Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 11.09.2024 21:51:29
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784a6b50e5b4da26971fd24641c

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н.Масалов**
30 августа 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ПУС-05.01-24

Версия 04

Дата введения01.09.2024г. приказом ректора от30.08.2024г. №525

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 30.08.2024г. №13

Орел, 2024

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Ученый секретарь Ученого совета*	*Сидоренко О.В.*	*Сидоренко*	*26.08.2024*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*26.08.2024*
Проверил	*Ведущий юрисконсульт*	*Кузнецова Э.Е.*	*Кузнецова*	*26.08.2024*
Согласовал	*Проректор по учебной и методической работе*	*Евдокимова О.В.*	*Евдокимова*	*26.08.2024*
Версия: 04				*Стр. 1 из 18*

Содержание документа:

1. Назначение и область применения……3
2. Нормативные ссылки……...3
3. Общие положения……3
4. Структура……..8
5. Основные задачи и функции……...11
6. Права……15
7. Ответственность……...16

Лист регистрации изменений ……18

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, университет) устанавливает порядок организации и проведения заседаний Ученого совета университета.

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными для всех членов Ученого совета университета.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности Ученый совет университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России N 1138 от 04 декабря 2023 г. «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 марта 2020 г. №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, документами системы менеджмента качества (далее - СМК), настоящим Положением.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, университет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

3.2 Деятельность Ученого совета университета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3 Ученый совет университета возглавляется ректором университета, который является его председателем.

3.4 Ученый совет университета работает в соответствии с принятым им планом работы Ученого совета университета на учебный год.

3.5 Содержание плана работы Ученого совета университета на учебный год разрабатывается в начале каждого учебного года в соответствии с актуальными задачами с учетом их приоритетности, стоящими перед коллективом университета, определенными стратегией развития ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.6 На одно заседание Ученого совета университета при формировании повестки дня выносится один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня заседания Ученого совета университета вносится рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.

3.7 Повестка дня заседания Ученого совета университета и порядок его работы обсуждается и утверждается непосредственно на заседании Ученого совета университета путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета университета, присутствующих на заседании. Изменения или дополнения к повестке дня заседания Ученого совета университета вносятся председателем Ученого совета университета и утверждаются Ученым советом университета.

3.8 Заседания Ученого совета университета проводятся, как правило, в последний четверг каждого месяца; начало в 15.10 часов. В период летних каникул (июль-август) заседания Ученого совета университета могут не проводиться.

3.9 В неотложных случаях в соответствии с решением председателя Ученого совета университета могут созываться внеочередные заседания Ученого совета университета.

3.10 Информация о дате, времени и повестке дня заседания Ученого совета университета от имени председателя Ученого совета университета выставляется на сайте ФГБОУ ВО Орловский ГАУ или в иных системах электронного документооборота.

3.11 Заседания Ученого совета университета являются открытыми. На заседаниях Ученого совета университета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, работники и обучающиеся университета, не являющиеся членами Ученого совета университета.

3.12 По решению Ученого совета университета (либо его председателя) на заседания Ученого совета университета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом университета вопросам. Приглашенные могут участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Ученого совета университета, с разрешения Ученого совета университета. Они не принимают участия в голосовании, обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

3.13 До заседания Ученого совета университета Ученому секретарю Ученого совета университета предоставляются доклад и проект решений по рассматриваемым вопросам. В случае расхождений по проекту решения рассматриваемый вопрос может обсуждаться на совещании у ректора университета или проректоров.

3.14 Ученый совет университета считается правомочным (имеет кворум), если в его заседании принимают участие не менее двух третей утвержденного состава членов Ученого совета университета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета университета

по уважительным причинам член Ученого совета университета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета университета.

3.15 Перед заседанием Ученого совета университета ученым секретарем Ученого совета университета проводится регистрация членов Ученого совета университета, которые ставят свою подпись в явочном листе.

3.16 Продолжительность заседания Ученого совета университета, как правило, не превышает трех часов (с перерывами).

3.17 В начале заседания Ученого совета университета утверждается повестка дня – обсуждаемые вопросы и разное; определяется последовательность рассмотрения вопросов; продолжительность докладов и прений.

3.18 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председателем Ученого совета университета на заседании по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут - для содоклада и 5 минут - для заключительного слова.

3.19 Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений - до 3 минут, для сообщений, справок и вопросов - до 3 минут. По истечении установленного времени председатель Ученого совета университета предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях может выступить не более 2 раз.

3.20 Просьбы о предоставлении слова подаются председателю Ученого совета университета, как правило, в письменном виде. Председатель Ученого совета университета может предоставить слово для выступления и при устном обращении члена Ученого совета университета.

3.21 Председатель Ученого совета университета вправе взять слово для выступления в любое время.

3.22 Прекращение прений производится по решению Ученого совета университета, принимаемому простым большинством присутствующих членов Ученого совета университета. Перед прекращением прений председатель Ученого совета университета информирует членов Ученого совета университета, о числе записавшихся на выступление и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

3.23 Члены Ученого совета университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания Ученого совета университета.

3.24 Решения на заседании Ученого совета университета принимаются большинством голосов членов Ученого совета университета, принимающих участие в заседании.

3.25 При решении вопросов на заседании Ученого совета университета каждый член Ученого совета университета обладает одним голосом.

3.26 Член Ученого совета университета обязан лично осуществлять свое право на участие в заседании Ученого совета университета и голосование. Член Ученого совета университета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

3.27 Решения Ученого совета университета принимаются открытым или тайным голосованием.

3.28 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки дня заседания Ученого совета университета;

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

3.29 Перед началом открытого голосования председатель Ученого совета университета сообщает о количестве вопросов, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки вопросов и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После объявления о начале процедуры открытого голосования никто не вправе прервать голосование.

3.30 Проект решения Ученого совета университета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждается после прекращения прений. В ходе обсуждения проекта решения Ученого совета университета он может быть принят за основу или в целом. За основу проект решения Ученого совета университета принимается, если у членов Ученого совета университета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены, и проведено голосование по ним, после чего решение Ученого совета университета принимается в целом.

3.31 При решении каждого вопроса повестки дня открытым голосованием члены Ученого совета университета выражают свой голос формулировками «за», «против», «воздержался».

3.32 Подсчет голосов при открытом голосовании производится ученым секретарем Ученого совета университета.

3.33 Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член Ученого совета университета не потребует подсчета голосов.

3.34 После окончания подсчета голосов председатель Ученого совета университета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято решение по вопросу, поставленному на голосование, или отклонено.

3.35 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета университета.

3.36 Решения Ученого совета университета принимаются тайным голосованием по следующим вопросам:

- конкурсный отбор претендентов на должности профессоров, доцентов;
- избрание деканов факультетов (директора института);
- избрание заведующих кафедрами;
- представление к ученым званиям доцента, профессора;
- досрочное освобождение от обязанностей деканов факультетов (директора института);
- досрочное освобождение от обязанностей заведующих кафедрами;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

3.37 Тайное голосование по вопросам повестки дня заседания Ученого совета университета проводится с использованием бюллетеней для голосования. Решение о включении соискателя в бюллетень для голосования принимается открытым голосованием.

3.38 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета университета. В состав счетной комиссий не может быть включен член Ученого совета университета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

3.39 Бюллетени для голосования изготавливаются, как правило, заранее и хранятся у ученого секретаря Ученого совета университета в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета университета. В случае необходимости бюллетени для голосования изготавливаются под руководством ученого секретаря Ученого совета университета непосредственно в процессе работы (перерыва в заседании) Ученого совета университета.

3.40 Всем членам Ученого совета Университета, присутствующим на заседании Ученого совета университета, выдается один бюллетень для голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование. Бюллетень для голосования должен быть вручен каждому члену Ученого совета университета под роспись в явочном листе.

3.41 В бюллетене для голосования должны быть указаны формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем.

3.42 Тайное голосование осуществляется путем вычеркивания в бюллетене для голосования фамилии, имя, отчества кандидата, если член Ученого совета университета голосует против него, или оставления фамилии, имя, отчества кандидата, если член Ученого совета университета голосует за него.

3.43 Бюллетени для голосования опускаются членами Ученого совета университета в специальный ящик для голосования (урну). Процедура голосования проводится без использования кабины для тайного голосования. По окончании тайного голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов.

3.44 Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного в п. 3.42 настоящего Положения требования, в том числе бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего, бюллетени, в которые были внесены дополнения или изменения, а также бюллетени для голосования неустановленной формы, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

3.45 По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

3.46 Решения, принятые тайным голосованием Ученым советом университета, а также итоги голосования оглашаются на заседании Ученого совета университета председателем счетной комиссии, который зачитывает протокол (протоколы) об итогах голосования, и при конкурсном отборе называет избранные кандидатуры. После этого утверждается протокол (протоколы) об итогах голосования открытым голосованием.

3.47 Решение по вопросу представления к ученым званиям доцента, профессора считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на заседании Ученого совета университета членов Ученого совета университета, при наличии кворума.

3.48 При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а также при получении претендентами равного числа голосов, производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета университета.

3.49 Заседание Ученого совета университета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Ученого совета университета и ученым секретарем Ученого совета университета.

В протоколе заседания Ученого совета университета должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Ученым советом университета.

3.50 Решение Ученого совета университета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета университета и при необходимости оформляется соответствующим приказом ректора университета или выпиской из протокола заседания Ученого совета университета и доводится до сведения работников и студентов.

3.51 Протест на решение Ученого совета университета при поступлении письменного заявления на имя ректора университета должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета университета.

3.52 Контроль исполнения решений Ученого совета университета организуется председателем и ученым секретарем Ученого совета университета. Контроль выполнения решений Ученого совета университета возлагается на должностных или иных лиц, указанных в решении Ученого совета университета. Периодически на заседаниях Ученого совета университета рассматривается информация об исполнении решений Ученого совета университета.

3.53 Решения Ученого совета университета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников факультетов (институтов) и других структурных подразделений университета.

3.54 Заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

3.55 В начале заседания Ученого совета университета в дистанционной форме утверждается повестка дня – обсуждаемые вопросы; определяется последовательность рассмотрения вопросов. Далее может осуществляться коммуникационная переписка между председателем, секретарем и членами Ученого совета университета по вопросам утвержденной повестки дня (выступления, прения, комментарии, вопросы, ответы) в информационно-телекоммуникационной сети, web-приложениях.

3.56 Тайное голосование в дистанционной форме проводится в режиме реального времени в день проведения заседания Ученого совета. По окончании заседания Ученого совета члены Ученого совета передают свой голос в запечатанном обезличенном конверте счетной комиссии.

4 СТРУКТУРА

4.1 Непосредственное руководство деятельностью Ученого совета университета осуществляется председателем Ученого совета университета, заместителем (заместителями) председателя и ученым секретарем Ученого совета университета.

4.2 Председатель Ученого совета университета:

- руководит разработкой проекта плана работы Ученого совета университета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;

- созывает заседания Ученого совета университета;
- открывает, ведет и закрывает заседание Ученого совета университета;
- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- руководит Президиумом Ученого совета университета;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета университета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета университета по процедурным вопросам;
- предупреждает выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишает его слова;
- лишает без предупреждения слова выступающего, допускающего грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета университета;
- удаляет из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета университета.
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета университета или счетной комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов, утверждение результатов голосования;
- подписывает постановления Ученого совета университета;
- контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний Ученого совета университета;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета университета по своей инициативе или членов Ученого совета университета. В каждом случае председатель Ученого совета университета информирует письменно членов Ученого совета университета о повестке дня внепланового заседания;
- организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета университета;
- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в постоянные и/или временные комиссии Ученого совета университета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета университета;
- представляет Ученый совет университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета университета в соответствии с настоящим Положением, Уставом университета и другими нормативными правовыми актами.

4.3 Заместитель председателя Ученого совета университета (лицо, назначенное временно исполняющим обязанности ректора)исполняет обязанности председателя Ученого совета университета в период его отсутствия, выполняет другие полномочия, предоставленные ему Ученым советом университета и его председателем.

4.4 Ученый секретарь Ученого совета осуществляет:

✓ ведение делопроизводства Ученого совета университета, в том числе протоколов заседаний Ученого совета университета;

- ✓ контроль исполнения решений Ученого совета университета;
- ✓ проверку и подписание списков научных и учебно-методических работ;
- ✓ проверку и подписание личных дел по присвоению ученых званий;
- ✓ контроль и консультирование работы ученых советов факультетов (институтов) и их ученых секретарей;
- ✓ подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний и решений Ученого совета университета;
- ✓ подготовку проектов приказов, объявляющих решения Ученого совета университета;
- ✓ другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря Ученого совета университета.

4.5 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем Ученого совета университета:

- протоколы (стенограммы) заседаний Ученого совета университета;
- решения Ученого совета университета;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета университета.

4.6 В состав ученого совета университета по должности входят ректор университета, который является председателем Ученого совета университета, проректоры университета, деканы факультетов, директора институтов, а также по решению Ученого совета университета - советник при ректоре, директора филиалов университета и заведующие кафедрами, председатель профессионального союза обучающихся университета, председатель профессионального союза работников университета, председатель студенческого совета университета.

Другие члены ученого совета университета избираются конференцией работников и обучающихся университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета университета устанавливается конференцией работников и обучающихся университета. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета, формируется ученым советом университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний, обучающихся университета.

Членами Ученого совета университета могут быть избраны также по представлению ректората университета крупные и высококвалифицированные специалисты, не работающие в университете, но внесшие серьезный вклад в развитие университета и конкретной области знаний на международном или всероссийском уровне.

4.7 Порядок избрания делегатов на Конференцию университета определяется Ученым советом университета с участием представителей всех категорий работников и обучающихся. При этом члены Ученого совета университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

4.8 Нормы представительства в ученом совете университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом университета.

4.9 Конференция университета считается правомочной (имеет кворум), если в ней принимают участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции университета.

4.10 Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся университета.

4.11 Кандидаты, представленные структурными подразделениями и обучающимися, считаются избранными в состав Ученого совета университета или отозванными из него, если за

их кандидатуры проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов на Конференции университета.

4.12 Конференция университета может делегировать Ученому совету университета в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

4.13 Решение Конференции университета принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

4.14 Состав Ученого совета университета объявляется приказом ректора университета. Из числа членов Ученого совета университета ректор университета приказом назначает ученого секретаря Ученого совета университета.

4.15 На заседании Ученого совета университета ректор университета объявляет приказ о составе Ученого совета университета.

4.16 В случае увольнения (отчисления) из университета члена Ученого совета университета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета университета.

4.17 При изменении должности члена Ученого совета университета, входящего в его состав по должности, указанные лица исключаются из состава Ученого совета университета, если новая должность не дает права входить в состав Ученого совета университета, а лицо, принятое на должность, дающую право входить в состав Ученого совета университета по должности, включается в состав членов Ученого совета.

4.18 При реорганизации (исключении) структурных подразделений университета, члены ученого совета, ранее занимающие должности в этих подразделениях, подлежат исключению из членов ученого совета.

4.19 При отсутствии члена Ученого совета университета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета университета в праве обратится в Ученый совет университета с просьбой отозвать этого члена Ученого совета университета и назначить новые выборы.

4.20 Досрочные перевыборы членов Ученого совета университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом университета.

4.21 За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета университета ректор университета объявляет о выборах нового состава Ученого совета университета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета университета.

4.22 В составе Ученого совета университета могут быть организованы постоянные комиссии, действующие на весь срок полномочий Ученого совета университета.

Постоянные комиссии Ученого совета университета образуются, как правило, не позднее второго заседания нового Ученого совета университета. В случае необходимости решением председателя Ученого совета университета могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

4.23 Работу постоянной комиссии возглавляет председатель. Ученый совет университета не позднее, чем на втором заседании, открытым голосованием по представлению председателя Ученого совета университета утверждает председателей постоянных комиссий Ученого совета университета.

4.24 В случае, если предложенные председателем Ученого совета университета кандидатуры на должность председателей постоянных комиссий не получили по итогам голосования поддержку большинства голосов членов Ученого совета университета, принимающих участие в заседании, председатель Ученого совета университета предлагает другие кандидатуры, по которым проводится обсуждение и голосование.

4.25 Составы постоянных комиссий Ученого совета университета формируются из членов Ученого совета университета. Участие в работе не менее одной комиссии является для члена Ученого совета университета обязательным.

4.26 Состав постоянных комиссий и их председатели объявляются приказом ректора университета.

4.27 Координация деятельности постоянных комиссий Ученого совета университета осуществляется заместителем (заместителями) председателя Ученого совета университета.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Ученый совет университета решает следующие основные задачи и выполняет функции:

7.1 Разработка и утверждение стратегии развития университета на долгосрочную перспективу, способствующей рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающей тенденции развития образования, подготовки и переподготовки высших педагогических кадров, специалистов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.

7.2 Рассмотрение и утверждение стратегии развития факультетов (института), в т.ч. перспективных планов развития факультетов (института) на пятилетний период.

7.3 Утверждение плана работы Ученого совета университета на учебный год.

7.4 Рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав университета, Устава университета в новой редакции.

7.5 Заслушивание и утверждение ежегодно отчета ректора университета, в том числе о поступлении и расходовании средств.

7.6 Принятие решения по вопросам стратегии развития процесса проектирования и реализации основных образовательных программ (образовательного процесса): открытия новых направлений бакалавриата и магистратуры, специальностей, систем и технологий подготовки специалистов; кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности университета; международных связей по учебным направлениям, по другим вопросам формирования контингента обучающихся.

7.7 Принятие решения по всем основополагающим вопросам организации образовательного процесса.

7.8 Утверждение (принятие) учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и их изменений.

7.9 Рассмотрение в соответствии с имеющейся лицензией предложений по контрольным цифрам приема номенклатуры направлений подготовки (специальностей), по которым осуществляется подготовка бакалавров, магистров и специалистов с высшим профессиональным образованием, СПО, переподготовка и повышение квалификации кадров.

7.10 Утверждение правил приема в университет в очередном учебном году.

7.11 Заслушивание, обсуждение отчета руководителя процесса приема студентов в лице ответственного секретаря приемной комиссии об итогах приема студентов на 1-й курс обучения и принятие решения по вопросу совершенствования профориентационной деятельности.

7.12 Координация работы по улучшению и повышению эффективности процесса проектирования и реализации основных образовательных программ, в том числе совершенствованию учебно-методической работы.

7.13 Заслушивание, обсуждение отчетов владельца процесса проектирования иреализации основных образовательных программ в лице проректора по учебной и методической работе об итогах семестра, учебного года и основных направлениях повышения качества обучения и подготовки специалистов.

7.14 Заслушивание, обсуждение отчетов деканов факультетов (директоров ИСИ и МК) об итогах работы государственных аттестационных комиссий.

7.15 Заслушивание, обсуждение отчетов деканов факультетов (директоров ИСИ и МК) о сотрудничестве университета с бизнес-сообществом и реальным сектором экономики по направлению подготовки специалистов для обеспечения АПК высококвалифицированными кадрами, принятие по ним решений.

7.16 Принятие решения о сокращении срока обучения в университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

7.17 Принятие решения о переносе сроков начала учебного года в университете, но не более чем на два месяца.

7.18 Рассмотрение вопросов организации и реализации процесса воспитательной и внеучебной работы с обучаемыми в университете и путей повышения его эффективности, заслушивание, обсуждение отчета владельца процесса в лице проректора по воспитательной работе и социальным вопросам, принятие соответствующих решений.

7.19 Заслушивание, обсуждение, при необходимости, отчета руководителя процессов проектирования программ дополнительного образования и реализации программ дополнительного образования в лице директора Института развития сельских территорий и дополнительного образования о повышении качества подготовки специалистов через Институт развития сельских территорий и дополнительного образования, и принятие соответствующих решений, в том числе по повышению квалификации и переподготовки кадров АПК.

7.20 Рассмотрение вопросов реализации процесса подготовки кадров высшей квалификации, повышения квалификации научно-педагогических кадров, принятие решения о совершенствовании системы подготовки научно-педагогических кадров через обучение в аспирантуре и докторантуре.

7.21 Принятие решения по вопросам привлечения к научному руководству подготовкой аспирантов кандидатов наук соответствующей специальности, как правило, имеющих ученое звание доцента.

7.22 Рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов университета, утверждение тем диссертаций, заслушивание отчетов председателей диссертационных советов об их деятельности и определение областей для улучшения.

7.23 Заслушивание и обсуждение отчетов владельца процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности в лице проректора по цифровизации, научной и инновационной деятельности об итогах научной работы за календарный год и определение областей для ее улучшения, заслушивание руководителей структурных подразделений университета о результатах проведения фундаментальных и прикладных исследований, а также вопросов развития международного сотрудничества в этой сфере.

7.24 Принятие решения по вопросам стратегии развития и совершенствования процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности университета, утверждение приоритетных направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

7.25 Рассмотрение вопросов организации и реализации процесса международной деятельности в университете и путей повышения его эффективности, при необходимости, заслушивание, обсуждение отчета владельца процесса в лице проректора по международным связям и профориентационной работе, принятие соответствующих решений.

7.26 Заслушивание и обсуждение, при необходимости, отчетов руководителя процесса содействия трудоустройству в лице начальника отдела менеджмента качества и трудоустройства выпускников по вопросам организации и реализации процесса содействия трудоустройству и принятие соответствующих решений.

7.27 Принятие решения о создании в структурных подразделениях университета выборных представительных органов - ученых советов, определение порядка их создания и деятельности, состава и полномочий.

7.28 Принятие решения о создании, реорганизации, переименовании существующих и прекращении деятельности образовательных, научных, научно-производственных, научно-методических структурных подразделений, совершенствовании структуры университета, в том числе по представлению ученых советов факультетов (институтов), структурных подразделений.

7.29 Рассмотрение и утверждение положений о факультетах (институтах), кафедрах и других структурных подразделениях университета.

7.30 Рассмотрение и утверждение основных локальных актов, регламентирующих вопросы уставной деятельности университета, в том числе документированных процедур, регламентирующих процессы и виды деятельности, реализуемые университетом в рамках системы менеджмента качества.

7.31 Заслушивание, обсуждение и утверждение показателей эффективного контракта.

7.32 Установление процедуры расторжения трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом в связи с его недостаточной квалификацией.

7.33 Принятие решения о внесении учредителю представления о продлении срока пребывания ректора университета в занимаемой должности до достижения им возраста 70 лет.

7.34 Утверждение штатного расписания на учебный год.

7.35 Утверждение кандидатур профессорско-преподавательского состава для конкурсного отбора и избрания в учебном году и объявление конкурсного отбора.

7.36 Осуществление конкурсного отбора претендентов на должности профессоров, доцентов кафедр в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

7.37 Определение процедуры избрания деканов факультетов (директора института) и заведующих кафедрами.

7.38 Заслушивание, обсуждение отчетов заведующих кафедрами, деканов факультетов (директоров ИСИ и МК) о работе кафедр, факультетов (института, колледжа) за пятилетний период, содержащих результаты функционирования основных процессов.

7.39 Избраниедеканов факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами.

7.40 Принятие решения о внесении ректору университета представления о продлении срока пребывания проректоров, деканов факультетов (директоров институтов) в занимаемой должности в соответствии с возрастом.

7.41 Учреждение почетных званий университета.

7.42 Рассмотрение вопроса о присвоении почетных званий университета, именных стипендий и премий университета, утверждение соответствующих кандидатур.

7.43 Принятие ходатайства о присвоении ученых званий профессора и доцента.

7.44 Рассмотрение вопросов о представлении сотрудников университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям; о выдвижении на соискание премий и стипендий, для избрания в действительные члены и член-корреспонденты академии наук и пр.

7.45 Заслушивание и обсуждение, при необходимости, отчетов руководителя процесса редакционно-издательской деятельности по вопросам организации и реализации процесса редакционно-издательской деятельности, принятие по ним решений.

7.46 Заслушивание и обсуждение, при необходимости, отчетов руководителя процесса библиотечного и информационного обслуживания по вопросам организации и реализации процесса библиотечного и информационного обслуживания, принятие по ним решений.

7.47 Заслушивание и обсуждение, при необходимости, отчетов руководителя процесса управления информационной средой в лице начальника отдела Информационных ресурсов и телекоммуникацийпо вопросам организации и реализации процесса управления информационной средой, принятие по ним решений.

7.48 Заслушивание и обсуждение, при необходимости, отчетов начальника отдела штаба ГО и ЧС, других должностных лиц по вопросам организации и реализации процессов управления образовательной средой, управления инфраструктурой, управления производственной средой, обеспечения безопасности жизнедеятельности и др., принятие по ним решений.

7.49 Рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития, утверждение приоритетных направлений, перспективных и годовых планов социально-экономического развития университета, а также бюджета с распределением финансовых средств по направлениям деятельности университета, направлений использования централизованных фондов.

7.50 Организация контроля финансово-хозяйственной деятельности университета, формированием и использованием средств централизованных фондов университета, рассмотрение вопросов об использовании средств федерального бюджета, заслушивание и обсуждение, при необходимости, отчетов соответствующих должностных лиц о реализации финансовой деятельности и принятие решений.

7.51 Определение порядка использования и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых в установленном порядке за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также реализации производимой продукции, работ и услуг, включая предпринимательскую деятельность.

7.52 Определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам университета.

7.53 Установление процедуры обеспечения стипендиями студентов, аспирантов и докторантов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета.

7.54 Принятие решения по созыву и проведению конференций университета.

7.55 Определение норм представительства на конференциях обучающихся и работников университета.

7.56 Рассмотрение и утверждение порядка создания и деятельности Попечительского совета университета и других советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий.

7.57 Рассмотрение вопросов о выполнении принятых решений Ученого совета университета.

7.58 Рассмотрение иных вопросов текущей деятельности университета, требующих коллегиального решения.

6 ПРАВА

Ученый совет университета имеет право:

6.1 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6.2 Председатель Ученого совета университета вправе распределять обязанности и поручения между членами Ученого совета университета и требовать отчета об их выполнении.

6.3 Запрашивать, истребовать у заведующих кафедрами, деканов факультетов (директоров ИСИ и МК), руководителей структурных подразделений, входящих в состав университета, преподавателей и иных сотрудников университета сведения, информацию, документы, необходимые для выполнения задач и функций.

6.4 Контролировать выполнение кафедрами, факультетами (ИСИ и МК), отдельными преподавателями и другими работниками решений Ученого совета университета.

6.5 Планировать мероприятия, направленные на предупреждение и устранение несоответствий, их причин в реализации процессов и видов деятельности в рамках СМК университета.

6.6 Подготавливать предложения и рекомендации по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета университета, связанным с совершенствованием и улучшением качества реализации процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества университета.

6.7 Выносить на обсуждение Ученого совета университета предложения и рекомендации в области поддержания в рабочем состоянии и постоянного улучшения СМК университета.

6.8 Члены Ученого совета университета, не согласные с принятым Ученым советом университета решением, вправе письменно выразить свое особое мнение, которое приобщается и сохраняется ученым секретарем Ученого совета университета совместно с протоколом заседания Ученого совета университета.

6.9 Постоянные и временные комиссии Ученого совета университета имеют право:

- получать от структурных подразделений университета необходимые материалы и данные по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссий;
- давать в пределах своей компетенции заключения о работе структурных подразделений университета при рассмотрении отчетов об их деятельности;
- в рамках рассматриваемых вопросов осуществлять контроль выполнения решений Ученого совета университета.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель и члены Ученого совета университета несут ответственность за:

7.1 Своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений университета.

7.2 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

7.3 Ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», внутренних нормативных документов, Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководства по качеству, Политики в области качества университета, документированных процедур, методических инструкций и рабочих инструкций СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящего Положения, распространяющихся на деятельность кафедр, факультетов (института), структурных подразделений университета, знание их, своевременное и правильное выполнение требований при реализации задач и функций.

7.4 Своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Ученый совет университета настоящим Положением, принятых Ученым советом университета решений.

7.5 Председатель Ученого совета университета несет ответственность за распределение функций между членами Ученого совета университета, организацию работы Ученого совета университета, организацию качественного и своевременного выполнения решений Ученого совета университета.

7.6 Ученый секретарь Ученого совета университета несет ответственность за своевременную подготовку и созыв заседаний Ученого совета университета, ведение протоколов его заседаний и достоверность вносимых в них данных, доведение информации о принятых решениях до заинтересованных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер	Номера листов	Основание		Расшифровка		Дата вве-

изменения	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных	для внесения изменений	Подпись	подписи	Дата	дения из-менения