Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.07.2026 11:18:09
Уникальный программный ключ:
f31e6db166907...ab6b50e564da25971fd24641c

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
29 июня 2026 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

СМК-ПСП-12.01-26

Дата введения: 01.07.2026г. приказом ректора 376 от 2.06.2026г.

Версия 02

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Учёного совета
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ № 10
от 25 июня 2026 года

Орёл, 2026

	Должность	***Фамилия И.О.***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Начальник Штаба ГО и ЧС*	*Патрин Е.И.*	*Патрин*	*22.06.2026г.*
Согласовал	*Проректор по административно - хозяйственной работе и комплексной безопасности*	*Надежин В.В.*	*Надежин*	*22.06.2026г.*
Согласовал	*Начальник управления правовых и земельно-имущественных отношений*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	*23.06.2026г.*
Проверил	*Начальник отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	*23.06.2026г.*
Версия: 01				*Стр. 1 из 18*

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИ

1.1. Настоящее Положение о Штабе ГО и ЧС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) определяет порядок назначения, задачи, права и условия деятельности Штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - Штаб ГО и ЧС или Штаб), который является управленческим структурным подразделением ФГБОУ ВО Орловский ГАУ без образования юридического лица.

1.2. Настоящее Положение о Штабе ГО и ЧС разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации (далее - РФ) и Орловской области, нормативных документов Министерства РФ по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина и Положения о подготовке к ведению и ведению ГО в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина.

1.3. Штаб ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина является структурным подразделением университета, созданным приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ № 684 от 02 декабря 2020 года. В мирное время Штаб ГО и ЧС является гражданским подразделением и комплектуется гражданским персоналом.

1.4. Руководство Штабом ГО и ЧС осуществляет начальник Штаба ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется руководителю Орловского ГАУ – ректору университета. Начальник Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина является по должности заместителем руководителя ГО Орловского ГАУ и имеет право отдавать от его имени распоряжения по вопросам ГО, ПБ, обязательные для исполнения подчинёнными ему должностными лицами, нештатным формированиям по выполнению мероприятий гражданской обороны (далее - НФГО), работникам и обучающимся университета. О наиболее важных распоряжениях, отданных по своей инициативе, начальник Штаба ГО и ЧС докладывает руководителю ГО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.5. Начальник Штаба ГО и ЧС должен иметь высшее профессиональное образование, со стажем работы по специальности на инженерно-технических работах и руководящих должностях не менее 5 лет. Начальник Штаба ГО и ЧС в процессе повседневной деятельности выполняет указания председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности – проректора по административно хозяйственной работе и комплексной безопасности - (далее – КЧС и ОПБ - проректора по АХР и КБ).

В оперативном плане Штаб ГО и ЧС выполняет указания начальника отдела по ГО и ЧС администрации города Орла, начальника ГУ МЧС России по Орловской области и директору Департамент информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобра России).

1.6. Начальник Штаба ГО и ЧС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по представлению председателя КЧС и ОПБ – проректора по АХР и КБ.

1.7. В период отсутствия начальника Штаба ГО и ЧС (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет специалист по охране труда или ведущий специалист по ГО Штаба

ГО и ЧС, назначаемый в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8. При выполнении задач, возложенных руководством ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на Штаб ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) (далее – РСЧС) и ГО в пределах требований нормативных документов.

1.9. Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством РФ и Орловской области, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ и Правительства Орловской области;
- нормативно – правовыми документами МЧС России и ГУ МЧС России по Орловской области;
- нормативно – правовыми документами Минобра России;
- действующим трудовым законодательством РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, решениями Учёного Совета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и настоящим Положением.

1.11. Почтовый адрес Штаба ГО и ЧС: Российская Федерация, Орловская область, 302019, город Орёл, улица Генерала Родина, дом № 69.

Местонахождение Штаба ГО и ЧС: Российская Федерация, Орловская область, 302019, город Орёл, улица Генерала Родина, дом № 69, корпус теплой стоянки, помещение Штаба ГО и ЧС, телефон: городской - 43-45-04, внутренний - 180.

2 СТРУКТУРА ШТАБА ГО И ЧС

2.1. Структура и состав (штатное расписание) Штаба ГО и ЧС по представлению начальника Штаба ГО и ЧС, согласованному с проректором по АХР и КБ, разрабатывается Штабом ГО и ЧС и утверждается ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в установленном порядке. Состав Штаба ГО и ЧС отражен на рисунке 1.

2.2. Штаб ГО и ЧС организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина по представлению проректора по АХР и КБ.

2.3. Не допускается нарушение прав работников при реорганизации или ликвидации Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

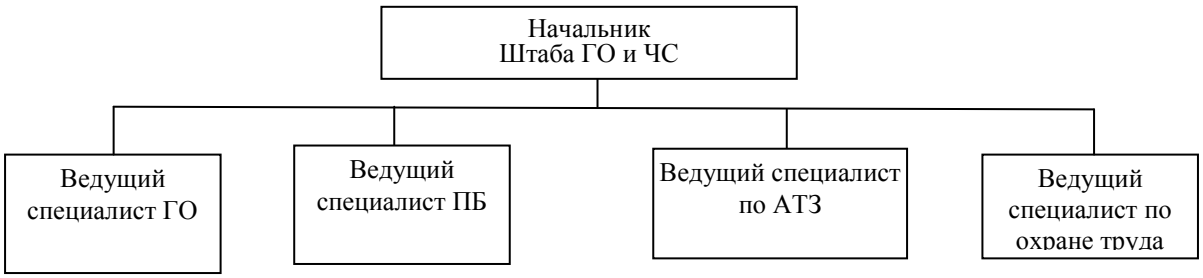


Рисунок 1 - Состав Штаба ГО и ЧС

2.4. Совмещение должности заместителя руководителя ГО – начальника Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с другими должностями, не связанными с выполнением задач в области ГО, не допускается.

2.5. Работники Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – лица, имеющие соответствующую подготовку назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина по представлению начальника Штаба ГО и ЧС, согласованному с проректором по АХР и КБ, на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

2.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня (в случае чрезвычайных ситуаций или при проведении учений – ненормированный рабочий день), порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Штаба ГО и ЧС регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.7. Ответственность за должностные нарушения работников Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ регламентируются должностными обязанностями. При изменении функций и задач работников Штаба ГО и ЧС должностные обязанности пересматриваются.

2.8. Численность штатных работников Штаба ГО и ЧС устанавливается в соответствии с нормами, определёнными постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 года № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и приказа МЧС России от 23 мая 2017 года № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций», и фактическим финансированием.

2.9. Численность, штатное расписание Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ утверждается ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина с учётом типового штатного перечня по должностям работников органа управления ГО, утверждаемого МЧС России.

2.10. Должностные оклады устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина. Оплата труда работников Штаба ГО и ЧС может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в установленном порядке.

2.11. Трудовые отношения работников Штаба ГО и ЧС регулируются законодательством РФ о труде.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШТАБА ГО И ЧС

На Штаб ГО и ЧС возложены следующие основные задачи:

3.1. Реализация единой государственной политики в области ГО, ПБ, охраны труда, охраны окружающей среды, антитеррористической защиты обучающихся, работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, членов их семей, и территории ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от ЧС.

3.2. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с мирного на военное положение, осуществление мероприятий ГО, осуществление мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера и контроль за их выполнением.

3.3. Разработка проектов документов по вопросам ГО, ПБ, охраны труда, охраны окружающей среды, антитеррористической защиты обучающихся и работников, и территории ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в ЧС мирного и военного времени.

3.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО.

3.6. Организация обучения работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. Участие в организации создания и содержания в целях ГО запасов материально - технических, медицинских и иных средств.

3.8. Организация работы Штаба ГО и ЧС по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций, сбора, обработки и обмена информации в области ГО, ПБ, охраны труда, охраны окружающей среды, антитеррористической защиты обучающихся и работников, и территории ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от ЧС природного и техногенного характера, организация своевременного информирования работников и обучающихся о проведении мероприятий ГО, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

3.9. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО, ПБ, охраны труда, охраны окружающей среды, антитеррористической защиты.

3.10. Разработка планов ГО и ЧС, ПБ, охраны труда, охраны окружающей среды, антитеррористической защиты их своевременная корректировка и контроль за выполнением

4 ФУНКЦИИ ШТАБА ГО И ЧС

4.1. Штаб ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ специально уполномочен решать задачи ГО и ЧС, ПБ, охраны труда, охраны окружающей среды, антитеррористической защиты, осуществляет планирование и контроль за их реализацией, отдаёт распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Орловского ГАУ в чрезвычайных ситуациях.

4.2. Штаб ГО и ЧС реализует следующие функции:

- Организационную;

- аналитическую;
- научно – методическую;
- информационную.

4.3. Для реализации основных функций, Штаб ГО и ЧС осуществляет:

- участие в изучении состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- сбор, обработку и обмен в установленном порядке информацией в области ГО, защиты работников, обучающихся и территории университета от ЧС, обеспечения пожарной безопасности;
- реализацию целевых и научно - технических программ и мер по совершенствованию ГО, предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- пропаганду знаний в области ГО, пожарной безопасности, мобилизационной подготовки и антитеррористической защищенности, охраны окружающей среды и труда, защиты работников, обучающихся и территорий Орловского ГАУ от чрезвычайных ситуаций;
- ведение статистической отчётности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;
- планирование и организация эвакуационных мероприятий, проведение мероприятий по подготовке к эвакуации обучающихся, работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в угрожаемый период, их размещению и возвращению в места постоянного проживания, а также к заблаговременной подготовке безопасных районов, учебной базы в безопасных районах, организации жизнеобеспечения работников и обучающихся;
- подготовка (разработка) проектов документов, регламентирующих работу по вопросам ГО, ПБ, охраны труда и окружающей среды, антитеррористической защиты мобилизационной подготовки работников, обучающихся и территории Орловского ГАУ от ЧС;
- разработку и представление предложений по выполнению мероприятий по ГО, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- ведение учёта защитных сооружений ГО и других объектов ГО, организация поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию, контроль их состояния;
- организацию мероприятий по ГО, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в мирное и военное время, при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- внесение на рассмотрение руководителю ГО предложений о введении для соответствующих органов управления и сил объектового звена Орловского ГАУ один из режимов функционирования:

  а) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

  б) режим ЧС – при возникновении и ликвидации ЧС;

- подготовку проектов информации руководителя ГО для информирования Минобра РФ, Правительства Орловской области, ГУ МЧС России по Орловской области, органов местного самоуправления и других органов, о введении на территории ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина соответствующих режимов функционирования университета, а также мерах по обеспечению безопасности работников и обучающихся;
- планирование и организация подготовки по ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций руководящего состава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- организация обучения работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- планирование и организация проведения объектовых учений (тренировок) и других учений по ГО, ПБ, АТЗ, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
- формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств, резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации ЧС;
- организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов выполнения мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС;
- внесение на рассмотрение руководителю ГО предложений по совершенствованию планирования, подготовки к ведению и ведения ГО, а также по предупреждению и ликвидации ЧС;
- привлечение в установленном порядке к работе по подготовке планов и отчётных материалов по ГО, ПБ, АТЗ, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций других структурных подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в рамках компетенции.

4.1 Обязанности Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина

4.1.1 Штаб ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обязан:

- разрабатывать план ГО, ПБ, АТЗ, ОТ и ООС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на мирное и военное время, ежегодно осуществлять его корректировку;
- спланировать и организовать подготовку по ГО, ПБ, АТЗ Штаба ГО и ЧС, руководящего состава, формирований ГО, работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- подготовить органы управления, систем связи и оповещения, сил и средств ГО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- принимать участие в создании и работе комиссии по ЧС и ПБ, а также других комиссий ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- проводить занятия, учения и тренировки с работниками университета и обучающимися;
- совместно с председателем эвакуационной комиссии (далее – ЭК) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовать план и расчёты по эвакуации, вопросы размещения и

обеспечения работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и членов их семей с администрацией и эвакуационными приёмными органами безопасной зоны;

- совершенствовать учебно-материальную базу ГО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, проводить мероприятия по пропаганде ГО;
- осуществлять контроль за проведением всех мероприятий по ГО, ПБ, АТЗ, в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.1.2 Обязанности Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время:

- продублировать сигнал с доведением его до всех работников и обучающихся в рабочее время и до руководящего состава в нерабочее время;
- по распоряжению руководителя ГО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ ввести в действие раздел 2 Плана ГО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, на мирное время;
- провести предварительную оценку обстановки;
- собрать членов КЧС и ОПБ, подготовить данные для работы комиссии;
- подготовить проект приказа (распоряжения) руководителя ГО;
- организовать оперативное дежурство руководящего состава в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, разведку и наблюдение за окружающей средой;
- доложить о проведённых мероприятиях в вышестоящий орган по чрезвычайным ситуациям.

4.2 Организация деятельности Штаба ГО и ЧС

4.2.1 Управление деятельностью Штаба ГО и ЧС осуществляется посредством:

- планирования деятельности (работ, мероприятий) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в области ГО, ПБ, АТЗ, ОТ и ООС, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- реализации работ (мероприятий), возложенных на Штаб ГО и ЧС;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ Штабом ГО и ЧС;
- анализа результатов и постоянного улучшения деятельности Штаба ГО и ЧС и ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в области ГО, ПБ, АТЗ, ОТ и ООС, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2.2 Планирование деятельности включает:

- установление сроков исполнения работ (мероприятий);
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ (мероприятий).

4.2.3 Реализация работ (мероприятий) осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

4.2.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ (мероприятий) в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности Штаба ГО и ЧС.

4.2.5 Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- применением современных методов и средств анализа результатов;
- наличием и полнотой разработки исполняемых документов.

4.3 Оценка работы Штаба ГО и ЧС

4.3.1 Деятельность Штаба ГО и ЧС оценивается исходя из его функциональных обязанностей. Критериями оценки деятельности Штаба ГО и ЧС являются:

- своевременность и качество выполнения функциональных обязанностей, возложенных на Штаб ГО и ЧС настоящим Положением.
- выполнение плана основных мероприятий ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в области ГО, ПБ, АТЗ, ОТ и ООС предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на год.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Конституция РФ.

5.2 Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».

5.3 Федеральный конституционный закон от 30мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

5.4 ФЗ РФ от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

5.5 ФЗ РФ от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5.6 ФЗ РФ от 27 декабря 2019 года № 511-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О государственном материальном резерве»».

5.7 ФЗ РФ от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.8 ФЗ РФ от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5.9 ФЗ РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5.10. ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11 ФЗ РФ от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

5.12 ФЗ РФ от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

5.13 ФЗ РФ от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

5.14 Указ Президента РФ от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающей принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».

5.15 Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

5.20 Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

5.16 Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

5.17 Постановление Правительства РФ от 22 июня 2004 года № 303 «Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

5.18 Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

5.19 Приказ МЧС России от 23 мая 2017 года № 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций".

5.20 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

6 ЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ФГБОУ ВО ОРЛОВСКИЙ ГАУ им. Н.В. ПАРАХИНА, ГОРОДА ОРЛА И ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

6.1 Штаб ГО и ЧС взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Штаба ГО и ЧС, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Штаб ГО и ЧС.

6.2 При организации и проведении АСДНР по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Штаб ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

Таблица 1 - Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и должностными лицами

Наименование подразделения и/или должностные лица	Структурное подразделение (получение)	Структурное подразделение (предоставление)
Структурные подразделения	1 Штатно-должностные списки НФ ГО. 2 Планы, отчёты подразделений по ГО и ЧС и ПБ. 3 Отчётные документы о проводимых мероприятиях по ГО и ЧС, и ПБ. 4 Копии распоряжений о назначении должностных лиц по ГО и ЧС, и ПБ. 5 Сведения о наличии и потребности СИЗ, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО,	1 Консультации по вопросам ГО и ЧС. 2 Нормативные документы по вопросам ГО и ЧС. 3 Методические и учебные пособия по обучению руководящего состава, формирований ГО и подготовке к действиям в ЧС. 4 Списки эвакуированных обучающихся, работников и членов их семей. 5 Распоряжения и приказы по мероприятиям ГО и ЧС, и ПБ. 6 2. Выписка из плана основных

Наименование подразделения и/или должностные лица	Структурное подразделение (получение)	Структурное подразделение (предоставление)
	о сроках их списания и обновления. 6 Сведения о ведении журналов учёта занятий с обучающимися по программам ГО и ЧС, и ПБ. 7 Предложения по направлению на учёбу руководящего состава, в Учебно-методическом центре ГО и ЧС Орловской области по разнарядке Штаба ГО и ЧС, и распоряжению ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. 8 Сведения о комплектации НФ ГО личным составом и организации его обучения согласно программам специальной подготовки.	мероприятий по ГО и ЧС, и ПБ. 7 Обеспечивает структурные подразделения СИЗ, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренными нормами и табелями оснащения формирований ГО.

7 ПРАВА

7.1 Штаб ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имеет следующие **права**:

- принимать решения, относящиеся к ГО и ЧС, которые обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- координировать действия структурных подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- заслушивать руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам, относящимся к компетенции Штаба ГО и ЧС;
- запрашивать у работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ информацию по их деятельности, необходимую для работы Штаба ГО.

7.2 Начальник Штаба ГО и ЧС имеет право:

- действовать от имени и по доверенности ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам деятельности Штаба ГО и ЧС, представлять интересы Штаба ГО и ЧС во взаимоотношениях со структурными подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по направлениям деятельности Штаба ГО и ЧС, а также сторонними организациями по заданию ректора (проректора по АХР и КБ) в пределах своей компетенции;
- знакомиться с проектами решений ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (проректора по АХР и КБ), касающихся Штаба ГО и ЧС;
- принимать участие в заседаниях Учёного совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, ректората и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Штаба ГО и ЧС;
- разрабатывать штатное расписание Штаба ГО и ЧС на основе нормативных документов;

- разрабатывать локальные акты по направлениям деятельности Штаба ГО и ЧС и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение проректора по АХР и КБ:
  - предложения по совершенствованию работы Штаба ГО и ЧС;
  - представления о приёме, переводе, увольнении работников Штаба ГО и ЧС, об установлении работникам Штаба ГО и ЧС доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;
  - предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Штаба ГО и ЧС, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
  - предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закреплённых за Штабом ГО и ЧС;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- запрашивать дополнительную информацию от руководителей структурных подразделений, необходимую для надлежащего выполнения возложенных на Штаб ГО и ЧС задач и функций;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать по вопросам своей компетенции решения, обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- заслушивать по вопросам своей компетенции должностных лиц структурных подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- запрашивать и получать от органов государственной статистики, предприятий и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
- проводить по вопросам своей компетенции проверку структурных подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- в соответствии с законодательством РФ и законодательством Орловской области, Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и настоящим Положением по доверенности ректора представлять университет по вопросам деятельности Штаба ГО и ЧС в судебных, финансовых, правоохранительных органах, МЧС РФ и МЧС России по Орловской области.

7. 3 При выполнении задач, возложенных на Штаб ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ начальник Штаба ГО и ЧС имеет право:

- принимать участие в работе совещаний, заседаний, касающихся вопросов деятельности Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также совершенствования форм и методов работы в данном направлении;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО Орловский ГАУ информацию, сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на штаб ГО и ЧС обязанностей;
- получать поступающие в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ документы и иные информационные материалы по направлениям деятельности Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ для ознакомления и использования в работе.

7.4 Вносить на рассмотрение ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

- предложения по совершенствованию работы Штаба ГО и ЧС университета;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Штаб ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ задач, улучшения условий труда работников Штаба ГО и ЧС, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- предложения о направлении работников Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на курсы повышения квалификации.

7.5 Требовать от работников Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

- выполнения локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников Штаба ГО и ЧС, нарушающих данные нормативные акты;
- выполнения приказов (распоряжений), поручений руководства ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- неукоснительного выполнения своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

7.6 Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по направлениям и деятельности Штаба ГО и ЧС.

7.7 Начальник Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Штаба ГО и ЧС.

7.8 Для выполнения функциональных обязанностей работникам Штаба ГО и ЧС предоставляются следующие права:

- вносить на рассмотрение ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;
- проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО, выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно - технических мероприятий ГО при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;
- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений сведения и материалы по планированию и осуществлению мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- вносить ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников и обучающихся за активную работу и участие в мероприятиях, проводимых по вопросам ГО и защиты обучающихся и работников, и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

7.9 Проводить заседания Штаба ГО и ЧС по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.10 В период между заседаниями Штаб ГО и ЧС решения принимаются начальником Штаба ГО и ЧС и доводится до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

7.11 Штаб ГО и ЧС систематически информирует руководителя ГО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по наиболее важным вопросам, рассматриваемых и решаемых Штабом ГО и ЧС.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Штаб ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно - технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, НФ ГО и ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в целом к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени в соответствии с Планами ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

8.2 Ответственность за должностные нарушения работников Штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО Орловский ГАУ определяются должностными инструкциями, утверждёнными ректором ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

8.3 Начальник Штаба ГО и ЧС несёт ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Штаба ГО и ЧС;
- за непринятие мер по обеспечению готовности сил и средств ГО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, предназначенных для ликвидации ЧС, а равно несвоевременное направление в зону чрезвычайных ситуаций сил и средств ГО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, предусмотренных утверждённым в установленном порядке Планом ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- несоблюдение работниками Штаба ГО и ЧС действующего законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Штаб ГО и ЧС задач.

8.4 Работники Штаба ГО и ЧС несут ответственность за:

- осуществление возложенных на Штаб ГО и ЧС задач, и надлежащую организацию работы;
- качественное исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- качественное и своевременное исполнение заданий, составление и предоставление отчетных данных и справочных сведений, обусловленных регламентом и движением внутренней документации;
- рациональную организацию своего труда и повышение своей деловой квалификации;
- соблюдение действующего законодательства, правил, приказов и указаний вышестоящих руководителей по вопросам, относящимся к его деятельности;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, правил и инструкций по противопожарной безопасности;
- разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой и экономической).

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Все изменения и дополнения к настоящим Правилам вступают в силу со дня введения их в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

9.2 В данные Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются на заседании Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

9.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции начальником Штаба ГО и ЧС.

9.4 Настоящее Положения может быть отменено приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

9.5 Настоящее Положение размещается на веб-сайте Штаба ГО и ЧС веб - портала ФГБОУ ВО Орловский ГАУ им. Н.В. Парахина.