



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный Университет»

7.5.1 Производство и обслуживание

СМК-ППШ-7.5.1(2.5).15-15

Положение о педагогической школе



УТВЕРЖДАЮ

И.О. ректора

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Т.И. Гуляева

2015 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о педагогической школе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СМК-ППШ-7.5.1(2.5).15-15

Версия 02

Дата введения: 15 . 01 20 16 приказом ректора от 15 . 01 .20 16 № 37

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Ученого совета  
от 22.12 .2015 № 4

Орёл, 2015

	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры гуманитарных дисциплин	Рожкова Н.В.	<i>Рожкова</i>	14.12.15
Проверил	Ведущий специалист отдела менеджмента качества	Дементеева О.В.	<i>Дементеева</i>	14.12.15
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Дедкова А.И.	<i>Дедкова</i>	15.12.15
Согласовал	Юрисконсульт	Мирошниченко А.П.	<i>Мирошниченко</i>	15.12.15
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гуляева Т.И.	<i>Гуляева</i>	16.12.15
Версия: 02				Стр. 1 из 8



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный Университет»

*Положение о педагогической школе*

**СМК-ППШ-7.5.1(2.5).15-15**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом Орловского государственного аграрного университета (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ № 273, Уставом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, документами в области качества: Руководством по качеству ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, ГОСТ ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», Политикой, Миссией, целями в области качества ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, устанавливающими требования к процессам и видам деятельности.

1.2 Педагогическая школа реализуется в виде комплекса мероприятий научно-исследовательского и практического характера, осуществляемого коллективом научно-педагогических работников высокой квалификации и нацеленный на создание благоприятных условий педагогической деятельности в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также постоянное совершенствование педагогического мастерства научно-педагогических работников Орловского ГАУ.

1.3 Педагогические школы создаются в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в рамках укрупнённых групп направлений подготовки и специальностей (далее УГНС) либо как коллективы педагогических работников из разных структурных подразделений, объединённых решением какой-либо конкретной дидактической, воспитательной или иной педагогической задачи (Приложение А). В Орловском ГАУ может быть создано одна или несколько педагогических школ, каждая из которых ориентирована на решение специфических задач в рамках данного Положения.

1.4 Решение о создании педагогических школ и назначении их руководителей принимается Учёным советом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и утверждается приказом ректора.

1.5 Координацию и контроль деятельности педагогических школ осуществляет Учёный совет ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (см. рисунок 1).

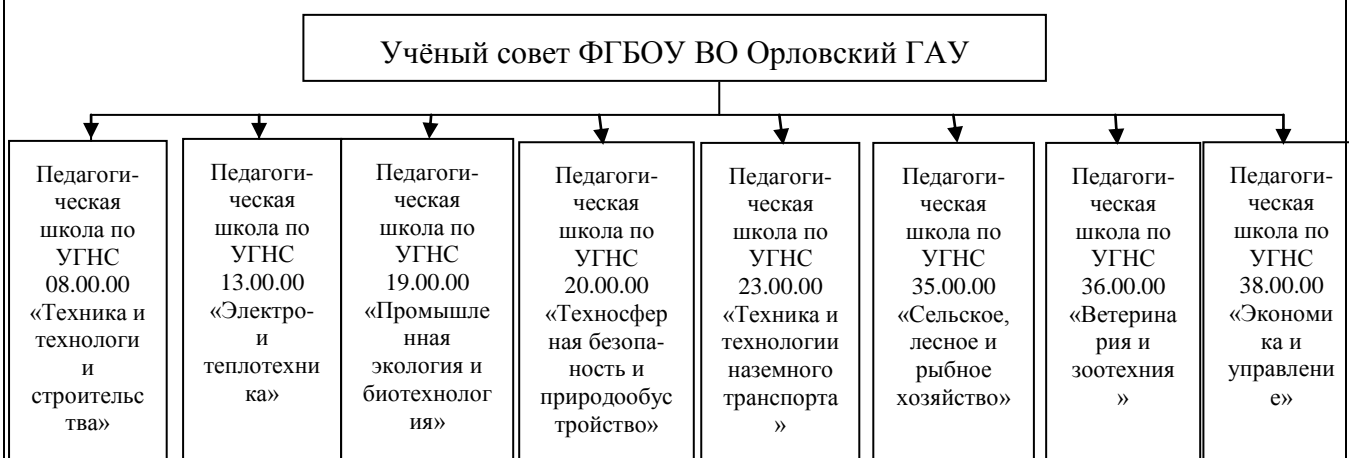


Рисунок 1 – Педагогические школы ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по УГНС



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный Университет»

*Положение о педагогической школе*

**СМК-ППШ-7.5.1(2.5).15-15**

1.6 Руководство педагогической школой осуществляется штатным преподавателем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, имеющим большой практический опыт и признанные достижения в педагогической работе в вузе, учёную степень доктора (кандидата) наук и учёное звание профессора (доцента).

1.7 Коллектив педагогической школы может состоять из преподавателей и работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также включать представителей других образовательных учреждений и представителей работодателей. Педагогическая школа формируется на основе самоорганизации, выдвигает из своей среды лидера (руководителя), определяет направление работы, цели и задачи деятельности, формы и методы работы.

1.8 Руководитель педагогической школы отвечает за организацию деятельности педагогической школы, составляет план её работы и отчитывается о её деятельности на Учёном совете университета.

1.9 Текстовый отчёт о деятельности педагогической школы ежегодно (за календарный год) предоставляется проректору по учебной работе. Материалы, подтверждающие результативность деятельности педагогической школы (мониторинг учебно-педагогической документации, печатные издания, отзывы, положения о конкурсах и выставках, программы конференций, семинаров и т.д.), являются приложением к текстовому отчёту о деятельности школы.

1.10 Для достижения поставленной цели и обозначенных задач педагогическая школа взаимодействует с Ученым советом университета, учёными советами факультетов (института), Методическим советом университета, руководством кафедр, факультетов (института), методической школой, действующей в рамках соответствующей УГНС, и другими подразделениями университета и любыми государственными структурами, организациями, учреждениями.

1.11 Организационную деятельность педагогической школы, в том числе, подготовку заседаний педагогической школы, в т.ч. формирование повестки дня; уведомление её членов о дате, времени, месте проведения заседания (не позднее, чем за 3 дня до даты проведения очередного заседания) и повестке дня; доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц (в течение 3-х дней после проведения очередного заседания в письменной форме), а также составление и оформление протоколов заседания (в течение 7 дней после проведения очередного заседания) осуществляет секретарь педагогической школы по согласованию с руководителем педагогической школы.

1.12 Решение о реорганизации или ликвидации школы принимается на заседании Учёного совета университета по представлению руководителя школы или председателя Учёного совета университета и утверждается приказом ректора.



## 2 СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ

2.1 В структуру педагогической школы по УГНС входят:

- руководитель педагогической школы и его заместитель,
- секретарь педагогической школы,
- члены педагогической школы независимо от их принадлежности к структурным подразделениям ФГБОУ ВО Орловский ГАУ или иным организациям (рисунок 2).



Рисунок 2- Структуру педагогической школы по УГНС

## 3 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основной целью педагогической школы в Орловском ГАУ является разработка и внедрение методик, форм и практических приёмов образовательной деятельности, адекватных вызовам современного этапа развития российского общества с учётом вступления России в ВТО, участия в Болонском процессе, глобализации и изменения статуса России в мировом экономическом сообществе.

3.2 Для достижения поставленной цели педагогическая школа по УГНС призвана решать следующие задачи:

3.2.1 создание условий для развития и самосовершенствования личности преподавателя, поступательного повышения его профессионально-педагогической квалификации;

3.2.2 развитие и укрепление преемственности между ступенями и формами высшего образования в пределах одного вуза, а также между разными поколениями преподавателей в целях сохранения лучших традиций российского образования;





3.2.3 разработка новых механизмов взаимодействия региональных вузов сельскохозяйственного профиля и повышения эффективности существующих форм сотрудничества;

3.2.4 разработка и совершенствование механизмов функционирования системы «СПО – ВО – производство»;

3.2.5 создание условий реализации образовательных программ разного уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации, дополнительное образование, рабочие профессии).

#### **4 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

Деятельность педагогической школы по УГНС включает в себя следующие направления:

4.1 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, включающая написание кандидатских и докторских диссертаций педагогической и методической тематики; повышение педагогической квалификации сотрудников Орловского ГАУ в процессе работы методических семинаров кафедр и факультетов, обсуждения психолого-педагогических проблем высшего образования в ходе научно-практических конференций, круглых столов, внутривузовских и межвузовских семинаров и т.д.

4.2 Редакционно-издательская деятельность, направленная на создание научного авторитета педагогической школы Орловского ГАУ и включающая обобщение и публикацию результатов исследований в рамках деятельности педагогической школы в изданиях разного типа и ранга (российских и зарубежных).

4.3 Конкурсно-заявочная деятельность, направленная на продвижение результатов деятельности педагогической школы и привлечение дополнительных финансовых средств для модернизации образовательного процесса.

4.4 Концептуально-педагогическая деятельность: разработка подходов, методик, приёмов, наиболее эффективных в сельскохозяйственном вузе.

4.5 Организационно-просветительская деятельность: проведение научных мероприятий разного уровня (вузовских, межвузовских, региональных, всероссийских, международных); разработка и реализация программ дополнительного образования для разных категорий граждан; просветительская деятельность на предприятиях, в организациях, органах управления и т.д.

4.6 Воспитательно-педагогическая деятельность: разработка концепции воспитательной работы в вузе, определение подходов к её реализации, развитие непосредственных связей между образовательным и воспитательным процессом в соответствии с традициями российской педагогической науки.

#### **5 ОЦЕНКА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

Основными показателями деятельности педагогической школы являются:

5.1 Общее количество учебников, учебных пособий по УГНС, выпущенных штатными преподавателями, из них – количество изданий с грифом.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный Университет»

### *Положение о педагогической школе*

**СМК-ППШ-7.5.1(2.5).15-15**

5.2 Общее количество заявок на конкурсы педагогической направленности разного уровня (международные, всероссийские, региональные и т.д.), в том числе – заявок, поддержанных учредителями конкурсов.

5.3 Общее количество мероприятий научно-педагогического характера, организованное в рамках деятельности педагогической школы (конференции, семинары, круглые столы и т.д.)

5.4 Количество публикаций по вопросам совершенствования и организации педагогической деятельности в вузе, осуществлённое членами педагогической школы, в том числе в журналах по списку ВАК и изданиях, имеющих высокий импакт-фактор.

## **6 ПРАВА**

Педагогическая школа имеет право:

6.1 Пользоваться всеми правами, предоставляемыми действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, документированными процедурами, информационными картами процессов и другими документами СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6.2 Руководитель педагогической школы вправе распределять обязанности и поручения между членами педагогической школы и требовать отчета об их выполнении.

6.3 Запрашивать, истребовать у должностных лиц (деканов факультетов, председателей методических комиссий, заведующих кафедрами, руководителей иных структурных подразделений, преподавателей, осуществляющих учебно-педагогическую и воспитательную деятельность по направлению подготовки в рамках УГНС, иных работников университета) сведения, информацию, документы, необходимые для выполнения целей и задач педагогической школы.

6.4 Контролировать выполнение педагогической работы по определённому направлению подготовки.

6.5 Планировать мероприятия, направленные на предупреждение и устранение несоответствий, их причин в реализации процессов и видов деятельности в рамках СМК университета, относящихся к деятельности факультета (института).

6.6 Подготавливать предложения и рекомендации по всем вопросам, связанным с улучшением качества, совершенствованием документации, инструкций и процедур СМК университета.

6.7 Выносить на обсуждение Ученого совета университета предложения и рекомендации в области поддержания в рабочем состоянии и постоянного улучшения СМК университета.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Руководитель и члены педагогической школы по УГНС несут ответственность за:

7.1 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

7.2 Ознакомление с требованиями исключительно актуализированных версий документов СМК, в том числе ГОСТ ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», внутренних нормативных документов, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности при выполнении работ, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, Руководства по качеству, Политики в области качества университета,



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный Университет»

*Положение о педагогической школе*

**СМК-ППШ-7.5.1(2.5).15-15**

документированных процедур, методических инструкций и рабочих инструкций СМК ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, настоящего Положения.

7.3 Своевременность и качество выполнения целей и задач, возложенных на педагогические школы по УГНС настоящим Положением, принятых в рамках деятельности педагогической школы по УГНС решений.

7.4 Руководитель педагогической школы по УГНС несет ответственность за организацию работы педагогической школы по направлениям подготовки, входящим в УГНС, организацию качественного и своевременного выполнения решений Учёного совета университета по вопросам, курируемых педагогической школой.

7.5 Секретарь педагогической школы по УГНС несет ответственность за подготовку и созыв заседаний педагогической школы, ведение протоколов её заседаний и достоверность вносимых в них данных, своевременное доведение информации о принятых решениях до заинтересованных лиц.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Орловский государственный аграрный Университет»

*Положение о педагогической школе*

**СМК-ППШ-7.5.1(2.5).15-15**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**СООТНОШЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ УКРУПНЁННЫХ ГРУПП  
НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

<b>УГНС</b>	<b>Направление подготовки<sup>1</sup></b>
08.00.00 Техника и технологии строительства	08.03.01 Строительство 08.04.01 Строительство
13.00.00 Электро- и теплотехника	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии	19.03.01 Биотехнология 19.04.01 Биотехнология 19.03.03 Продукты питания животного происхождения 19.04.03 Продукты питания животного происхождения
20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство	20.03.01 Техносферная безопасность 20.04.01 Техносферная безопасность
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение 35.03.04 Агрономия 35.04.04 Агрономия 35.03.06 Агроинженерия 35.04.06 Агроинженерия 35.03.10 Ландшафтная архитектура 35.04.09 Ландшафтная архитектура
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.03.02 Зоотехния 36.04.02 Зоотехния 36.05.01 Ветеринария
38.00.00 Экономика и управление	38.03.01 Экономика 38.04.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.04.02 Менеджмент

<sup>i</sup> Шифр направления подготовки включает три пары цифр. Первая пара цифр – шифр УГНС, вторая пара цифр указывает на ступень подготовки: 03 – бакалавриат,  
04 – магистратура,  
05 – специалитет.