Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.09.2024 21:27:45
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784a06b50e5b4da26971fd24641c

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
31 августа 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-3.1.22-23

Версия 03

Дата введения: 01.09.2023г. приказом ректора от 31.08.2023г. №701

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от «_24_»_августа 2023 г. №33

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
от «24» августа 2023г. №3

Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от « 30 » августа 2023г.__ № 16_

Орел, 2023

	Должность	*Фамилия ИО*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Ученый секретарь Ученого совета*	*Сидоренко О.В.*	*Сидоренко*	*31.07.2023*
Проверил	*Начальник отдела менеджмента качества, практической подготовки и трудоустройства выпускников*	*Гришаева О.Ю.*	*Сидоренко*	*31.07.2023*
Проверил	*Начальник Управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*31.07.2023*
Проверил	*Проректор по учебной методической работе*	*Евдокимова О.В.*	*Евдокимова*	*31.07.2023*
Версия: 03				*Стр. 1 из 8*

Содержание документа:

1. Общие положения……3
2. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства……..3
3. Сроки, порядок созыва и работы конференции……..4

Лист регистрации изменений …….8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, сроки, порядок созыва и работы конференции.

1.2 Конференция является коллегиальным органом управления университета.

1.3 К компетенции конференции относится:

- избрание членов Ученого совета университета,
- рассмотрение программы развития университета,
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора,
- решение иных вопросов, отнесенные нормативными правовыми актами, уставом университета к её компетенции.

1.4 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2 ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ, НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1 Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.2 Члены Ученого совета университета являются делегатами конференции без их дополнительного избрания.

2.3 Представительство членов Ученого совета университета должно составлять не более половины от общего числа делегатов конференции.

2.4 Делегатом конференции из числа работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором университет является основным местом работы.

2.5 Для избрания делегатов из числа работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выделяются следующие категории:

- научно-педагогические работники;
- обучающиеся;
- аспиранты;
- административно-хозяйственный персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- производственный и инженерно-технический персонал;
- обслуживающий персонал.

2.6 Структурные подразделения университета могут объединяться Управлением персоналом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на конференцию.

2.7 Избрание делегатов на конференцию осуществляется по нормам представительства, утверждаемым Ученым советом университета:

От состава численности НПР – 1:5; от учебно-вспомогательного персонала 1:20; от административно-хозяйственного персонала – 1:5; от обслуживающего персонала – 1:30; от производственного и инженерно-технического персонала – 1:20; от численности студентов дневной формы обучения – 1:300; от аспирантов очной формы обучения – 1:25.

На основе данной нормы устанавливается квота представителей от каждого структурного подразделения Орловский ГАУ.

2.8 Избрание делегатов конференции из числа работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляется на общих собраниях, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, категорий работников структурных подразделений университета с учетом норм представительства, утвержденных Ученым советом университета. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений университета.

2.9 Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счётную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования (в случае необходимости).

2.10 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на конференцию с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на участие в конференции.

2.11 Избрание делегатов на конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания.

2.12 Решения общего собрания оформляются протоколом.

2.13 Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.14 Списки избранных делегатов, выписки из протоколов общих собраний по избранию делегатов на конференцию передаются председателями общих собраний Ученому секретарю Ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3 СРОКИ, ПОРЯДОК СОЗЫВА И РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 Конференция созывается по решению Ученого совета университета по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

3.2 Дата проведения конференции, вопросы повестки заседания конференции определяются Ученым советом университета и доводятся до сведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.3 Работу по подготовке и проведению конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке конференции (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается ученым советом университета.

3.4 Комиссия разрабатывает формы документов, проводит мероприятия, необходимые для подготовки конференции, и организует работу конференции.

3.5 Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня (при необходимости).

3.6 В случае, если в ходе конференции до начала голосования будут приняты решения о включении дополнительных кандидатур в бюллетени, непосредственно перед проведением голосования выдаются новые бюллетени.

3.7 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.8 Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции.

3.9 Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь и президиум конференции, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

3.10 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих собраний работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по избранию делегатов на конференцию. После проверки полномочий делегатов конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов конференции. После подтверждения полномочий делегатов конференции рассматриваются вопросы повестки заседания.

3.11 Председательствующий конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение конференции.

3.12 По каждому вопросу повестки заседания конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

3.13 Как правило, применяется следующий регламент работы конференции:

- время основного доклада по вопросам повестки заседания не более 30 минут;
- содоклад – не более 10 минут;
- каждый делегат конференции имеет право участвовать в обсуждении вопроса.

3.14 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.15 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.16 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов осуществляет секретарь конференции. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

3.17 Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

3.18 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

3.19 Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

3.20 Решения конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

3.21 По результатам проведения конференции секретарь конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию конференции;
- протокол заседания конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний мандатной комиссии;
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по избранию делегатов на конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

3.22 Сформированное дело хранится у Ученого секретаря ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.23 Конференция может проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в случае, указанном в приказе университета от 03 апреля 2020 года № 134 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					