Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2026 10:48:33
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

Приложение №1 к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год

Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (далее соответственно – Порядок, Портфолио), определяет состав, структуру, требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.2 Портфолио представляется поступающим в составе документов, необходимых для поступления, в целях подтверждения достижений поступающего в научной (научно-технической) деятельности. Поступающий формирует портфолио самостоятельно.

1.3 Портфолио не является самостоятельным индивидуальным достижением и не подлежит самостоятельному оцениванию в виде отдельного балла.

1.4 Сведения о достижении, если оно было представлено для учёта в качестве индивидуального в соответствии с разделом III Правил приема, исключается из состава документов Портфолио.

2. Состав Портфолио

2.1 Портфолио включает в себя сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности, которые могут быть подтверждены документами (при их наличии), которые не дублируют комплект документов, подаваемых для учета индивидуальных достижений в соответствии с разделом III Правил приема.

К таким сведениям и подтверждающим их документам могут относиться:
1) Сведения об участии в российских и (или) международных научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, конкурсах и пр.), подтвержденные сертификатами участника, программами мероприятия или ссылками на его официальные страницы;
2) Сведения об участии в исследовательских проектах (при наличии), включая гранты, научно-исследовательские работы, подтвержденные справками, приказами о зачислении в проект или финальными отчетами, в которых указан вклад поступающего;
3) Сведения о пройденных стажировках, подтвержденные сертификатами или иными документами;
4) Список научных публикаций в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях, глав в учебно-методических пособиях, книгах с обязательным указанием полного библиографического описания и ссылки на публикацию в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (РИНЦ) или иной базе данных (при наличии);
5) Иные сведения, характеризующие участие поступающего в научной (научно-технической) деятельности.
2.2. Форма представления сведений о достижениях определена в виде таблицы, приведённой в настоящем разделе:

Сведения об участии в российских и (или) международных научных мероприятиях	
Сведения об участии в исследовательских проектах	
Сведения о пройденных стажировках	
Список научных публикаций	
Иные сведения (при наличии)	

2.3. Рекомендательные письма от научных руководителей или профессоров вуза/НИИ и пр., представителя работодателя.
Письма, написанные научными руководителями поступающего или профессорами вуза/НИИ и пр., а также представителем работодателя, которые хорошо знают научную деятельность поступающего, могут стать весомым дополнением к портфолио. В письмах должны быть отражены

научные способности, потенциал, ответственность и личные качества поступающего в аспирантуру.

3. Структура Портфолио

3.1 Портфолио формируется по рекомендуемой структуре:

1) титульный лист с указанием наименования документа – «Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности»; фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающего; шифра и наименования научной специальности на которую осуществляется подача документов, даты формирования Портфолио и подписи поступающего;

2) сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности в соответствии с таблицей п.2.2. В случае отсутствия достижений по одному или нескольким пунктам в соответствующих строках таблицы ставится цифра 0.

3) документы, подтверждающие сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности, и не входящими в комплект документов на индивидуальные достижения (в соответствии с п. 3.1 Правил приема);

4) рекомендательные письма.

3.2 Число достижений по каждому разделу портфолио не ограничено.

4. Требования к оформлению, документальному подтверждению и порядку представления Портфолио

4.1 Документы, включаемые в Портфолио, представляются в виде оригиналов или копий без представления оригиналов.

4.2 Заверение копий (электронных образов) документов, включенных в Портфолио, не требуется, если иное не предусмотрено Правилами приема.

4.3 Качество копий и электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать его реквизиты, даты, номера, наименование организации, выдавшей документ, а также иные существенные сведения.

4.4 Портфолио представляется одновременно с заявлением о приеме и иными документами, необходимыми для поступления, либо не позднее дня завершения приема заявлений и документов, установленного Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5 Поступающий несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.