Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 20.09.2024 21:41:08
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784eb6b50e5e4da26971fd24641c

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
30 августа 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте дополнительного образования и профессионального обучения

СМК–ПСП–11.04–24

Версия 02

Дата введения: 01.09.2024г. приказом ректора от 30.08. 2024 №525

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 30.08.2024г. № 525

Орел, 2024

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Директор Института дополнительного образования и профессионального обучения*	*Паршутина И.Г.*	*Паршутина*	*26.08.2024*
Согласовал	*Проректор по учебной и методической работе*	*Евдокимова О.В.*	*Евдокимова*	*26.08.2024*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*26.08.2024*
Проверил	*Зам. начальника управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Яковлев Д.Д..*	*Яковлев*	*26.08.2024*
Согласовал	*Начальник управления персоналом*	*Столярова Е.В.*	*Столярова*	*26.08.2024*
Согласовал	*Начальник финансово-экономического управления, главный бухгалтер*	*Рязанцева Е.В.*	*Рязанцева*	*26.08.2024*
Версия: 02				*Стр. 1 из 12*

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Институте дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Положение) является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) и регламентирует деятельность Института дополнительного образования и профессионального обучения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – Институт ДО и ПО), в том числе определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – университет) и сторонними организациями.

1.2. Прекращение деятельности Института дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется по решению Ученого совета университета на основании приказа ректора.

1.3. Институт дополнительного образования и профессионального обучения является структурным подразделением ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и подчиняется ректору университета.

1.4. Руководителем Института дополнительного образования и профессионального обучения является директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.5. При исполнении обязанностей по должности директор Института дополнительного образования и профессионального обучения подчиняется ректору (лицу, его замещающему), Учёному совету, проректору по учебной и методической работе.

1.6. Учебный процесс в Институте дополнительного образования и профессионального обучения осуществляет профессорско-преподавательский состав и сотрудники университета, а также привлеченные на договорной основе специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители государственного и муниципального управления.

1.7. Обучающимися Института дополнительного образования и профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета.

Обучение в Институте осуществляется на договорной основе, посредством заключаемых университетом договоров с физическими и юридическими лицами.

1.7.1. Работники и дети работников университета при заключении договора на предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения имеют право на 50% льготу при наличии финансовых средств в университете (при условии самоокупаемости образовательной программы).

1.7.2. В случае, если наличие дополнительного профессионального образования или обучение по основной образовательной программе профессионального обучения является условием выполнения работниками определенных видов деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или при реализации социально-ориентированных проектов, осуществление такого обучения в Институте ДО и ПО производится в полном объеме за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

Для этого на имя ректора (лица его замещающего) предоставляется служебная записка сотрудника ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, содержащая мотивированное обоснование необходимости такого обучения и визу (подпись) руководителя соответствующего структурного подразделения.

1.8. Институт дополнительного образования и профессионального обучения осуществляет процессы реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения в рамках СМК.

1.9. Деятельность Института дополнительного образования и профессионального обучения регламентируется следующими нормативными документами:

- Конституция РФ; Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59784 (в действующей редакции); приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831 (в действующей редакции); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444 (в действующей редакции);
- нормативные документы университета, в том числе Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящее Положение;
- документы и требования в области качества: ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», Руководство по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Политика в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Документированные процедуры, Методические инструкции и Рабочие инструкции СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и др.

2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Организационная структура и штатное расписание Института дополнительного образования и профессионального обучения формируются и утверждаются ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности Института ДО и ПО, по представлению директора Института ДО и ПО, и по согласованию с руководством университета.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Института дополнительного образования и профессионального обучения представлены на рисунке 1.

2.3. Работники Института дополнительного образования и профессионального обучения назначаются приказом ректора университета и непосредственно подчиняются директору Института ДО и ПО.

2.4. Распределение обязанностей между работниками Института дополнительного образования и профессионального обучения осуществляет директор Института дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.5. Директор Института ДО и ПО организовывает и координирует работу Института дополнительного образования и профессионального обучения, осуществляет контроль за его деятельностью. Полномочия директора отражаются в его должностной инструкции.

2.6. Директору Института дополнительного образования и профессионального обучения непосредственно подчиняется заместитель директора.

2.7. Заместитель директора Института ДО и ПО назначается на должность приказом ректора по представлению директора Института дополнительного образования и профессионального обучения.

2.8. Замещение должностей работников, за исключением должности директора Института дополнительного образования и профессионального обучения, производится по трудовому договору (контракту).

2.9. Организационная структура Института дополнительного образования и профессионального обучения включает в себя Центр дополнительного образования (далее - Центр ДО).

Центр возглавляет руководитель, который находится в непосредственном подчинении директора Института ДО и ПО.

В Центре дополнительного образования предусмотрены должности ведущего специалиста, ведущих документоведов, мастеров производственного обучения.



Рисунок 1. Организационная структура Института ДО и ПО

2.10. В составе Института дополнительного образования и профессионального обучения приказом ректора университета могут создаваться: ученый совет из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета, факультеты, кафедры, лаборатории, вычислительные центры, а также другие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании соответствующего Положения о структурном подразделении.

3 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью Института дополнительного образования и профессионального обучения является всестороннее удовлетворение потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании человека через программы дополнительного образования и программы профессионального обучения.

3.2. Главными задачами Института дополнительного образования и профессионального обучения являются:

в области дополнительного образования:

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения и безработных, обучающихся и иных лиц по актуальным вопросам экономики;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- научная экспертиза и разработка программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития дополнительного образования;
- консалтинг по вопросам дополнительного образования;
- сотрудничество с государственными структурами и представителями бизнеса по вопросам дополнительного образования;
- публикационная деятельность, обеспечивающая повышение конкурентоспособности университета.

в области профессионального обучения:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обучение по основным образовательным программам профессионального обучения;
- научная экспертиза и разработка программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития профессионального обучения,
- консалтинг по вопросам профессионального обучения;
- сотрудничество с государственными структурами и представителями бизнеса по вопросам профессионального обучения.

3.3. Целью Центра дополнительного образования является всестороннее удовлетворение потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании человека через программы дополнительного образования (далее - ДО) и основные образовательные программы профессионального обучения (далее – ПО):

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки,
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- основные образовательные программы профессионального обучения.

3.4. Главными задачами Центра дополнительного образования являются:

- организация обучения по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- научная экспертиза и разработка программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития образования,
- консалтинг по вопросам образования;
- сотрудничество с государственными структурами и представителями бизнеса по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения;
- публикационная деятельность, обеспечивающая повышение конкурентоспособности университета.

4 ФУНКЦИИ

4.1. Основными функциями Института дополнительного образования и профессионального обучения являются:

4.1.1. Разработка и апробация новых методик, технологий обучения по программам дополнительного образования, основным образовательным программам профессионального обучения.

4.1.2. Организация дополнительного образования.

4.1.3. Организация профессионального обучения.

4.1.4. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом университета востребованных образовательных программ на основе профессиональных стандартов, единых квалификационных справочников и других нормативных документов.

4.1.5. Командирование по согласованию с администрацией университета преподавателей и слушателей на стажировку в учебные, научные и производственные центры РФ и зарубежные страны.

4.1.6. Определение формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательному составу, штатным работникам Института ДО и ПО и совместителям.

4.1.7. Разработка информационных буклетов и объявлений по программам ДО и ПО.

4.1.8. Прием заявок и технических заданий на обучение по программам ДО и ПО от организаций, заявлений от физических лиц.

4.1.9. Организация деятельности по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг по программам ДО и ПО.

4.1.10. Представление на утверждение дополнительных образовательных программ и основных образовательных программ профессионального обучения.

4.1.11. Подбор профессорско-преподавательского состава, привлечение на договорной основе квалифицированных специалистов сторонних организаций для реализации учебного процесса.

4.1.12. Подготовка приказов на зачисление и отчисление обучающихся.

4.1.13. Подготовка ведомостей и протоколов промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения.

4.1.14. Оформление и выдача обучающимся, успешно завершившим обучение, документов установленного образца.

4.1.15. Экспертиза и разработка программ, проектов рекомендаций, других документов и материалов по вопросам развития дополнительного и профессионального образования.

4.1.16. Систематическое повышение квалификации и профессионального уровня работников Центра с целью повышения их профессионального мастерства.

4.2. Реализация всех вышеизложенных функций возложена на сотрудников Института дополнительного образования и профессионального обучения согласно их должностным инструкциям.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

5.1. СМК-РК-01 «Руководство по качеству Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.2. Политика в области качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.3. Миссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

5.4. Реестр процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.5. Цели в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

5.6. Номенклатура дел Института ДО и ПО.

5.7. СМК-ПСП-11.01-23 «Положение об Институте дополнительного образования и профессионального обучения».

5.8. СМК-ДИ-11.02-23 «Должностная инструкция директора Института ДО и ПО».

5.9. СМК-ДИ-11.03-23 «Должностная инструкция заместителя директора Института ДО и ПО».

5.10. СМК-ДИ-11.04-23 «Должностная инструкция инженера-программиста Института ДО и ПО».

5.11. СМК-ДИ-11/1.05-23 «Должностная инструкция руководителя Центра дополнительного образования Института ДО и ПО».

5.12. СМК-ДИ-11/1.06-23 «Должностная инструкция ведущего специалиста Центра дополнительного образования Института ДО и ПО».

5.13. СМК-ДИ-11/1.07-23 «Должностная инструкция ведущего документоведа Центра дополнительного образования Института ДО и ПО».

5.14. СМК-ДИ-11/1.08-23 «Должностная инструкция ведущего документоведа Центра дополнительного образования Института ДО и ПО».

5.15. СМК-ДИ-11/2.12-23 «Должностная инструкция мастера производственного обучения Центра ПО Института ДО и ПО».

5.16. СМК-ДП-2.7.01-23 «Проектирование программ ДО и ПО».

5.17. СМК-ДП-2.8.01-23 «Реализация программ ДО и ПО».

5.18. СМК-ДП-2.8.02-23 «Положение о промежуточной и итоговой аттестации в Институте ДО и ПО».

5.19. СМК-ДП-2.8.04-23 «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Институте дополнительного образования и профессионального обучения».

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

6.1. Институт дополнительного образования и профессионального обучения осуществляет взаимодействие с профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом факультетов и кафедр, иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, их руководителями и работниками.

6.2. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и должностными лицами университета отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимоотношения Института ДО и ПО с другими структурными подразделениями и должностными лицами

Наименование структурного подразделения, должностей	Институт ДО и ПО получает	Институт ДО и ПО предоставляет
Ректор, проректоры	Инструктивные письма и приказы, относящиеся к деятельности Института ДО и ПО, распоряжения в рамках процессов разработки и реализации программ ДО и ПО	Информация о выполненной работе, отчеты
Проректор по учебной и методической работе (представитель руководства по качеству)	Договоры, письма, распоряжения, служебные записки и заявления	Проекты приказов на согласование. Положения Института ДО и ПО, должностные инструкции на утверждение. Служебные записки, заявки и договоры на согласование
Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности	Информационные письма о программах, реализуемых в Институте ДО и ПО. Сведения, необходимые для исполнения в рамках ДО и ПО	Документы по требованию
Научно-исследовательская часть	Информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями	Заявки на участие в конкурсах, грантах
Директоры, деканы институтов, факультетов	Справки, выписки	Информация, письма
УМУ	Формы для заполнения отчетов, относящихся к деятельности Института ДО и ПО	Информация о реализации программ ДО и ПО, служебные записки
Финансово-экономическое управление	Информация об оплате обучения обучающимися Института ДО и ПО, сметы расходов на обучение, договоры	Акты, служебные записки, приказы, договоры

	об оказании платных образовательных услуг, акты выполненных работ и иные финансовые документы	
Кафедры	Программы дополнительного образования и профессионального обучения, расписание занятий	Заявки на обучение, ведомости промежуточной и итоговой аттестации, протоколы
Управление персоналом и делопроизводством	Инструктивные письма учредителя и иных организаций, копии приказов, относящихся к деятельности Института ДО и ПО, распоряжения. Трудовые договоров, дополнительные соглашения, должностные инструкции	Проекты приказов, распоряжения, служебные записки, письма. Больничные листы, графики отпусков. Должностные инструкции работников, Положение об Институте ДО и ПО
Управление правовых и земельно-имущественных отношений	Законодательные акты, правовые консультации	Проекты приказов, договоры, информация
Управление административно-хозяйственной работы	Канцелярские товары, транспорт и т.д.	Заявки на транспорт, ремонтные и эксплуатационные работы и т.д.

7 ПРАВА

7.1. Сотрудники Института ДО и ПО имеют право пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

7.2. Директор Института ДО и ПО вправе требовать от работников выполнение своих непосредственных обязанностей, тех или иных распоряжений, положений и других актов при исполнении обязанностей по должности.

7.3. Заместитель директора, руководитель Центра дополнительного образования вправе требовать от работников надлежащего исполнения должностных обязанностей, запрашивать лично или по поручению директора Института ДО и ПО от структурных подразделений и сотрудников университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Осуществлять разработку, тиражирование и распространение учебных, методических, информационных материалов и программных средств.

7.5. Организовывать экзаменационные и квалификационные комиссии, состав которых утверждается ректором университета, для проведения итоговой аттестации.

7.6. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.7. Директор Института ДО и ПО вправе представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Института ДО и ПО, их поощрении и наказании.

7.8. Директор Института ДО и ПО вправе устанавливать договорные цены на оказание услуг дополнительного образования и профессионального обучения, с учетом необходимости обеспечения самофинансирования.

7.9. Директор Института ДО и ПО вправе самостоятельно устанавливать основания, случаи и размер вознаграждения за увеличенный объем выполненных работ (оказанных услуг) работников Института ДО и ПО, привлечённых специалистов.

7.10. Директор Института ДО и ПО вправе самостоятельно определять порядок организации работы внутри Института ДО и ПО.

7.11. Права Института ДО и ПО реализуются его руководителем и сотрудниками согласно распределению прав, установленных в их должностных инструкциях и СМК.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор и работники Института ДО и ПО несут ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- знание требований актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества», внутренних нормативных документов, Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководства по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Миссии, Политики в области качества университета, документированных процедур, методических инструкций и рабочих инструкций СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Положения Институте ДО и ПО, распространяющих на деятельность Института ДО и ПО, знание их, своевременное и правильное выполнение требований при исполнении обязанностей по должности;
- организацию учебного процесса;
- реализацию образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

8.2. Директор Института ДО и ПО несет ответственность за:

- функционирование Института ДО и ПО в целом;
- достоверность разрабатываемых документов, вносимых в них данных;
- организацию СМК в Институте ДО и ПО;
- мониторинг, измерение процессов и видов деятельности, в реализации которых участвует Институт ДО и ПО, проведение анализа данных.

8.3. Все работники Института дополнительного образования и профессионального обучения несут ответственность, установленную в их должностных инструкциях.

9 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИНАНСИРОВАНИЯ

9.1. Имущество, состоящее из основных и оборотных средств, числится на балансе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и находится в хозяйственном ведении Института ДО и ПО.

9.2. Доходы от деятельности распределяются согласно смете расходов, разрабатываемой финансово-экономическим управлением, утверждаемой ректором университета.

9.3. Источниками формирования материальных и финансовых средств Института ДО и ПО являются:

- материальные и финансовые средства, получаемые по договорам от деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

- средства юридических организаций, заинтересованных в подготовке, переподготовке специалистов;

- средства физических лиц, перечисленные на расчетный счет, или внесенные наличными в кассу бухгалтерии университета, на основании их личных заявлений и договоров;

- средства, получаемые из других источников.

9.4. Стоимость обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения определяется прайс-листом и сметами, утверждёнными ректором университета.

В случае разработки образовательной программы по заказу физических или юридических лиц, которая будет реализоваться в индивидуальной форме обучения, а также при формировании групп менее/более 10 человек, стоимость обучения определяется сметой на оказание образовательных услуг.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					