Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.02.2026 15:17:21
Уникальный программный ключ:
f31e6db166907844a66650e564da26971fd24641c

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Масалов **В.Н. Масалов**
24 ноября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СМК-ПСП-28.01-25

Версия 01

Дата введения: 01.12.2025 приказом ректора от 02 декабря 2025 № 693

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 24.11.2025 № 3

Орел, 2025

	Должность	***Фамилия ИО***	***Подпись***	***Дата***
Разработал	*Директор Института СПО*	*Грибанова Н.Л.*	*Грибанова*	20.11.2025
Проверил	*Начальник Отдела карьеры и компетенций*	*Гришаева О.Ю.*	*Гришаева*	20.11.2025
Проверил	*Начальник Управления персоналом и делопроизводства*	*Столярова Е.В.*	*Столярова*	20.11.2025
Проверил	*Начальник отдела правового обеспечения и имущественного комплекса*	*Савенкова С.В.*	*Савенкова*	20.11.2025

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция); Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ); Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); нормативных актов и документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; ГОСТ ISO 9001 «Система менеджмента качества. Требования»**;** Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества университета, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами университета.

Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – Институт СПО) создан на основании приказа ректора университета № 638 от 06 ноября 2025 года «О переименовании структурных подразделений ФГБУ ВО Орловский ГАУ».

1.2 Полное наименование института – «Институт среднего профессионального образования - структурное подразделение среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина». Сокращенное наименование – Институт СПО.

1.3 Местонахождение (почтовый адрес) Института СПО: 302016, гор. Орёл, ул. Комсомольская, 170 и ул. Октябрьская, 44; телефоны: 8(4862)59-17-30 (директор, ул. Комсомольская), 8(4862)76-24-74 (общий, ул. Октябрьская).

1.4 Институт СПО осуществляет свою деятельность на основании лицензии, предоставленной федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) №2468 от 16 ноября 2016 г., серия 90Л01 №0009537 и свидетельства о государственной аккредитации №3324 от 23 января 2020 г., серия 90А01 №0003538.

1.5 Институт СПО имеет статус общеуниверситетского института и осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением. Непосредственное осуществление исполнительно-распорядительных функций делегируется ректором университета директору Института СПО (лицу, его замещающему), заместителям директора

по направлениям работы Института СПО. Заместители директора Института СПО назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.6 Директор Института СПО назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.7 Должность директора Института СПО может быть занята лицом в возрасте до 65 лет независимо от времени заключения трудового договора (контракта). Продление указанного срока до 70 лет может осуществляться ректором университета по представлению Учёного совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.8 При исполнении обязанностей по должности директор подчиняется ректору университета (лицу, его замещающему), Ученому совету университета, руководителям других структурных подразделений по направлениям финансово-хозяйственной и административно-хозяйственной деятельности.

1.9 Директор разрабатывает План работы Института СПО на учебный год, подготавливает и визирует распоряжения, регулирующие учебно-воспитательный процесс в колледже, а также утверждает внутренние положения, инструкции и рекомендации, рассмотренные и одобренные Педагогическим и Методическим советами Института СПО, не менее 2-х раз в год отчитывается перед Ученым советом университета по различным направлениям деятельности института.

1.10 При исполнении обязанностей по должности директор взаимодействует со следующими подразделениями университета: учебно-методическим управлением, приемной комиссией, Отделом карьеры и компетенций, Управлением персоналом, Управлением делопроизводства, Отделом правового обеспечения и имущественного комплекса, Центром довузовской подготовки, управлением информатизацией, научной библиотекой, научно-исследовательской частью, бухгалтерией, Ученым советом и другими подразделениями.

1.11 Институт СПО подразделение университета, представлен: административно-управленческой частью, учебно-методическим отделом, отделениями (строительства и эксплуатации зданий и сооружений, архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, агрономии и ветеринарии, экономики и бухгалтерского учета (по отраслям) и юриспруденции, а также архивом. В рамках реализации учебно-воспитательного процесса все вышеперечисленные подразделения тесно взаимодействуют между собой.

1.12 Деятельность структурных подразделений Института СПО регламентирована законодательством Российской Федерации, Уставом университета, другими нормативно-правовыми актами, положениями и локальными документами института.

1.13 В процессе осуществления своей деятельности структурные подразделения института взаимодействуют с отделами и структурными подразделениями университета.

1.14 Деятельность Института СПО регламентируется следующими нормативными актами:

- действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами;
- нормативными документами университета: Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением;
- документами в области качества: ГОСТ ISO 9001 «Система менеджмента качества. Требования», Политикой в области качества университета, Документированными процедурами, Методическими инструкциями, Рабочими инструкциями и Положениями системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета и института, другими нормативно-правовыми документами и локальными актами.

1.15 Финансирование Института СПО, как структурного подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ осуществляется за счет средств университета, которые определяются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, предусматривающим средства как на оплату труда, так и на материальное стимулирование и премирование работников.

1.16 На основании Устава университета в Институте СПО могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется положениями (уставами), разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17 Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в институте не допускается.

1.18 Создание, реорганизация и ликвидация отделов и отделений Института СПО осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.19 При принятии решения о ликвидации Института СПО процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при этом все обязательства по расчетам в Институте СПО несет университет.

1.20 При ликвидации или реорганизации Института СПО работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21 Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие работникам Института СПО, переходят для дальнейшего распоряжения в университет.

1.22 Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обязан обеспечить учет и сохранность всех документов, а также своевременную передачу их на хранение в архив университета.

1.23 В Институте СПО имеется круглая печать для оттиска на следующих документах:

-справках;

-исходящих письмах в другие организации (учреждения);

-характеристиках;

-выписках из протоколов; приказов;

-для заверения копий внутренних документов и т.д.

2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Институт СПО функционирует на основании штатного расписания, сформированного по согласованию с ректором университета, исходя из объема работ и возложенных на работников должностных обязанностей.

2.2 Работники Института СПО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета. При выполнении возложенных на них обязанностей подчиняются непосредственно директору Института СПО.

2.3 Распределение обязанностей между работниками Института СПО осуществляется в соответствии с их квалификацией и должностными инструкциями.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами Института СПО являются:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и ФГОС СПО;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создание условий для непрерывного образования посредством реализации программ подготовки специалистов среднего звена и различных дополнительных образовательных программ, предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ;
- организация деятельности обучающихся, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта применения полученных знаний и умений в повседневной жизни, и дальнейшей профессиональной деятельности, мотивация обучающихся на получение дополнительного образования, повышение квалификации;
- воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к людям разных национальностей и вероисповедания, традициям и духовному наследию России, других стран, бережного отношения к репутации Института СПО, университета;

- формирование у студентов гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой инициативы и активности;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников и других специалистов;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.2 Удовлетворение потребностей общества в специалистах с средним профессиональным образованием.

3.3 Организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских исследований с использованием полученных результатов в образовательном процессе, развитие творческой активности обучающихся.

3.4 Обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего образования в рамках реализации непрерывного многоуровневого образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

3.5 Развитие всесторонних связей с учебными заведениями, образовательными организациями, предприятиями г. Орла, России, СНГ и иностранных государств с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена, укрепления учебно-материальной базы Института СПО, университета, решения социально-экономических проблем коллектива.

3.6 Повышение квалификации специалистов среднего звена.

4 ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТ СПО

4.1 Институт СПО осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительным профессиональным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации, СМК - ПСП - 04.02-25 «Положением о Приемной комиссии», действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом университета и настоящим Положением.

4.2 Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Университета о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.3 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного или среднего общего, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5 Прием на обучение в Институт СПО по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, прием на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.8 Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ подготавливает проекты приказов, распоряжения, документы системы менеджмента качества, положения и другие локальные нормативные акты, регулирующие учебно- воспитательный процесс в структурном подразделении.

4.9 При поступлении в Институт СПО обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакамливают с Уставом университета, Положением об Институте СПО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

4.10 Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами проводится на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и СМК-ДП-7.5.1(2.8).01 «Реализация программ дополнительного образования».

4.11 Приемная комиссия университета, по согласованию с ректором университета, вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.12 В пределах лицензии Институт СПО проводит подготовку специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат (обучение по договорам с юридическими или физическими лицами). Прием студентов на платной основе производится сверх контрольных цифр приема в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА СПО

5.1 Образовательная деятельность Института СПО регламентируется следующими документами системы менеджмента качества и локальными Положениями:

-Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

-Положение о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования;

-СМК-ДП-2.13.05 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»;

-СМК-ДП-2.13.08-23 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Многопрофильного колледжа»;

- СМК-ДП-2.5.40-20 «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ»;

-Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся Института СПО, их переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной и государственной итоговой аттестации;

-Положение о формах организации и проведения практик обучающихся по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

-Положение об организации образовательного процесса и проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и другими.

5.2 Подготовка специалистов среднего звена в Институте СПО производится по очной и заочной формам обучения. В соответствии со статьей 17 Федерального закона об образовании в Российской Федерации допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по каждой специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по

дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3 Обучение в Институте СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ ведется на русском языке.

5.4 При реализации программ подготовки специалистов среднего звена Институт СПО руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям в рамках непрерывного многоуровневого профессионального образования.

Институт СПО разрабатывает учебные планы по специальностям, которые утверждаются ректором университета.

5.5 Учебный год в Институте СПО для студентов очной и заочной форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается 1 сентября, а заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности. По заочной форме обучения срок начала учебного года может переноситься не более, чем на 3 месяца по решению Педагогического совета Института СПО/Ученого совета университета.

5.6 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, из них не менее 2 недель в зимний период.

5.7 В Институте СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар, курсовое проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

5.8 Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании).

5.9 На основании Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ студенты Института СПО, обучающиеся на платной основе, могут получить дополнительное образование или пройти курсы повышения квалификации на базе университета с выдачей удостоверения о повышении квалификации или свидетельства о получении рабочей профессии.

5.10 Выдаваемые документы об образовании и о квалификации подписываются ректором университета и заверяются печатью.

5.11 Перевод студентов Института СПО в другую образовательную организацию среднего профессионального образования осуществляется по их заявлению на имя ректора университета (лицо, его замещающее) в порядке, установленном нормативно-правовыми
документами, Уставом университета, локальными документами Института СПО, университета.

5.12 Студент, зачисленный на платное обучение, может быть переведен на бесплатное обучение на конкурсной основе, при наличии вакантных мест на курс не ниже второго в соответствии с Положением СМК-ДП - 2.5,2.13.13 О порядке перевода студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (бюджетное), по представлению аттестационной комиссии, согласованному с Педагогическим советом Института СПО с учетом мнения представителя студенческого совета и по личному заявлению студента, а также на основании решения ректора университета (лица, его замещающего).

6 ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА СПО

6.1 В соответствии со Статьей 33 Закона об образовании в Российской Федерации к обучающимся (физическим лицам, осваивающим образовательную программу) в колледже относятся студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

6.2 Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, в том числе, касающимися деятельности Института СПО;
- освоение наряду с учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами и профессиональными модулями учебных дисциплин и курсов (модулей), преподаваемых в университете в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и графиком учебного процесса;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в университете в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Институтом СПО и университетом, как структурным подразделением университета, в порядке, установленном Уставом университета;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете и Институте СПО, как структурном подразделении университета;
- обжалование актов института и университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами университета лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом СПО и университетом, под руководством научно-педагогических работников;
- опубликование на бесплатной основе своих работ в изданиях университета;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, культурно-творческой и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба освоения образовательной программы;
- получение информации от университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

6.3 Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4 Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5 Университет, в пределах имеющихся бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни университета, размеры стипендий и пособий, осуществляет другие социальные выплаты.

6.6 Обучающиеся Института СПО обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предоставленные им педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядок и правила, предусмотренные Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и иными локальными нормативными актами университета, Института СПО по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института СПО, университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института СПО (университета);
- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором об образовании и плату за проживание в общежитии;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Института СПО (университета).

6.7 За неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Института СПО (университета) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – *замечание, выговор, отчисление из Института СПО (университета).*

По решению ректора университета (лица его замещающего) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (два и более двух раз в учебном году), предусмотренных выше, допускается применение отчисления из Института СПО (университета) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а дальнейшее пребывание обучающегося в Институте СПО (университете) оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института СПО (университета), а также нормальное функционирование этих образовательных организаций

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания руководство университета учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся (Студенческого совета) и родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8 Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из Института СПО (университета) по причине получения им образования (завершение обучения) и досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Института СПО (университета) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. К таким обстоятельствам могут относиться:

— прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации — затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

— прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. К таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

— прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны образовательной организации не может быть произведено без личного участия обучающегося;

— прекращение обязательства ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, как юридического лица. Обязательство прекращается ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

С 01.01.2023 в ч. 3 ст. 61 вносятся изменения (ФЗ от 30.04.2021 № 127-ФЗ).

6.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании в РФ.

6.11 С обучающимися на основании договора об образовании, заключенного при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее-договор об оказании платных образовательных услуг по обучению по образовательным программам среднего профессионального образования), помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке университетом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или других факторов.

6.12 Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа (университета) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.13 Образовательная организация, в конкретном случае, Институт СПО может отчислить обучающегося по своей инициативе в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родителе (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана. Нарушение обучающимся обязательств по освоению образовательной программы, выразившееся в непосещении занятий, наличии неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещение промежуточных экзаменов и зачетов, которое привело к академической задолженности, влечет за собой право образовательной организации на отчисление такого обучающегося. Отчисление в данном случае может применяться только к обучающимся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, установлены соответствующими приказами Минобрнауки РФ. Данными актами установлены требования к поступающим, порядок прохождения ими вступительных испытаний и пр. Основанием для отчисления в данном случае может являться нарушение прохождения вступительных испытаний, предоставление в приемную комиссию недостоверных документов и пр.

6.14 Лицо, отчисленное из университета по собственной инициативе, до завершения освоения программы подготовки специалиста среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в колледже, университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.15 Порядок и условия восстановления, обучающегося в Институт СПО, университет, отчисленного по инициативе образовательной организации, определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

7 ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНСТИТУТА СПО

7.1 Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатного среднего профессионального образования в Институте СПО на конкурсной

основе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

7.2 Лица, имеющие среднее профессиональное образование и желающие получить в Институте СПО образование такого уровня, обучаются на платной основе.

7.3 После освоения образовательной программы в полном объеме осуществляется обязательная государственная итоговая аттестация выпускника Института СПО.

7.4 Выпускник Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ считается завершившим обучение на основании приказа ректора университета (лица его замещающего) об отчислении.

7.5 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения по установленному образцу.

7.6 Обучающимся Института СПО, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», дается право пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.8 Выпускнику Института СПО или обучающемуся, выбывшему до окончания института, гарантируется выдача из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов колледжа. Копия документа, так же, как и копия диплома о среднем профессиональном образовании остается в личном деле выпускника. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются для хранения в личном деле.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ СПО, УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

8.1 Организация учебного процесса в Институте СПО по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется учебным планом по специальностям, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий по очной и заочной формам обучения.

8.2 Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут, а также большой перерыв 40 мин.

8.3 Расписание экзаменационных сессий утверждается директором Института СПО и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

8.4 Для проведения практических, лабораторных занятий и семинаров учебные группы, в случае необходимости, делятся на подгруппы.

8.5 Лекционные, практические, лабораторные занятия для обучающихся начинаются в 8.00 часов утра и заканчиваются в соответствии с расписанием учебных занятий в конкретной учебной группе.

8.6 Вход студентов в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

8.7 После начала занятий во всех учебных кабинетах (лабораториях) и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

8.8 При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность заведующего отделением соответствующей специальности, классного руководителя (куратора) учебной группы и в первый день явки предоставить письменные подтверждения (справка, объяснительная и т.д.) о причинах пропуска.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА СПО НА ОСНОВАНИИ УСТАВА УНИВЕРСИТЕТА

9.1 Права и обязанности всех категорий работников института устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными и нормативными актами института и университета.

9.2 Работники Института СПО имеют право:

- быть избранными в состав Ученого совета университета;
- участвовать в обсуждении при решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа;
- на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами института и университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института СПО, университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3 Педагогические работники Института СПО пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, если они не противоречат требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативно-правовым актам, положениям, инструкциям.
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена в порядке, установленном Законом об образовании в Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, практик, методических материалов, обеспечивающих качественное освоение дисциплин, модулей, практик;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами и локальными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности института, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в форме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

А также права на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий

работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- услуги социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в порядке, установленном университетом;

- услуги, предоставляемые научной библиотекой, доступ к информационным фондам, техническим средствам обучения, учебному оборудованию, оргтехнике;

- доступ к ресурсам Интернет-технологий, электронной почты, информационным услугам в порядке, установленном в университете;

- получение социальных льгот, предоставляемых университетом своим работникам;

-участие в управлении Институтом СПО и университетом в формах, предусмотренных законодательством и Уставом университета;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением своих трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законом.

9.4 Все работники Института СПО, университета обязаны:

- соблюдать Устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об Институте СПО и иные локальные нормативные акты, принятые в институте, университете;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, соблюдать трудовую дисциплину (выполнять требования установленного режима рабочего дня, использовать рабочее время для выполнения порученной работы и т.п.);

- выполнять установленные нормы труда, улучшать качество работ, не допускать упущений в работе;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- своевременно и точно исполнять приказы работодателя и распоряжения директора Института СПО;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, предусмотренные соответствующими Правилами и инструкциями, а также требования, предъявляемые к пропускному режиму;
- бережно относится к имуществу Института СПО, университета, и принимать меры к предотвращению ущерба;
- содержать свое рабочее место в чистоте, оборудование в порядке и исправном состоянии;
- соблюдать установленный в институте, университете порядок хранения и учета материальных ценностей и документов;
- применять методы эффективного использования оборудования, компьютерной техники, библиотечного фонда, инвентаря и т.п., возмещать ущерб, причиненный университету, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- постоянно повышать свою квалификацию, создавать спокойную деловую обстановку, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности в помещениях института, университета.
- перечень обязанностей (работ), возложенных на работника определенной специальности, квалификации или должности определяется трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией или Положениями, утвержденными в установленном порядке.
- в случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам Института СПО, университета принадлежащие институту, университету материалы, оборудование, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы.

9.5 Преподавательский состав Института СПО, университета также обязан:

- добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с планом института, индивидуальным планом преподавателя, требованиями трудового договора;
- посещать заседания предметной (цикловой) комиссии, Методического и Педагогического советов Института СПО;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;
- проводить работу в полном соответствии с профессиональными и этическими нормами;
- формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции по выбранной ими специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
- эффективно обучать студентов, быть честным и справедливым в отношении всех обучающихся, одинаково обращаться со студентами всех рас, национальностей и религий, поощрять свободный обмен мнениями между преподавателем и обучающимися;

- проводить научную работу и распространять результаты этой работы, уделяя должное внимание доказательности, беспрепятственности суждений и добросовестности при сообщении результатов;

- воздерживаться от использования конфиденциальной информации;

- быть честным и беспристрастным при проведении профессиональной оценки своих коллег и обучающихся;

- стремиться к достижению самых высоких стандартов в своей профессиональной работе, систематически заниматься самообразованием и повышением своей квалификации;

- уважать академическую свободу других работников, вести честное обсуждение противоположных мнений;

- обеспечивать соблюдение порядка обучающихся в учебных кабинетах (лабораториях) во время проведения занятий.

9.6 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном, законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление вне очереди педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление помещений специализированного жилищного фонда в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

9.7 Работники института обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав университета, настоящее Положение и требования Положений системы менеджмента качества института и университета, касающиеся их профессиональной деятельности;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором (контрактом), соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты института и университета, выполнять принятые руководством института и университета решения, в том числе требования по охране труда, технике безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории института, в учебных кабинетах (лабораториях), бережно относиться к имуществу института, университета;
- своевременно ставить в известность администрацию Института СПО, университета о невозможности выполнения возложенных на них обязанностей и имеющихся причинах;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся института, ставшие известными в связи с исполнением обязанностей по должности.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме и в соответствии с утвержденной рабочей программой реализацию преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, а также культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, при необходимости взаимодействовать с медицинскими организациями;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения, воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию работников в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;
- в соответствии с трудовым законодательством, по направлению университета, проходить предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне.

9.8 Педагогическим работникам Института СПО запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной розни, для агитации, противоречащей Конституции Российской Федерации.

9.9 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников колледжа определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, другими нормативными и локальными актами.

10 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

10.1 Работодатель в лице ректора университета (лица его замещающего), директора Института СПО имеет право:

- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками института, университета в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законодательными актами.
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и иные локальные нормативные акты;
- поощрять работников за эффективный добросовестный труд;
- налагать дисциплинарные взыскания;
-требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, других работников, соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов университета;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (контрактов);
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность на рабочем месте и создавать условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за равноценный труд;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, трудовым договором (контрактом) и иными документами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Института СПО, университетом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;
-осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- своевременно сообщать преподавателям расписание учебных занятий и утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ;

- создавать условия для повышения профессионального уровня и качества работы педагогических работников;

- своевременно рассматривать предложения преподавателей, других работников и обучающихся, направленные на улучшение работы института, университета;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплины, не допускать потери рабочего времени, формировать стабильные трудовые коллективы, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

- проводить инструктаж работников по охране труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и обеспечивать надлежащим техническим оборудованием их рабочие места, создавать благоприятные условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и т.д.), экологической безопасности;

- обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда, постоянно совершенствовать систему оплаты труда, учитывая при этом происходящие в стране инфляционные процессы, выдавать заработную плату и стипендию в установленные законодательством сроки;

- предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком и учетом необходимости обеспечения нормальной работы Института СПО, университета;

- разделять отпуск, переносить его полностью или частично на другой год, а также допускать отзыв из отпуска только с согласия работника;

- установить дни выдачи заработной платы 3 и 18 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;

- создавать работникам и обучающимся Института СПО, университета необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу, активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении и общественной жизни института, университета.

11 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

11.1 В институте, Университете устанавливается шестидневная рабочая неделя.

11.2 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

11.3 Для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю. Для отдельной категории работников устанавливается сокращенная

продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации или иными федеральными законами.

11.4 Для преподавательского состава Института СПО, университета устанавливается 6 –дневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье.

11.5 Для работников из числа руководящего, административно-хозяйственного и иного персонала устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

11.6 В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели колледжа, университета должны вести все виды работ, предусмотренных занимаемой ими должностью и учебным планом.

11.7 Отдельным категориям работников университета, относящимся к категории административно-хозяйственного и административного персонала может быть установлен ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ).

11.8 Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

11.9 Время начала и окончания работы при пятидневной рабочей неделе для работников устанавливается с 8.00 до 17.00, включая перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00 или с 12.00 до 13.00 , по согласованию с руководством колледжа, университета.

11.10 Время начала и окончания рабочего дня может переноситься администрацией колледжа, университета в связи с необходимостью обеспечения учебного процесса, например, на периоды вступительных испытаний, плановых проверок, других обстоятельств. Распорядок рабочего времени в этих случаях регламентируется приказом по университету или распоряжением директора по Институту СПО;

11.11 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 (один) час;

11.12 Работники, с их согласия, могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни на основании приказов по университету и отдельных графиков.

12 ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА УСПЕХИ В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1 Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. Основанием для применения к работнику мер поощрения является его эффективный добросовестный труд, то есть безупречное выполнение трудовых обязанностей и другие достижения в работе.

В институте, университете применяются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение Почетной грамотой;

д) выдвижение работников или подготовленных ими научных работ на соискание премий, учрежденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

12.2 За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам и званиям. Кандидатуры выдвигаются Педагогическим советом колледжа и рассматриваются Ученым советом университета.

12.3 Поощрения оформляются приказом ректора (лицом его замещающим). В приказе устанавливается, за какие успехи в работе поощряется работник и указывается мера поощрения. Приказ доводится до сведения коллектива института на заседании Педагогического совета. Сведения о награждении за успехи в работе вносятся в трудовую книжку работника.

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА СПО, УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей института, университет имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

Выговор - это форма дисциплинарного взыскания, которая выносится в устной форме. Перед тем как ее применить от виновного работника надо истребовать объяснение с указанием всех обстоятельств и причины проступка. Еще в ходе трудоустройства работника следует уведомить обо всех видах проступков, за которые он может получить выговор от руководства.

Если особенности вынесения выговора не соблюдаются нанимателем, сотрудник может оспорить взыскание.

Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания возможно в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, а именно:

а) прогула, т.е. отсутствия на работе без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня;

б) появления на работе, (на своем рабочем месте либо на территории колледжа, университета, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе, мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, при этом факт нарушения должен быть установлен должностным лицом, уполномоченным рассматривать такого рода дела;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий;

е) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны администрации института, университета;

ж) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

13.2 Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора университета (лицом его замещающим).

13.3 Дисциплинарное расследование нарушений работника из числа преподавательского состава норм профессионального поведения и (или) Устава университета проводится на основании приказа ректора (лица его замещающего) только по поступившей на работника жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

13.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, его пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

13.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

13.6 Приказ по университету о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом, то составляется соответствующий акт.

13.7 При необходимости приказ о дисциплинарном взыскании может быть доведен до сведения коллектива института.

13.8 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда и (или) органе по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

13.9 В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику, как правило, не применяются.

14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУ СПО И ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

14.1 Ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за институтом имущества и оборудования несет директор Института СПО.

14.2 За благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, нормальное функционирование слаботочных систем и систем электро- и теплоснабжения, медицинского обслуживания, общественного питания, пропускного режима, пожарной безопасности и т.д.) ответственность несет директор колледжа и коменданты учебных корпусов.

14.3 Ответственность за порядок в учебных кабинетах (лабораториях) на начало и конец учебного года несут заведующие кабинетами, назначенные приказом ректора университета.

14.4 Ответственность за порядок в учебных кабинетах (лабораториях) во время занятий несут преподаватели, работающие в учебном кабинете (лаборатории) в соответствии с расписанием.

14.5 В помещениях института не допускается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, использование мобильных телефонов, шум во время учебных занятий;
-нарушение правил пропускного режима, пожарной и антитеррористической безопасности;
- использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- ведение длительных (свыше 15 минут) личных телефонных разговоров по служебному аппарату;
- использование Интернета в целях, наносящих вред институту (университету);
- игра в карты и иные азартные игры;
- употребление нецензурных выражений;
- парковка личного транспорта у центральных входов в учебные корпуса.

14.7 В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях института может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

14.8 Ключи от корпусов, учебных кабинетов (лабораторий) и других помещений находятся на вахте и выдаются по журналу, утвержденному комендантами учебных корпусов;

14.9 Пропуск работников и студентов на территорию института (университета) разрешается только при наличии электронных пропусков, студенческих билетов, документов, удостоверяющих личность, служебных удостоверений.

14.10 Вынос (вывоз) товарно-материальных ценностей с территории института, их перемещение в другие здания (сооружения) допускается только по разрешению директора института, коменданта учебного корпуса после регистрации в специальном журнале.

14.11 Нахождение работников на территории, в зданиях (сооружениях) института (университета) после 17 часов 30 минут без дополнительных приказов и распоряжений запрещается.

15 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

15.1 В своей деятельности Институт СПО руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями, ТК РФ.
- Приказы и письма, другие документы Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- ФГОС СПО по специальностям.
-ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» и другие нормативные и локальные документы.

15.2 Приказы ректора университета и распоряжения директора по Институту СПО.

15.3 Документы системы менеджмента качества университета, института, внутренние Положения и локальные нормативные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс.

15.4 Локальные нормативные акты Института СПО, как структурного подразделения университета, имеют законную силу и подлежат исполнению при условии, если они приняты соответствующим органом или должностным лицом института, университета на основании предоставленных ему полномочий.

16 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

16.1 В рамках выполнения поставленных задач Институт СПО, как структурное подразделение университета, взаимодействует с другими структурными

подразделениями и должностными лицами, что отражено в таблице 1 настоящего Положения.

Наименование СП, Должностей	Институт СПО получает	Институт СПО предоставляет
Ректор, Ученый совет Университета	- Приказы, распоряжения, директивы, Положения, инструкции	- Проекты приказов, разрабатываемые колледжем, после согласования с заинтересованными лицами, для издания в виде приказов ректора университета. - Положение об Институте СПО на утверждение. - Служебные записки. -Учебные планы и ППССЗ на утверждение. - Различные заявки. - Трудовые договоры на утверждение. - Заявление о приеме на работу и т.д. на утверждение. - Др. документы по требованию.
Проректор по учебно-методической работе, начальник управления стратегического развития	- Проекты приказов, разрабатываемые институтом, после согласования. - Должностные инструкции после утверждения. - Заявки после согласования. -Трудовые договоры после согласования. - Заявление о приеме на работу и т.д. после согласования.	- Проекты приказов, разрабатываемые институтом, на согласование. - Положение об Институте СПО на утверждение. - Должностные инструкции на утверждение. - Служебные записки на согласование и утверждение. - Заявки на согласование. - Трудовые договоры на согласование. - Заявление о приеме на работу и т.д. на согласование.

		- Др. документы по требованию.
Проректор по цифровизации, научной и инновационной деятельности	- Приказы после согласования. - Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических работ после согласования. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование.	- Проекты приказов, разрабатываемые институтом, на согласование. - Договоры на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических работ на согласование. - Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по международным связям и профориентационной работе	- Проекты приказов после согласования, другие документы.	- Проекты приказов, разрабатываемые институтом, на согласование. - Др. документы по требованию.
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Приказы после согласования, другие документы.	- Проекты приказов, разрабатываемые институтом, на согласование. - Др. документы по требованию.
Управление персоналом и делопроизводством	- Формы трудовых договоров. - Положение об Институте СПО, должностные инструкции на доработку после экспертизы.	- Заполненные формы трудовых договоров (контракта). - Положение об Институте СПО на экспертизу, должностные инструкции на экспертизу и утвержденные экземпляры для хранения в «Личном деле» работника. - Графики отпусков. - Больничные листы.
Учебно-методическое	- ФГОС по специальностям. - Формы индивидуальных планов преподавательского	- Сведения по расписанию. - Информацию о работе за учебный год.

управление	состава - Формы на почасовую оплату. - Расписание занятий преподавателей.	
Научно-исследовательская часть	- Информационные и информационно-методические материалы, письма о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями, в т.ч. о конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках и т.д. - Информационно-методические материалы для участия в конкурсах, грантах, научно-технических программах различного уровня. - Формы договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-технологических работ.	- Заявки на участие в конкурсах, грантах и научно-технических программах различного уровня. - Информацию о научно-методической работе института за учебный год.
Бухгалтерия	- Расчетные листы по заработной плате сотрудников. - Формы табелей учета рабочего времени. - Накладные на материальные ценности и расходные материалы. - Формы авансовых отчетов. - Формы инвентарных ведомостей.	- Табели учета рабочего времени. -Командировочные удостоверения, отчет о командировке, авансовый отчет. - Утвержденные договоры на оказание различных услуг, Акты сдачи-приемки работ, счета-фактуры, полученные сотрудниками на курсах повышения квалификации. - Заполненные инвентарные ведомости и др. - Акты на списание материальных ценностей.
Общий отдел	- Копии приказов ректора университета. - Копии распоряжений проректоров. - Почтовую корреспонденцию.	- Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению. - Документы для утверждения их гербовой печатью. - Письма в другие организации для

		регистрации. - Проекты приказов на согласование.
Отдел Карьеры и компетенций	- Результаты удовлетворенности потребителей реализацией процесса 2.13 «Реализация программ среднего профессионального образования» и др. - Методическую и консультационную помощь в работе по улучшению СМК. - Формы для последующего формирования сводных отчетов университета с целью анализа высшим руководством и принятия решений по проведению корректирующих мероприятий в случае обнаружения несоответствий. - Программу проведения внутренних аудитов, План внутреннего аудита СМК, Акт о результатах внутреннего аудита СМК. - Извещения об изменениях в стандартах и другой внешней нормативной документации СМК. -Формы для формирования сводных отчетов о трудоустройстве выпускников института.	- Положение об Институте СПО и др. документы СМК, разрабатываемые и актуализируемые институтом на экспертизу и утвержденные контрольные экземпляры на бумажном и электронном носителях для учета документов СМК и хранения. - Формы записей по качеству, поддерживаемых в рабочем состоянии в рамках реализуемых СП процессов. - Сведения, информацию, документы, необходимые для поддержания в рабочем состоянии, улучшения СМК университета. - Информация о функционировании и результативности процесса 2.13 «Реализация программ среднего профессионального образования». -Информацию, сведения о трудоустройстве выпускников института.
Научная библиотека	- Учебную литературу. - Информацию об обеспечении литературой курсов, групп, специальностей. - Информацию о новых изданиях литературы.	- Заявки на приобретение учебной и научной литературы. - Запросы об обеспечении дисциплин литературой.
Приемная комиссия	- Рекламные проспекты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. - Примерные задания к	- Отчеты по профориентационной работе.

	вступительным испытаниям. - Формы отчетов о профориентационной работе.	
Отдел правового обеспечения и имущественного комплекса	- Правовые консультации по вопросам деятельности института. - Документы, прошедшие согласование.	- Проекты приказов, договоры, контракты, документированные процедуры, Положения СМК и иную документацию на согласование.
Инженер по охране труда и технике безопасности	- Инструкции и предписания по обеспечению техники безопасности. - Результаты проверки мероприятий по обеспечению техники безопасности в институте.	- Заявки на обучение и проведение инструктажа по обеспечению техники безопасности.

17 ПРАВА

Институт СПО, являясь структурным подразделением университета, имеет право:

17.1 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества института и университета, иными нормативными и локальными правовыми актами.

17.2 Директор Института СПО вправе:

- требовать от работников выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, приказов, распоряжений, документированных процедур, Положений и других локальных актов при исполнении обязанностей по должности;

- запрашивать у структурных подразделений института, университета сведения, необходимые для организации эффективной работы;

-контролировать работу всех структурных подразделений института в соответствии с приказами, письмами и распоряжениями вышестоящих организаций, а также порядок ведения делопроизводства в целом, составления локальных актов и Положений;

-привлекать работников структурных подразделений института к подготовке проектов документов, документированных процедур и Положений, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

-совместно с заместителями директора по различным направлениям деятельности, заведующими отделениями, другими работниками решать административно-управленческие задачи;

-вносить предложения руководству университета на поощрение, назначение и перемещение работников института, наложение на них взысканий;

-обеспечивать реализацию всех прав работников института, предусмотренных настоящим Положением.

18 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор и работники Института СПО несут ответственность:

18.1 За соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

18.2 Ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов системы менеджмента качества, в том числе ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководством по качеству, Политикой в области качества университета, Целями в области качества университета и института, другими документированными процедурами и положениями, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность университета, Института СПО.

18.3 Директор Института СПО несет ответственность за разработку Положения об Институте СПО, его корректировку и актуализацию, оперативность в принятии решений, организацию работы и распределение обязанностей между заместителями директора по различным направлениям деятельности, заведующими отделениями, другими работниками института.

18.4 Все работники института отвечают за качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений вышестоящих должностных лиц, ознакомление с новыми нормативными документами и доведение их до сведения заинтересованных лиц, достоверность разрабатываемых документов и вносимых в них данных, повышение своей профессиональной квалификации и специальных знаний.

18.5 Каждый работник Института СПО несет ответственность за качество выполнения возложенных на него обязанностей, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, требований документированных процедур и положений университета, Института СПО.

18.6 Все работники института несут ответственность за соблюдение этикета делового общения и сохранность имущества университета и отдельно взятого структурного подразделения.