	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
	Документированная процедура
СМК-ДП-2.14.24-23	***Положение о назначении стипендии Ученого совета обучающимся Агролицея ФГБОУ Орловский ГАУ***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____В.Н.Масалов
25 июня 2023 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение
о назначении стипендии Ученого совета обучающимся Агролицея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-2.14.24-23
Версия 01
Дата введения 06.07.2023 приказом ректора от 05.07.2023 № 574

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 15 заседания
Учёного совета
от 29 июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 5 заседания
Студенческого совета МК
от 28 06 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель Совета обучающихся

Орёл, 2023

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Ведущий юрисконсульт*	*Чикина Н.И.*		26.06.23
Согласовал	*Директор Агролицея*	*Бухвостов Ю.В.*		27.06.23
Проверил	*Начальник МК, практической подготовки и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*		27.06.23
Согласовал	*Проректор по учебной работе и молодежной политике*	*Евдокимова О.В.*		28.06.23
Версия: 01				*Стр.1 из 16*

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры……
2. Описание роцедуры……..……...
3. Ответственность
4 **Нормативные документы**
Приложение А
Приложение Б

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящий Положение о назначении стипендии Ученого совета обучающимся Агролицея ФГБОУ ВО Орловского ГАУ устанавливает требования и порядок назначения стипендий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – Университет).

1.2 Настоящая ДП входит в состав документов системы менеджмента качества (далее - СМК), Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Документ направлен на выполнение требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015, развитием положения Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования данной ДП обязательны для должностных лиц и персонала университета, участвующих в проектировании и реализации основных образовательных программ среднего образования.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Стипендия Ученого совета университета (далее - Ученого совета) Агролицея учреждается Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее –ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), с целью повышения качества образования обучающихся Агролицея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - обучающиеся), поощрения отличной учебы, участия в научной работе, общественной, спортивной и культурно-массовой жизни университета.

2.1.2. Настоящее Положение о назначении стипендии Ученого совета (далее Положение) определяет процедуру подачи документов на назначение стипендии и порядок выплаты стипендии Ученого совета обучающимся Агролицея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – Агролицей).

2.1.3. Основными задачами являются:

- Мотивация обучающихся к успешному освоению основных образовательных программ.
- Поощрение отлично успевающих обучающихся.
- Поощрение обучающихся за активное участие в учебной, научной, спортивной и творческой жизни университета.

2.1.4. Функции:

- Установление критериев назначения стипендии Ученого совета.
- Установление порядка назначения стипендии Ученого совета.
- Установление порядка подготовки и утверждения проекта приказа о назначении стипендии

Ученого совета.

2.2 Процедура оформления документов на получение стипендии Ученого совета при поступлении

2.2.1. При зачислении в Агролицей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по результатам приема в 10 класс претендентами на стипендию могут быть обучающиеся по основной образовательной программе среднего общего образования, соответствующие следующим критериям:
- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- являющиеся победителями или призерами Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- являющиеся победителями или призерами регионального этапа олимпиады школьников;
- являющиеся победителями или призерами муниципального этапа олимпиады школьников;
- являющиеся победителями или призерами олимпиады «Сириус»;
-являющиеся победителями или призерами следующих межрегиональных олимпиад школьников: межрегиональная олимпиада школьников «Путь в науку», «Будущее инновационной России», «Наследники Левши» по физике, «Учись строить будущее», «Инженерная олимпиада школьников Центра России», многопрофильная инженерная олимпиада школьников «Звезда»;
-являющиеся победителями или призерами Всероссийского конкурса «АгроНТИ»;»АгроНТРИ»;

2.2.2. Обучающийся подает заявление на имя ректора на участие в конкуре на получение стипендии Ученого совета (Приложение А), копию аттестата об основном общем образовании, заверенную директором Агролицея и иные документы (подтверждение победителя конкурсов или олимпиад школьников).

2.2.3. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает поданные документы на предмет правильности, корректности оформления и соответствия критериям.

2.2.4. Ученый совет проводит этап рассмотрения документов и формирования общеуниверситетского списка обучающихся, рекомендуемых к назначению стипендии Ученого совета.

2.2.5. Назначение стипендии при поступлении в 10 классы оформляется приказом ректора Университета на период с 01 сентября по 31 декабря текущего учебного года.

3. Процедура оформления документов на получение стипендии Ученого совета при обучении

3.1. При обучении в 10 классе, начиная со второго учебного полугодия, и в 11 классе, претендентами на стипендию могут быть обучающиеся по основной образовательной программе среднего общего образования Агролицея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, отличающиеся успехами в учебной, научной, спортивной и творческой деятельности, подтвержденными соответствующими документами, и имеющие по итогам обучения в текущем полугодии и (или) итогам текущей промежуточной аттестации средний балл не менее «4,9» при отсутствии оценок «удовлетворительно».

полугодия, и в 11 классе, оформляется приказом ректора на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения в текущем полугодии).

3.3. Обучающийся может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на получение стипендии Ученого совета.

3.4. Ходатайство отражается в характеристике на кандидата.

3.5. Кандидаты на получение стипендии Ученого совета при обучении в Агролицее формируют портфолио, включающее в себя:

а) заявление на имя ректора на участие в конкуре на получение стипендии Ученого совета (Приложение А).

б) характеристику, подписанную директором Агролицея.

Характеристика обучающегося на получение стипендии Ученого совета должна носить строго индивидуальный характер. В характеристике указывается личные качества соискателя, год поступления, заслуги по направлениям за отчетный период, уровень мероприятий, в которых принял участие соискатель, его роль в мероприятиях, подтверждается достоверность и корректность предоставляемой информации, указывается уровень участия обучающегося в мероприятиях с указанием их значимости.

в) предоставляется информация об отсутствии академических задолженностей и пересдач. Указывается средний балл за весь период обучения соискателя до следующей промежуточной аттестации (Пример оформления характеристики в Приложении Б).

г) выписку из протокола заседания педагогического совета Агролицея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4. Порядок подачи и рассмотрения документов на получение стипендии Ученого совета

4.1. Листы документов не сшиваются. Каждый лист портфолио должен быть вставлен в отдельный файл (в 1 файл 2 листа с двух сторон).

4.2. Портфолио обучающихся передает в педагогический совет Агролицея. Педагогический совет Агролицея. выносит решение о рекомендации кандидатуры соискателя на получение стипендии Ученого совета.

4.3. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

4.4. Рассмотренные портфолио соискателей педагогический совет передает в стипендиальную комиссию Университета для рассмотрения на предмет правильности, корректности оформления и соответствия критериям.

4.5. Ученый совет проводит этап рассмотрения документов и формирования общеуниверситетского списка студентов, рекомендуемых к назначению стипендии Ученого совета.

4.6. Ходатайствовать о назначении стипендии Ученого совета обучающимся может непосредственно Агролицей.

4.7. Выдвижение кандидатур обучающихся, претендующих на назначение стипендии, осуществляется педагогическим советом Агролицея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.8. Агролицей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ передает список кандидатур обуучащиюхся, претендующих на назначение стипендии и портфолио кандидатов в стипендиальную комиссию Университета для рассмотрения на предмет правильности, корректности оформления и соответствия критериям.

4.9. Ученый совет проводит этап рассмотрения документов и формирования общеуниверситетского списка обучающихся , рекомендуемых к назначению стипендии Ученого совета.

4.10. Документы, не соответствующие требованиям оформления и поданные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

4.11. Численность обучающихся, получающих стипендию Ученого совета, устанавливается Ученым советом университета и оформляется приказом ректора.

5. Порядок выплаты стипендии Ученого совета

5.1. Решение о назначении стипендии Ученого совета принимает Ученый совет на основании рассмотрения достижений кандидатов, представленных в портфолио.

5.2. Назначение стипендии Ученого совета оформляется приказом ректора на одно полугодие.

5.3. Размер стипендии Ученого совета устанавливается Ученым советом университета и оформляется приказом ректора.

5.4. Выплата стипендии Ученого Совета производится один раз в месяц.

5.5. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения одного из нескольких случаев:
- снижения показателей в учебе во время обучения;
- привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности;

5.6. Стипендия Ученого совета не может быть назначена обучающимся, имеющим неснятые и непогашенные дисциплинарные взыскания.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственным за организацию разработки и введение настоящей ДП в действие является владелец процесса – Директор Агролицея.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ) №51-ФЗ от 30.11 1994 с последними изменениями от 13 июня 2023 г. № 235-ФЗ.
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина»».

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
обучающегося_____ класса
Агролицея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на назначение стипендии Ученого совета Университета за достижения в _____
_____
_____ деятельности.
(учебной, научной, спортивной, творческой)

_____ _____
Ф.И.О. (подпись)

Дата_____

Приложение Б

Пример оформления характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА
Обучающегося ____класса Агролицея ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
кандидата на назначение стипендии Ученого совета университета

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Текст
характеристики излагается в произвольной форме

Сведения об успеваемости _____

Агролицей ФГБОУ ВО Орловский ГАУ ходатайствует о представлении кандидатуры учащегося _____ на назначение стипендии Ученого совета университета.

Директор Агролицея ФГБОУ ВО
Орловский ГАУ
МП _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата