

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

20 июня 2016г.

г. Орёл

№ 1348

Об утверждении Регламента размещения на информационно-образовательном портале ФГБОУ ВО Орловский ГАУ выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также в целях повышения качества организации учебного процесса и формирования единой базы выпускных квалификационных работ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент размещения на информационно-образовательном портале ФГБОУ ВО Орловского ГАУ (Электронной библиотеке) выпускных квалификационных работ, порядок хранения и списания (далее – Регламент) согласно приложению и ввести в действие с 20 июня 2016 г.

2. Директору научной библиотеки (Ишханова Е.В.), начальнику управления информатизации (Гааб А.Я.) обеспечить работу информационно-образовательного портала для размещения выпускных квалификационных работ с 01 июля 2016 г.

3. Заведующим кафедрами обеспечить ознакомление преподавателей кафедр с требованиями Регламента под роспись.

4. Деканам факультетов, директору института довести до сведения студентов требования Регламента по размещению выпускных квалификационных работ на информационно-образовательном портале.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебно-методического управления (Дедкова А.И.).

Врио ректора



Т.И. Гуляева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ



А.И. Дедкова

Директор научной библиотеки



Е.В. Ишханова

Начальник управления
информатизации



А.Я. Гааб

РЕГЛАМЕНТ

размещения на Информационно-образовательном портале ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Электронной библиотеке) выпускных квалификационных работ

1. Общие положения

1.1 Регламент разработан в целях установления порядка размещения и хранения информационно-образовательном портале ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее – Электронной библиотеке университета) электронных версий выпускных квалификационных работ (далее ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения.

1.2 Регламент устанавливает общие требования по размещению электронных версий ВКР обучающихся в Электронной библиотеке университета.

1.3 Размещение электронных версий ВКР в электронной библиотеке университета осуществляется в целях:

- повышения качества организации учебного процесса;
- формирования единой базы электронных версий ВКР.

1.4 Процесс размещения электронных версий ВКР в Электронную библиотеку университета осуществляется в стенах Научной библиотеки университета, используя электронно-информационную систему.

2. Порядок размещения

2.1 Загрузка электронных версий ВКР осуществляется сотрудником Научной библиотеки в Электронную библиотеку вуза через Электронный каталог <http://80.76.178.132/MarcWeb/>

2.2 Для осуществления загрузки файла электронных версий ВКР с полным текстом обучающийся должен:

- Предоставить СД диск с полным текстом своей работы выполненной в формате PDF или WORD, который остается в стенах Научной библиотеки и ставится на учет.

- В названии файла электронной версии ВКР должно быть отражено: ФИО обучающегося и название работы.

- Работа, представленная в Научную библиотеку выполненная в классическом виде (бумажный вариант) должна содержать:

- Отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» или в программе «Система текстовых заимствований»).

- Отзыв руководителя ВКР.

- Рецензию.

- Заполняются все поля электронно-информационной системы:

- ФИО автора работы

- Название электронной версии ВКР согласно Приказа о закреплении тем ВКР.

- Ключевые слова и др.

При предоставлении на кафедру текста выпускной квалификационной работы на бумажном носителе, обучающийся предъявляет обратную сторону титульного листа, где директор Научной библиотеки ставит печать и подпись, тем самым утверждает, что работа размещена в Электронной библиотеке вуза.

3. Ответственность за выполнение Регламента

3.1. Научная библиотека университета, управление информатизации несут ответственность за работоспособность электронных систем и наполнение Электронной библиотеки университета электронными версиями ВКР.

3.2. Управление информатизации, несет ответственность за сохранность информации и защиту Электронной библиотеки университета,

где размещаются электронные версии ВКР, а также за своевременное расширение дискового хранилища.

3.3. обучающийся несет ответственность за размещение файла на платформе Электронной библиотеки вуза в установленные сроки и за соответствие электронной и печатной версий.

4. Сроки хранения

4.1. Электронные версии ВКР хранятся в Электронной библиотеке университета.

4.2. Вход в Электронную библиотеку университета возможен через Электронный каталог посредством логина и пароля.

4.3. СД диски на которые записаны электронные версии ВКР хранятся в Научной библиотеке университета в соответствии с указанными в номенклатуре дел сроками хранения.

4.4. Отбор и последующее уничтожение СД дисков с электронными версиями ВКР производится с составлением акта о списании электронных изданий, не подлежащих хранению, который составляется в 2-х экземплярах.