоящей ДП используются так же и другие термины, определения которых установлены в ГОСТ ISO 9000 и др.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ДП – документированная процедура;

ИСО – международная организация по стандартизации;

МС – международный стандарт;

НПР – научно-педагогические работники;

НР – научная работа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

ТД – трудовой договор

УМУ – учебно-методическое управление

УПиД – управление персоналом и делопроизводства.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет» имени Н.В. Парахина».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
СМК-ДП-2.10.12 Ф 01

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ВНУТРИВУЗОВСКИХ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
внутривузовских научных грантов
201__ года

Наименование проекта: _____
_____
_____

Руководитель проекта: _____
_____

Зарегистрировано: ____ _____ 201__ года
Секретарь конкурсной комиссии _____ /_____/
(Расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СМК-ДП-2.10.12 Ф02

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РУКОВОДИТЕЛЕ И ИСПОЛНИТЕЛЯХ ПРОЕКТА

Сведения о руководителе и исполнителях проекта

Руководитель проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученое звание	
Ученая степень	
Моб. тел.	
E-mail	
Исполнители проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученое звание	
Ученая степень	
Моб. Тел.	
E-mail	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СМК-ДП-2.10.12 Ф03

ФОРМА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Цель проекта.
2. Задачи проекта.
3. Актуальность выполнения проекта и его научно-практическая значимость.
4. Имеющийся у руководителя и исполнителей научный задел (приложить список публикаций по направлению проекта).
5. Предлагаемые пути получения научных результатов.
6. Основные ожидаемые научные и научно-технические результаты, которые будут получены при выполнении проекта.
7. Сфера и формы возможного использования результатов работы.
8. Иные особенности проекта.

Руководитель проекта: _____/_____

подпись *(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СМК-ДП-2.10.12 Ф04

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной и инновационной деятельности
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____ С.А. Родимцев
___ _____ 201__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательской работы

по теме: _____
_____

1. Исполнитель: _____

2. Структурное подразделение: _____

3. Научный руководитель темы: _____

Исполнители (долевое участие) _____
_____

4. Классификация работы _____
_____
(фундаментальная, прикладная, опытно-конструкторская и т.д.)

5. Заказчик: _____

6. Цель работы, ожидаемые результаты, их практическая ценность: _____
_____

7. Сроки выполнения: начало _____ _____ 20__ г.
окончание _____ _____ 20__ г.

8. Сметная стоимость НИР
_____руб.
(сумма цифрами и прописью)

9. Имеющийся научный задел _____
_____

10. Ожидаемый технико-экономический результат работы
_____

11. Перечень отчетной документации
_____

Научный руководитель
_____ _____
(подпись) *(должность, ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СМК-ДП-2.10.12 Ф04

ФОРМА ПЛАНА РАБОТ

ПЛАН РАБОТ

на выполнение научно-исследовательской работы по внутривузовскому научному гранту

по теме_____

_____

Этап № п/п	Наименование этапа	Ожидаемые результаты работ	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (руб.)

Руководитель проекта: _____/_____

подпись *(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СМК-ДП-2.10.12 Ф04

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ ПРОЕКТА

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

Результаты работ должны содействовать достижению следующих индикаторов:

№	Наименование индикатора	Ед. изм.	_____г.	_____г.
1.	Количество основных научных публикаций, подготовленных грантополучателем			
1.1	количество научных публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science			
1.2	количество научных публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus			
1.3	количество публикаций в ведущих рецензируемых изданиях (рекомендованные ВАК РФ)			
1.4	количество публикаций, индексируемых в РИНЦ			
1.5	количество монографий			
2.	Количество привлеченных соисполнителей (студентов, аспирантов, молодых ученых)			
3.	Количество заявок на получение патентов			
4.	Количество созданных образцов, моделей, устройств, препаратов и т.д.			
5.	Количество внедренных разработок в производство (с получением акта внедрения)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СМК-ДП-2.10.12 Ф05

ФОРМА СМЕТЫ

СМЕТА

расходов на выполнение научно-исследовательской работы

по теме _____

Заказчик_____ Срок выполнения ___ _____20___ г.

Статьи хоз. Расходов	Наименование расходов	Сумма (рублей) Всего по смете на 20___ г.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
	Всего:	

Руководитель проекта _____/_____

подпись *(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ И

СМК-ДП-2.10.12 Ф06

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

А К Т № __
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

от ___ _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
_____
_____
_____

(должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что согласно техническому заданию проекта по теме:

_____
_____

Исполнителем выполнена по состоянию на ___ _____ 20___ г. работа в объеме _____% от ее стоимости, что составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

Сумма аванса, перечисленная, за выполненные согласно договору работы:

_____рублей

(сумма прописью)

Следует получить по настоящему акту: _____ рублей

(сумма прописью)

К акту сдачи-приемки прилагаются:

_____
_____

(отчет о НИР, научно-обоснованные рекомендации, методические указания, и др.)

Руководитель проекта _____/_____

подпись *(расшифровка подписи)*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					
1	4-6, 11, 13	–	–	Приказ № 93 от 04.04.2018		В.Ю. [illegible]	04.04.18	05.04.2018 г.