Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.12.2024 16:12:45
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
имени Н.В. Парахина
Масалов В.Н. **В.Н. Масалов**
12 ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
СМК-ДП-2.5.31-24

Версия 02

Дата введения: 14.11.2024 приказом ректора от 12.11.2024 №753

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 30.10.2024 №2

Орел 2024

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник отдела информационных технологий*	*Лебедев П.Г.*	*П.Г. Лебедев*	
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*О.Ю. Гришаева*	
Проверил	*Начальник Управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*С.В. Савенкова*	
Согласовал	*Проректор по УиМР*	*Евдокимова О.В.*	*О.В. Евдокимова*	
Версия: 02				*Стр.1 из 25*

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Документированная процедура (ДП) определяет структуру, содержание, функционирование и применение электронной информационно-образовательной среды университета при реализации основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее Орловский ГАУ).

1.2. Настоящая ДП входит в состав документов системы менеджмента качества, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3. Требования настоящей ДП обязательны для применения всеми кафедрами, структурными подразделениями и преподавателями университета.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Общие положения

2.1.1 Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет назначение, цели и задачи, содержание, ответственность, порядок регистрации и использования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ).

2.1.2 Положение устанавливает:

- назначение и структуру ЭИОС;
- требования к компонентам ЭИОС;
- порядок индивидуального доступа пользователей к ЭИОС;
- способы и порядок поддержки использования ЭИОС.

2.2. Основные понятия, используемые в положении

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.2.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение

потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

2.2.2. Компонент ЭИОС – электронный информационный ресурс (далее – ЭИР), автоматизированное средство доступа к ЭИР, пользователь, средство вычислительной техники (далее – СВТ).

2.2.3. Электронный информационный ресурс (ЭИР) – информация, использование которой возможно при помощи СВТ, в том числе электронный информационный образовательный ресурс (далее – ЭИОР), используемый в процессе обучения.

2.2.4. Индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС – возможность доступа к ЭИР ЭИОС в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет (как на территории организации, так и вне ее) с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

2.2.5. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ ЭИР и ЭИОР, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2.6. Дистанционное обучение (далее – ДО) – образовательный процесс с применением совокупности телекоммуникационных технологий, имеющих целью предоставление возможности обучаемым освоить основной объём требуемой им информации без непосредственного контакта обучаемых и педагогических работников в ходе процесса обучения.

2.3. Цель и задачи ЭИОС

ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- информационного обеспечения и повышения эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) к реализации образовательных программ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС Университета.

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, тестам, к изданиям электронных библиотечных систем (далее – ЭБС), ЭИОР, указанным в рабочих программах, другим ЭИР;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, ДО;
- формирование электронного портфолио обучающегося и преподавателя, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие научно-педагогическиих работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей);
- доступ к электронному расписанию (сервис, с помощью которого каждый может узнать своё актуальное расписание занятий);
- доступ к электронным журналам;
- доступ к тестированию студентов и абитуриентов;
- личный кабинет абитуриента;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.4 .Структура ЭИОС

Структура ЭИОС обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы ЭО, при реализации образовательных программ в Университете.

Компонентами ЭИОС являются:

2.4.1. Электронные информационные ресурсы, основную часть ЭИР составляют ЭИОР:

- ЭИР научной библиотеки;
- информационная система «ММИС Лаборатория»;
- контент сайта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- базы данных электронных справочно-правовых систем;

- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;

2.4.2. Автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

- официальный сайт;
- личный кабинет обучающегося в ЭИОС;
- личный кабинет преподавателя в ЭИОС;
- сайт научной библиотеки;
- электронная информационная образовательная среда;
- электронные журналы;
- электронное расписание;
- электронные курсы;
- другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИР ЭИОС;

2.4.3. Пользователи ЭИОС:

- обучающиеся;
- научные и педагогические работники ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- работники ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующие в образовательном процессе;

2.4.4. Средства вычислительной техники:

- серверное оборудование ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- компьютеры, эксплуатируемые в Университете;
- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры;
- средства организационной и множительной техники;
- мультимедийное оборудование и др.;

2.4.5. Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:

- локальная вычислительная сеть (далее – ЛВС) Орловский ГАУ;
- беспроводная сеть Wi-Fi;
- узел доступа в Интернет.

2.5. Требования к компонентам ЭИОС

Для автоматизированных средств доступа к ЭИР, являющимся компонентами ЭИОС, должны поддерживаться требования:

- продление и приобретение модулей/программ для функционирования автоматизированных средств доступа к ЭИР должны быть осуществлены

согласного договорам приобретения и продлены в срок ответственными соответствующих подразделений Университета;

- функционирование таких компонентов ЭИОС, как ЭИР и автоматизированные средства доступа к ЭИР, обеспечивается в режиме 365/24/7;
- поддержка одновременного доступа к ЭИР и ЭИОР не менее 25 процентов, обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры;
- защита и соблюдение конфиденциальности ЭИР и ЭИОР должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены СВТ с возможностью подключения к сети Интернет.

2.6. Порядок и регистрация пользователей в ЭИОС

Каждый обучающийся университета обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС.

Физическое лицо, являющееся обучающимся или работником Университета, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Университета посредством введения учетных данных (логин и пароль).

Ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям преподавательского состава осуществляет отдел информационных технологий ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на основании приказов ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ о приеме/увольнении на работу. Регистрация ППС осуществляется работниками отдела информационных технологий после получения доменного имени и инициализации (входа) в систему ЭИОС Университета. Регистрация студентов производиться самим студентом на основе приказа о зачислении/переводе по логину (почта, указанная в личном деле модуля «Деканат»), а пароль генерируется автоматически при регистрации и приходит студенту на указанную почту.

Учетные записи студентов, завершивших обучение, и уволенных работников блокируются.

2.7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

Информация об ЭИОС Университета, порядок доступа к ее отдельным компонентам размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Пользователь ЭИОС имеет право получения поддержки при работе с ЭИОС Университета.

Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают работники структурного подразделения,

отвечающего за сопровождение соответствующих компонентов ЭИОС в соответствии с действующими локальными актами Университета.

Техническую поддержку оказывают работники отдела информационных технологий.

2.8. Порядок организации и проведения дистанционных внутренних вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для целей Порядка используются следующие понятия:

вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ) – для приема на обучение в Университет по образовательным программам, проводимые удаленно с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, осуществляемые с организацией надзора посредством технологии прокторинга (далее – ВИДТ).

прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов вступительных испытаний;

проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;

идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ, лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при подаче документов и заявления о приёме на 1 курс;

отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний;

система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ.

К вступительным испытаниям по общеобразовательным предметам, проводимым ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» самостоятельно при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета допускаются следующие категории поступающих:

- через систему прокторинга:
  1. - иностранные граждане;
  2. - лица, имеющие документ о получении среднего профессионального образования.
- без использования системы прокторинга:
  1. дети-инвалиды, инвалиды;

Вступительные испытания и консультации к вступительным испытаниям на образовательные программы бакалавриата (в том числе на программы для лиц, имеющих высшее образование), специалитета и магистратуры проводятся с применением дистанционных технологий согласно утвержденному председателем Приёмной комиссии расписанию консультаций и вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» в разделе «Абитуриентам» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Все вступительные испытания, проводимые университетом, оцениваются по 100-балльной шкале.

Варианты тестов формируются в ЭИОС автоматически из банков заданий, разработанных по каждому вступительному испытанию.

Абитуриент может сдавать вступительное испытание, предусмотренное вузом, один раз, полученные результаты будут учитываться на всех поданных направлениях.

Инструменты, применяемые для проведения вступительных испытаний, утверждены университетом самостоятельно.

Вступительные испытание в формах «экзамен» и «тестирование» проводятся в собственной ЭИОС университета с применением системы прокторинга.

Система прокторинга оценивает соблюдение абитуриентом установленных университетом правил сдачи дистанционных вступительных испытаний, но не определяет его результаты. Для прохождения абитуриентом вступительного испытания с применением системы прокторинга (услуга предоставляется сторонней организацией).

Для прохождения абитуриентом вступительного испытания с применением системы прокторинга ему необходимо соблюдать правила проведения дистанционных вступительных испытаний

- абитуриент обязан пройти процедуру идентификации личности перед началом прохождения вступительного испытания (предъявление паспорта гражданина РФ, временного удостоверения личности, паспорт гражданина иностранного государства);
- абитуриент обязан соблюдать правила проведения вступительных испытаний;
- абитуриенту рекомендуется ознакомиться с техническими рекомендациями и часто задаваемыми вопросами;
- за нарушение правил проведения вступительных испытаний абитуриент получает статус «нарушитель» и выбывает из конкурса, без права сдачи последующих вступительных испытаний;

- для завершения вступительного испытания абитуриенту необходимо нажать кнопку «завершить и отправить результаты», в противном случае результаты вступительного испытания не сохранятся в системе и не будут засчитаны;

Результаты по всем формам вступительных испытаний, для ознакомления абитуриентами, вносятся в информационную систему через три рабочих дня после даты проведения вступительного испытания.

Абитуриент вправе написать апелляцию в случае несогласия с результатами вступительного испытания.

Материалы проведения вступительных испытаний хранятся в электронной информационной системе в машинном коде и видеоформате до зачисления.

Абитуриент, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, получает статус «не явился», теряет возможность официальной пересдачи.

Абитуриент, не явившийся по уважительной причине, но предоставивший за один рабочий день до экзамена подтверждающие документы и заявление о переносе экзамена на имя ответственного секретаря приемной комиссии, может пройти вступительное испытание в резервный день.

Университет учитывает при составлении расписания два резервных дня.

Отчетные материалы на программно-аппаратном комплексе (системе прокторинга) хранятся до зачисления.

2.9. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются и вводятся в действие приказом ректора университета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Пользователь ЭИОС обязан хранить в тайне зарегистрированные учетные данные для доступа к ЭИОС, не разглашать, не передавать их иным лицам.

3.2. Пользователь ЭИОС несет ответственность за:

- несанкционированное использование компонентов ЭИОС: использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с ЭИР от имени другого пользователя и т.п.;
- несанкционированный доступ к компонентам ЭИОС университета с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную

нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

3.3. В случае невозможности осуществления авторизованного индивидуального доступа пользователь обязан уведомить работника, отвечающего за эксплуатацию соответствующего компонента ЭИОС.

3.4. В случае несоблюдения требований Положения университет имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. ЭИОС университета является интеллектуальной собственностью университета. В случае нарушения авторских прав пользователи несут административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Общий контроль за содержательным наполнением и применением в образовательном процессе ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Орловский ГАУ возлагается на проректора по учебной и методической работе в части курируемых направлений деятельности.

3.7. Контроль за подготовкой, своевременным обновлением и организацией доступа к ресурсам информационных систем по направлениям деятельности учебных и научных подразделений, банков данных университета, электронно-библиотечных систем осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений согласно зонам ответственности.

3.8. Контроль за подготовкой, своевременным обновлением и применением ресурсов электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по отдельным ОПОП осуществляет проректор по учебной и методической работе, деканы факультетов / директора институтов / директор Многопрофильного колледжа / зав. аспирантурой и докторантурой.

3.9. Контроль за состоянием, выполнением необходимых процедур обновления и технического обслуживания электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляет начальник отдела информационных технологий.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая ДП разработана с учетом требований нормативных документов:

4.1. ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

4.2. ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4.3. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.4. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

4.5. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.6. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»».

4.8. Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.9. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.10. Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.11. Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.12. Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

4.13. Нормативных актов и документов Минобразования и науки РФ.

4.14. Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.15. Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.16. СМК-ДП-02 «Управление документацией».

4.17. СМК-ДП-2.5.01 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.18. СМК-ДП-2.5.23 «Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					