



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Документированная процедура

7.5.1 Управление производством и обслуживанием

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-16

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Гуляева Т.И.

Гуляева Т.И. **« 9 » 04 2016 г.**

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение),

реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования ИППиПК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-16

Версия 01

Дата введения: 5 . 04 . 20 16 г. № приказа 633

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета
от 4 . 04 . 20 16 № 7

Орел, 2016

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Директор ИППиПК	Петрова С.Н.	<i>С.Н. Петрова</i>	30.03.2016
Проверил	Ведущий специалист Отдела менеджмента качества	Дементеева О.В.	<i>О.В. Дементеева</i>	31.03.2016
Проверил	Начальник УМУ	Дедкова А.И.	<i>А.И. Дедкова</i>	31.03.2016
Согласовал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Кондыков А.В.	<i>А.В. Кондыков</i>	1.04.2016
Согласовал	Проректор по экономике и имущественному комплексу, главный бухгалтер	Кузнецова Т.М.	<i>Т.М. Кузнецова</i>	1.04.2016
Согласовал	Проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству	Гуляева Т.И.	<i>Т.И. Гуляева</i>	1.04.2016
Версия 01				Стр. 1 из 12



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры.....	3
2. Описание процедуры.....	4
2.1 <i>Общие положения.....</i>	<i>4</i>
2.2 <i>Порядок освоения и организации учебного процесса по второй (последующей) образовательной программе.....</i>	<i>4</i>
2.3 <i>Особенности освоения второй (последующей) образовательной программе.....</i>	<i>5</i>
2.4 <i>Структура и этапы проектирования ОПОП ВО, для лиц имеющих или осваивающих высшее образование.....</i>	<i>5</i>
3. Ответственность.....	9
4. Нормативные документы.....	10
Приложение А Термины, определения и сокращения	11
Приложение Б Форма заявления на прием по программе освоения второй (последующей) образовательной программы.....	12



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок, организацию учебного процесса и особенности освоения студентами Университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования.

1.2 ДП направлена на обеспечение выполнения требований п.7.5.1 «Управление производством и обслуживанием» ГОСТ ISO 9001 и развивает положения Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный аграрный университет». Документ входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1.3 Требования настоящей ДП обязательны для применения всеми СП и должностными лицами ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующими в процессе 2.5 «Проектирование и реализация основных образовательных программ» Реестра процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящее положение о порядке освоения студентами Университета (далее — обучающимися) второй (последующей) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - одновременное освоение, параллельное обучение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Положения Института профессиональной переподготовки и повышения квалификации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
- другими локальными актами и документами Министерства образования и науки РФ.

2.1.2 Настоящее положение устанавливает общие требования к организации учебного процесса по второй (последующей) основной образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет» (далее — Университет). Положение распространяется на обучающихся университета всех форм обучения.

2.1.3 Все вопросы, связанные с организацией работы по обучению студентов Университета по второй (последующей) основной образовательной программе высшего образования для обучения в структурном подразделении ДПО ИПиПК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

2.1.4 Настоящее Положение размещено на официальном сайте университета www.orelsau.ru (раздел «Институт переподготовки»).

2.2 Порядок освоения и организации учебного процесса по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе

2.2.1 Обучающиеся Университета всех форм обучения имеют возможность осваивать одновременно две и более основные профессиональные образовательные программы высшего образования. По второй (последующей) образовательной программе обучающиеся Университета зачисляются приказом ректора на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту – договоры об оказании платных образовательных услуг) в специально формируемые академические группы очно-заочной и заочной формы обучения. Параллельное освоение второй (последующей) ОПОП осуществляется на основании заявления на конкурсной основе. В качестве вступительных испытаний – собеседование или результаты ЕГЭ.

2.2.2 Основанием организации обучения по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего образования в структурном подразделении ДПО Институте профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – ИППиПК) является лицензия от 02 ноября 2015 г. регистрационный № 1733 серия 90Л01 № 0008752, на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

2.2.3 Прием заявлений на одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется не ранее, чем после окончания первого курса по первой основной образовательной программе.

2.2.4 Срок обучения по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего образования составляет 4 года. Срок обучения может быть изменен с учетом предыдущего образования, перееаттестации и перезачета изученных дисциплин.

2.2.5 Оплата за обучение проводится согласно Договору об оказании платных образовательных услуг.

2.2.6 Размер оплаты за обучение устанавливается приказом ректора. Оплата за обучение осуществляется по учебным годам (с 01.09. по 30.06.) или по семестрам (01.09 – 31.01., 01.02 – 30.06).

2.2.7 Основанием для обучения студента университета по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего образования являются следующие документы, сданные в ИППиПК:

- копия документа об образовании;
- результаты ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Университетом;
- договор на оказание платных образовательных услуг между Университетом, обучающимся и заказчиком образовательных услуг;
- квитанция об оплате обучения;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

- 4 фото (цветные) размером 3х4 см;
- заявление на имя ректора об обучении по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего образования (Приложение Б).
- академическая справка из деканата факультета, где студент осваивает первую основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2.2.8 После издания приказа «О параллельном обучении по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего образования», ИППиПК выдает обучающимся зачетные книжки, организует документооборот по организации учебного процесса, хранит личные дела обучающихся, после завершения обучения передает личные дела в архив.

2.3 Особенности освоения второй (последующей) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.3.1 В целях реализации обучения по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего образования выпускающие кафедры разрабатывают учебные планы по соответствующим направлениям подготовки бакалавриата. Учебные планы разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаются в установленном в университете порядке.

2.3.2 Обучение студентов, одновременно осваивающих несколько основных профессиональных образовательных программ, может осуществляться по индивидуальным учебным планам с ускорением сроков обучения.

2.3.3 Ускорение сроков обучения может быть осуществлено по личному заявлению обучающегося путем перезачета или переаттестации ранее изученных дисциплин по первой основной профессиональной образовательной программе в соответствии с СМК-ДП-7.5.1(2.5).11-15 «Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по образовательным программам высшего образования».

2.3.4 Результаты перезачетов и переаттестации подтверждаются протоколами заседания аттестационной комиссии и вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.3.5 Обучение по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего образования, осуществляется согласно графику учебного процесса и расписанию занятий, составляемых и утверждаемых в установленном порядке. Экзаменационные сессии проводятся в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

2.3.6 Основанием для отчисления со второй (последующей) основной профессиональной образовательной программы является: нарушение условий договора; отчисление по первой основной образовательной программе.

2.3.7 Студент, ранее отчисленный со второй (последующей) образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление в установленном порядке в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

2.3.8 Для мониторинга образовательных достижений обучающихся по второй (последующей) основной профессиональной образовательной программе высшего образования формируется электронное портфолио в соответствии с СМК-ДП-7.5.1 (2.5).23-15 «Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ» .

2.4 Структура и этапы проектирования ОПОП ВО, для лиц имеющих или осваивающих высшее образование

2.4.1 В структуру ОПОП входят:

- характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования (ОПОП ВО), включая: наименование ОПОП; направление подготовки; профиль подготовки; цель ОПОП; квалификацию выпускника; срок освоения ОПОП; трудоемкость ОПОП в зачетных единицах; требования к абитуриентам;
- компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (требования к результатам освоения выпускником ОПОП ВО), включая: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности; компетенции выпускников вуза по ОПОП ВО;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (по формам обучения), включая: учебный план, рабочий учебный план, график учебного процесса ГИА, индивидуальный учебный план, программы учебных дисциплин и (или) модулей, практик, учебно-методические комплексы, годовой календарный учебный график;
- ресурсное обеспечение ОПОП, включая: кадровое обеспечение ОПОП; учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП; материально-техническое обеспечение ООП;
- характеристики среды ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускника;
- документы, описывающие образовательные технологии, применяемые вузом при реализации ОПОП;
- документы, описывающие систему оценки качества студентов и выпускников.

2.4.2 Этапы проектирования включают в себя:

1 этап - Формирование целей

1.1 На первом этапе формирования ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются заявленные в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ цели подготовки бакалавров, включающие развитие у студентов личностных качеств и формирование универсальных и профессиональных компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

1.2 ФГБОУ ВО Орловский ГАУ конкретизирует и дополняет проектируемые результаты обучения на основании видов и задач профессиональной деятельности и требований к уровню подготовки выпускников, содержащихся в ФГОС по направлению



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

подготовки ВО, и исходя из того, к какому уровню ВО относится данная ОПОП и к каким видам профессиональной деятельности в основном готовится выпускник Университета по данной ОПОП.

1.3 Требования к уровню подготовки выпускника в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ формируются на основе набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС, конкретизированных и дополненных Университетом при участии общественно-профессиональных организаций работодателей в соответствии с уровнем ВО (квалификацией выпускника) и профилем подготовки выпускника.

1.4 Формирование компетентностно-квалификационных характеристик выпускников является основой деятельности ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2 этап - Разработка документации

2.1 На втором этапе формирования ОПОП разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

На этом этапе необходимо решить следующие задачи:

- определить полный перечень дисциплин и/или модулей ОПОП (дисциплины базовой, а также вариативной частей ОПОП, включая дисциплины по выбору студента);
- установить трудоемкость дисциплин и/или модулей ОПОП в зачетных единицах и последовательность их освоения;
- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника;
- определить соотношение между аудиторной и самостоятельной работой студента;
- установить целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- найти наиболее эффективные, с точки зрения достижения общих целей ОПОП, виды учебных занятий, образовательные технологии и др.

2.2 Учебный план, формируемый в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин и/или модулей, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин и/или модулей по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

2.3 Директором ИППиПК назначается куратор из числа преподавателей выпускающей кафедры, и совместно с ним разрабатывает и утверждает учебный план для подготовки квалифицированного специалиста на основе ФГОС и основной образовательной программы.

2.4 Целью создания учебных планов является упорядочение реализации основных профессиональных образовательных программ и каникулярного времени при освоении обучаемыми дисциплинами в процессе обучения по образовательной программе, регламентирование всех видов практик, каникул, государственных аттестаций и экзаменов на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

2.5 Разработка рабочих учебных планов ОПОП второго высшего образования выполняется ежегодно, в связи с набором на первый курс слушателей. Исходными данными при разработке рабочего учебного плана являются ФГОС соответствующему направлению (специальности).

2.6 При получении официальной информации Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ о внесении изменений в ФГОС выполняется корректировка рабочих учебных планов. Корректировка рабочего учебного плана также может быть инициирована при поступлении запроса на внесение изменений от заведующего выпускающей кафедры, если данный запрос не противоречит требованиям соответствующего ФГОС.

2.7 Разработку/корректировку рабочего учебного плана выполняет куратор группы с кафедры, которая является выпускающей по данному направлению подготовки (специальности).

2.8 Проект разработанного учебного плана (РУП):

- согласуется с заведующими кафедрами, которые будут участвовать в реализации учебного процесса;

- рассматривается на заседании выпускающей кафедры и визируется заведующим кафедрой;

- рассматривается на заседании Ученого совета факультета и подписывается деканом факультета, директором ИППиПК;

- согласуется с проректором по учебной работе;

- рассматривается на заседании Ученого Совета университета и утверждается ректором университета.

2.9 Утвержденные учебный план, рабочий учебный план, индивидуальный учебный план, программы учебных дисциплин и (или) модулей, практик, годовой календарный учебный график хранятся в ИППиПК. Копии направляются на кафедры, которые участвуют в преподавании дисциплин, указанных в учебном плане.

3 этап - Требования к ресурсному обеспечению.

3.1 На данном этапе формирования ОПОП в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.2 Разрабатываются концепции и программы, определяющие создание в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии (программы воспитательной работы, планы работы библиотеки, молодежных центров, музеев и т.п.).

3.3 В соответствии с утвержденными учебными планами сотрудники кафедр проводят разработку или корректировку рабочих программ по дисциплинам, практикам, ГИА для всех направлений (специальностей).

3.4 При получении официальной информации Министерства образования и науки РФ о внесении изменений в ФГОС выполняется корректировка УМК. Корректировка УМК также может быть инициирована при поступлении запроса на внесение изменений от заведующего



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

выпускающей кафедры, если данный запрос не противоречит требованиям соответствующего ФГОС.

3.5 Разработку/корректировку УМК выполняют преподаватели кафедры, которые ведут соответствующую дисциплину, в соответствии СМК-ДП-7.3(2.2).03 «Положение об учебно-методическом комплексе».

3.6 Утвержденный УМК хранится на кафедрах университета.

4 этап Разработка документации по оценке достижений

4.1 На четвертом этапе формирования ОПОП разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

4.2 Система оценки качества подготовки выпускников, как правило, должна содержать:

- подсистему входного контроля уровня подготовки по дисциплине и/или модулю;
- подсистему текущего контроля достижений студента;
- подсистему промежуточного контроля достижений студента;
- подсистему государственной итоговой аттестации выпускника.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственным за организацию разработки, введения в действие и актуализацию настоящей ДП несет проректор по учебной работе.

3.2 Ответственность за разработку настоящей ДП несет директор ИППиПК.

3.3 Ответственность за организацию учебного процесса, его качественное обеспечение и ведение документооборота несет директор ИППиПК.

3.4 Куратор несет ответственность за организацию методической, воспитательной работы; доведение до обучаемого всей необходимой организационно-методической информации и её источников, включая ознакомление с графиком учебного процесса и расписанием занятий, датой и порядком защиты выпускных квалификационных работ; достоверность внесенных данных в заявления на почасовую оплату преподавателей и своевременность сдачи их в ИППиПК; разрешение конфликтных ситуаций с обучаемым, своевременность доведения их до директора.

3.5 Заведующий выпускающей кафедры несёт ответственность за разработку учебных планов по соответствующим направлениям подготовки бакалавриата, за работу преподавателей кафедры по организации и проведению занятий, в том числе закреплению руководителей практик и выпускных квалификационных работ.

3.6 Документовед ИППиПК несет ответственность за оформление личных дел студентов, за ведение учета экзаменационных (зачётных) ведомостей по дисциплинам учебного плана; за формирование сводных ведомостей и точность вносимых в них данных; своевременную сдачу



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

ведомостей в ИППиПК она же у вас находится и их сохранность; правильность и своевременность внесения данных в общую базу университета, достоверность излагаемых в ней данных; отсутствие противоречий между экзаменационными (зачётными) и сводными ведомостями.

3.7 Начальник отдела переподготовки несёт ответственность за своевременную проверку представленных документов ведом экзаменационных (зачётных) ведомостей, выявление и доведение до директора ИППиПК противоречий и расхождений в данных, установленных в ходе проверки, своевременно вносит в зачетную книжку обучающегося результаты перезачетов и переаттестации дисциплин.

4 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1 Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты ВО.

- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

- СМК-ДП-7.5.1(2.5).01 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет».

- СМК-ДП-4.2.3.01 «Управление документацией».

- СМК-ДП-7.3(2.2)03 «Положение об учебно-методическом комплексе».

- СМК-ДП-7.4(2.4).01 «Прием студентов».

- СМК-ДП-7.5.1 (2.5).23-15 «Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ».

- СМК-ДП-7.5.1(2.5).11-15 «Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по образовательным программам высшего образования».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей ДП используются следующие термины и их определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – ФГОС – документ, определяющий обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Куратор – преподаватель выпускающей кафедры, непосредственно отвечающий за разработку учебных планов, программ, организацию учебного процесса в группах слушателей.

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса.

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ISO (International Organization for Standardization) – международная организация по стандартизации;

ВО – Высшее образование;

ДП - документированная процедура;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИППиПК – институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СМК - система менеджмента качества университета;

СП - структурное подразделение;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РУП – рабочий учебный план.



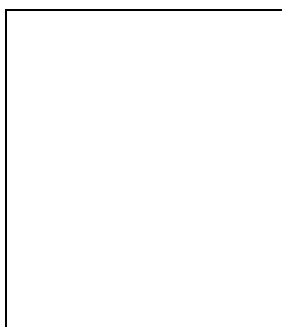
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
СМК-ДП-7.5.1(2.5).27 Ф01

Форма заявления на прием по программе освоения второй (последующей) образовательной программы



Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 90Л01 № 0008752
регистрационный № 1733 от 02.11. 2015 г.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Свидетельство о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0000948 от 04.02.2014

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Ректору ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет» ФИО

от

Фамилия _____	Гражданство Российская Федерация Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	Паспорт РФ _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Кем и когда выдан:
Место рождения _____	

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: дом. - _____ сотовый - _____ рабочий - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на первый курс на одно из перечисленных ниже направлений подготовки (специальность)

ВО СПО



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй (последующей) основной образовательной программы высшего образования (одновременное освоение, параллельное обучение), реализуемой структурным подразделением дополнительного профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

Приоритет	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	Основание поступления
1	38.03.01. Экономика (Бакалавр)	Очно-заочная	ПО
2	38.03.02. Экономика (Бакалавр)	Очно-заочная	ПО

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

№ п/п	Наименование предмета	ЕГЭ (баллы)	Наименование и номер документа
1			
2			
3			

О себе сообщая следующее:

Образование: _____ Окончил(а) в _____ году

Аттестат/диплом серия _____ № _____ выданный _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Иностранный язык: _____

При поступлении имею особое право: _____

Документ, подтверждающий наличие особых прав: _____

Подтверждаю, что заявление о приеме на основании соответствующего особого права _____
(подпись поступающего)

Подаю только в данный ВУЗ, на одно направление подготовки (специальность)

Нуждаюсь в предоставлении общежития:

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

Лично

Сведения о наличии индивидуальных достижений: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с:

- Правилами приема
- Копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней
- Копией свидетельства о государственной аккредитации
- Копией Устава университета, правилами внутреннего распорядка и порядком рассмотрения апелляций
- Предоставляемыми особыми правами и преимуществами при приеме на обучение
- С датами завершения предоставления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, с датами завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ВУЗом самостоятельно

(Подпись поступающего)



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй
(последующей) основной образовательной программы высшего
образования (одновременное освоение, параллельное обучение),
реализуемой структурным подразделением дополнительного
профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15

Обязуюсь к зачислению предоставить подлинник документа об образовании и в
случае непредставления подлинника документа к указанному сроку претензий к
не зачислению не имею

(Подпись поступающего)

Не возражаю против обработки моих данных в Единой Информационной
Системе ВУЗа

(Подпись поступающего)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в
заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления,
ознакомлен(а)

(Подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие: диплома бакалавра
диплома специалиста диплома магистра

(Подпись поступающего)

Подтверждаю подачу заявления в не более чем 5 организаций высшего
образования, включая организацию, в которую подается данное заявление:

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(Подпись поступающего)

« ____ » _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет»

Положение о порядке освоения студентами университета второй
(последующей) основной образовательной программы высшего
образования (одновременное освоение, параллельное обучение),
реализуемой структурным подразделением дополнительного
профессионального образования

СМК-ДП-7.5.1(2.5).27-15